



Директор ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска

..... И.В.Русских

приказ от « 25 » марта 2020 г. №110-од

Должностная инструкция

ПЕДАГОГА – ОРГАНИЗАТОРА

Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

*государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
многопрофильного лицея № 16
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области
(ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска)*

1. Общие положения

- 1.1. Педагог - организатор относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность педагога - организатора принимается лицо:
 - 1.2.1. отвечающее одному из указанных
 - имеющее высшее образование (бакалавриат) и дополнительное профессиональное образование в области организационно - педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых, а также опыт работы педагогом дополнительного образования не менее 2 лет;
 - имеющее высшее образование (специалитет или магистратура) и дополнительное профессиональное педагогическое образование в области организационно - педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых, без предъявления требований к опыту работы;
 - имеющее высшее педагогическое образование (магистратура) в области организационно - педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых, без предъявления требований к опыту работы;
 - 1.2.2. не имеющее ограничений законодательством Российской Федерации;
 - 1.2.3. прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 1.2.4. прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.3. Педагог - организатор в своей деятельности руководствуется:
 - Уставом ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска;
 - Положением о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска;
 - настоящей должностной инструкцией;
 - трудовым договором;
 - другими нормативными документами ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска.
- 1.4. Назначение на должность педагога - организатора и освобождение от нее производится приказом директора ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска.
- 1.5. Педагог - организатор *должен знать*:
 - 1.5.1. законодательство Российской Федерации и Самарской области в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, локальные нормативные акты ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска;
 - 1.5.2. законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей

- педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и/или взрослых,
- обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);
- 1.5.3. нормативно - правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
- 1.5.4. локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно - методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- 1.5.5. основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- 1.5.6. способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в области досуговой деятельности;
- 1.5.7. методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- 1.5.8. психолого - педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- 1.5.9. техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- 1.5.10. основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
- 1.5.11. особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);
- 1.5.12. перечень и характеристики предлагаемых к освоению дополнительных общеобразовательных программ;
- 1.5.13. основные методы, приемы и способы привлечения потенциального контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- 1.5.14. заинтересованные организации, мотивы их взаимодействия с организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с социальными партнерами;
- 1.5.15. виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования;
- 1.5.16. методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического микроклимата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;
- 1.5.17. методологические основы современного дополнительного образования детей и взрослых;
- 1.5.18. современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых;
- 1.5.19. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- 1.5.20. особенности построения компетентностно - ориентированного образовательного процесса;
- 1.5.21. источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации программ дополнительного образования детей и/или взрослых в частности;
- 1.5.22. внутренние и внешние (средовые) условия развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- 1.5.23. возрастные особенности учащихся, особенности реализации образовательных программ дополнительного образования одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями индивидуализации обучения;
 - 1.5.24. основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов (листочков, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажных и электронных носителях;
 - 1.5.25. стадии профессионального развития педагогов;
 - 1.5.26. правила слушания, ведения беседы, убеждения, приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения, логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога, формы представления предложений по развитию образования руководителям и педагогическому коллективу;
 - 1.5.27. меры ответственности за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под руководством педагогического работника;
 - 1.5.28. требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);
 - 1.5.29. основы трудового законодательства Российской Федерации;
 - 1.5.30. Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 1.5.31. требования охраны труда и правила пожарной безопасности.
- 1.6. Педагог - организатор **должен уметь**:
- 1.6.1. планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей, особенностей объединения/группы и отдельных учащихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации), в том числе:
 - привлекать педагогов, учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию и разработке содержания социокультурных мероприятий;
 - поддерживать социально значимые инициативы учащихся;
 - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся (в том числе ИКТ, электронные информационные и образовательные ресурсы) в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей учащихся;
 - организовывать репетиции;
 - координировать деятельность педагогов, объединений детей и школьников при подготовке мероприятий;
 - выполнять роль ведущего досуговых мероприятий;
 - привлекать к участию в мероприятиях одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;
 - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;
 - 1.6.2. взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики; заниматься организацией набора детей для обучения по программам Центра «Точка роста»;
 - 1.6.3. взаимодействовать с руководителем Центра «Точка роста» по вопросам планирования и организации методической работы и повышения квалификации педагогов;
 - 1.6.4. производить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;

- 1.6.5. обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;
- 1.6.6. планировать мероприятия для привлечения потенциального контингента учащихся различного возраста для дистанционного взаимодействия (обучения, внеурочной деятельности, проведения социокультурных мероприятий и т.д.);
- 1.6.7. организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать информационно-рекламные материалы (листовки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования детей и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению программ;
- 1.6.8. проводить презентации ГБОУ лица № 16 г.Жигулевска и реализуемых им образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связи с общественностью, родителями (законными представителями) и детьми и/или взрослым населением, заинтересованными организациями, заниматься освещением работы Центра «Точка роста» в СМИ, на сайте ГБОУ лица № 16 г.Жигулевска, анонсировать его деятельность в социальных сетях;
- 1.6.9. организовывать мероприятия по набору и комплектованию групп учащихся для занятий внеурочной деятельностью на базе Центра «Точка роста» с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик учащихся;
- 1.6.10. находить заинтересованных лиц и организации, развивать формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с ними;
- 1.6.11. эффективно взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами;
- 1.6.12. создавать условия для поддержания интереса учащихся к дополнительному образованию и освоению дополнительных общеобразовательных программ в ГБОУ лице № 16 г.Жигулевска, осуществляющим образовательную деятельность;
- 1.6.13. ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к качеству дополнительного образования детей и/или взрослых, в тенденциях его развития;
- 1.6.14. производить изучение потребностей дополнительных образовательных услуг на базе Центра «Точка роста»;
- 1.6.15. определять, изучать и анализировать внутренние и внешние (средовые) условия для совершенствования работы Центра «Точка роста», реализующего программы дополнительного образования детей и/или взрослых, в том числе социально - экономические условия деятельности, социально - психологические особенности контингента, методическое и кадровое обеспечение;
- 1.6.16. разрабатывать и представлять руководству и педагогическому коллективу предложения по развитию Центра «Точка роста», реализующего программы дополнительного образования, перечню и содержанию программ, обеспечению качества их реализации, совершенствованию кадрового, нормативного, учебно - методического и материально - технического обеспечения;
- 1.6.17. создавать условия для реализации детьми творческого и исследовательского потенциала;
- 1.6.18. контролировать и организовывать работу педагогов Центра «Точка роста»:
 - посещать занятия и досуговые мероприятия, анализировать и обсуждать их с педагогами;
 - составлять расписание работы творческих объединений (кружков, секций);

- контролировать соблюдение требований охраны труда на занятиях и при проведении досуговых мероприятий;
- 1.6.19. анализировать процесс и результаты деятельности Центра «Точка роста» по реализации программ и развитию дополнительного образования детей и/или взрослых;
- 1.6.20. контролировать соблюдение санитарно - бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски жизни и здоровью учащихся при проведении массовых досуговых мероприятия;
- 1.6.21. выполнять требования охраны труда.
- 1.7. Педагог - организатор подчиняется непосредственно руководителю Центра «Точка роста» и директору ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска.
- 1.8. На время отсутствия педагога - организатора (отпуск, болезнь, прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска по согласованию с руководителем Центра «Точка роста». Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности.

Педагог - организатор:

- 2.1. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), педагогизации социальной сферы.
- 2.2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся воспитанников, детей), создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности.
- 2.3. Занимается формированием списка детей, занимающихся на постоянной основе шахматами, реализацией плана учебно - воспитательных, внеурочных мероприятий.
- 2.4. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых.
- 2.5. Руководит работой по одному из направлений деятельности ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска: техническому, художественному, спортивному, туристско - краеведческому и другим.
- 2.6. Способствует реализации прав ребенка на развитие творческих способностей.
- 2.7. Организует социокультурные мероприятия: вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся (воспитанников, детей) в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.
- 2.8. Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность.
- 2.9. Оказывает поддержку детским кооперативам, иным формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей).
- 2.10. Организует каникулярный отдых обучающихся (воспитанников, детей), несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса при проведении социокультурных мероприятий.

3. Права

Педагог - организатор вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра «Точка роста» и ГБОУ лицея №16 г.Жигулевска, касающихся его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Центра «Точка роста» и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников; варианты устранения имеющихся в деятельности Центра недостатков.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

