

«Принято»

Педагогическим советом  
СПДС «Красная Шапочка» ГБОУ лицея № 16  
Протокол № 2 от « 16 » ..... 12 ..... 2019 г.

«Утверждаю»



Директор ГБОУ лицея № 16  
И.В.Русских  
приказ по ГБОУ лицей № 16  
от « 16 » ..... 12 ..... 2019 г.  
№ 2

«Согласовано»

Руководитель СПДС «Красная Шапочка»  
..... Г.В.Петрова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном пункте**  
**структурного подразделения «детский сад «Красная Шапочка»**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области**  
**многопрофильного лицея №16**  
**города Жигулевска городского округа Жигулевск**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о консультативном пункте (далее консультативный пункт) СПДС «Красная Шапочка» ( далее СПДС) определяет порядок создания и деятельность консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих структурное образовательное учреждение «детский сад «Красная Шапочка»», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. **Правовой основой деятельности консультативного пункта является:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;
- Федеральный образовательный государственный стандарт дошкольного образования;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
- Устав ГБОУ лицей №16 г.Жигулевска

1.3. **Принципы деятельности консультативного пункта:**

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы образования.

1.4. Деятельность консультативного пункта созданного в СПДС «Красная Шапочка» регулируется настоящим Положением.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи консультативного пункта.**

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих детский сад.

### **2.2. Основные задачи консультативного пункта:**

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад.

## **3. Организация деятельности консультативного пункта.**

3.1 Консультативный пункт на базе СПДС «Красная Шапочка» открывается на основании приказа директора ГБОУ лицея №16 г. Жигулевска.

3.2 Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в утренние и вечерние часы согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3 Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на старшего воспитателя СПДС.

3.4 Старший воспитатель СПДС:

- координирует деятельность консультативного пункта на основании приказа директора ГБОУ лицей №16 г. Жигулевска.
- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт детского сада;

3.5. СПДС имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
  - на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.
- 3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом СПДС:
- старший воспитатель
  - учителя-логопеды
  - воспитатели
  - музыкальные руководители
  - инструктора по физической культуре.
- 3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:
- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
  - предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
  - введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.
- 3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный пункт имеют право:
- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.
- 3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.
- 3.11. За работу в консультативном пункте специалистам СПДС в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.
- 3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта.**

- 4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:
- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
  - диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

#### 4.2. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- проведение индивидуальных консультаций, игровых тренингов, мастер-классов, бесед с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и обучения ребенка;
- проведение коррекционно-развивающего занятия с ребенком специалистом в присутствии родителей (законных представителей);
- проведение индивидуального занятия с ребенком воспитателем в присутствии родителей (законных представителей);
- проведение педагогической диагностики специалистами детского сада;
- совместные занятия с детьми и родителями с целью обучения методам воспитания, развития и обучения, а так же способам взаимодействия с ребенком;
- подбор методической литературы для родителей по вопросам воспитания, развития, обучения ребенка;

#### 4.3. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

**Психолого-педагогическое просвещение родителей** (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

**Консультирование - родителей** (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых **консультаций** по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт детского сада, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

## 5. Документация консультативного пункта.

### 5.1. Введение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

## 5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте, созданного на базе СПДС;
- график работы консультативного пункта;
- годовой план работы консультативного пункта, который разрабатывается специалистами СПДС на учебный год и утверждается руководителем СПДС;
- расписание работы консультативного пункта, утвержденное руководителем СПДС;
- журнал учета работы консультативного пункта;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт.