

«Принято»

Педагогическим советом
СПДС “Красная Шапочка” ГБОУ лицея № 16
Протокол № 2 от « 16 » 12 2019 г.



«Согласовано»

Руководитель СПДС “Красная Шапочка”
..... [Signature] Г.В.Петрова

«Согласовано»

Председатель родительского комитета
..... [Signature] М.А.Бабушкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
структурного подразделения «детский сад “Красная Шапочка”»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области многопрофильного лицея №16
города Жигулевска городского округа Жигулевск

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для СПДС “Красная Шапочка” (далее Детский сад) ГБОУ лицея №16 (далее Лицей), реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом ГБОУ лицея №16
- 1.2. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией СПДС “Красная Шапочка”, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
 - Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО, содействовать объединению усилий семьи и Детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывать помощь в определении и защите социально не защищённых обучающихся.

II. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству Детского сада: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих Детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Детского сада в вопросах воспитания.
- Участие в укреплении материально-технической базы Детского сада.

III. Порядок формирования и состав.

- 3.1. Родительский комитет Детского сада избирается из числа представителей родительских комитетов групп.
- 3.2. Выборы членов родительского комитета групп проводятся не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета группы определяется на групповой родительском собрании, но не менее трех человек. Члены родительского комитета группы избирают из своего состава председателя и секретаря.
- 3.3. В состав Родительского комитета Детского сада входит один представитель родителей (законных представителей) от каждого группового родительского комитета.
- 3.4. Из своего состава Родительский комитет Детского сада избирает председателя, секретаря.
- 3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 3.6. В состав Родительского комитета Детского сада обязательно входит руководитель СПДС с правом решающего голоса.
- 3.7. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета Детского сада могут входить представители, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Детского сада в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.8. Родительские комитеты Детского сада и групп избираются сроком на один год.

IV. Полномочия, права, ответственность.

4.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- координирует деятельность родительских комитетов групп;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общесадовых мероприятий;
- совместно с администрацией участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя Детского сада;
- обсуждает локальные акты Детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу оказания помощи Детскому саду, пропаганды передового опыта семейного воспитания, традиций, уклада жизни коллектива;

4.2. Родительский комитет имеет **право**:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю Детского сада предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Заслушивать и получать информацию от руководства Детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при руководителе по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.3. Родительский комитет **отвечает** за:

- выполнение плана работы;
- установление взаимопонимания между руководством Детского сада и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания группы до сроков перевыборов комитета; на их место избираются другие.

V. Порядок работы Родительского комитета.

- 5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы, который является частью плана работы Детского сада. План утверждается на заседании Родительского комитета

- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.4. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель Родительского комитета, он же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Родительского комитета.
- 5.5. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Детского сада.
- 5.6. Администрация Детского сада в месячный срок должна рассмотреть решения Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.
- 5.7. Родительский комитет Детского сада отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед общим собранием родителей.
- 5.8. В случае несогласия руководителя Детского сада с решением Родительского комитета спорный вопрос разрешается директором лицея.
- 5.9. Переписка Родительского Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени СПДС “Красная Шапочка”, поэтому документы подписывают руководитель СПДС “Красная Шапочка” и председатель Родительского комитета.
- 5.10. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 5.11. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 1 раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6. *Делопроизводство*

- 6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета и секретарем, ведущим протокол.
- 6.2. Документация Родительского комитета Детского сада постоянно хранится в делах учреждения.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7. *Ликвидация и реорганизация Родительского комитета.*

- 7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.
- 7.3. Перевыборы Родительского комитета проходят при необходимости.