

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
многопрофильный лицей № 16  
с углубленным изучением отдельных предметов  
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

## ПРИКАЗ

от 14.05.2020г. № 120-од

### «Об окончании 2019 – 2020 учебного года»

В соответствии с письмом Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020г. №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, письмом Министерства Просвещения РФ от 08.04. 2020 г. № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса», протоколом заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Самарской области от 07.05.2020г. №42, распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 08.05.2020г. №395-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 03.04.2020г. №338-р «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на территории Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях организованного окончания учебного года, проведения государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах и промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в календарный учебный график на 2019 – 2020 учебный год и определить следующие сроки окончания образовательного процесса:
  - в 1 – 4 классах – 25.05.2020г.;
  - в 5 – 8 классах – 27.05.2020г.;
  - в 9 – 11 классах – 30.05.2020г.
2. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе Коротяевой Ладде Владиленовне
  - до 18.05.2020г. подготовить информацию о выполнении объема образовательных программ в соответствии с учебным планом и мерах по достижению в оставшийся период учебного года показателя выполнения объема образовательных программ не менее 95%;
  - в целях нейтрализации риска недостижения 95%-го показателя выполнения объема образовательных программ внести изменения в расписание на оставшийся период учебного года;
  - при выявлении критических ситуаций с невыполнением объема образовательных программ по отдельным предметам сформировать в срок до 30.05.2020г. предложения по внесению изменений в перспективные учебные планы в части, касающейся сетки часов на 2020 - 2021 учебный год и соответствующей корректировке объема тематических планов рабочих программ;
  - до 30.05.2020г. подготовить списки обучающихся, которым будут предложены краткосрочные курсы внеурочной деятельности в рамках летней онлайн-школы с


целью повышения качества знаний по фактам текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Провести промежуточную аттестацию учащихся 2 – 11 классов в соответствии с приказом «О проведении промежуточной аттестации обучающихся 2 – 11 классов» от 14.05.2020г. № 119-од.
4. Учителям – предметникам выставить четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
  - в 1 – 4 классах – 25.05.2020г.;
  - в 5 – 8 классах – 27.05.2020г.;
  - в 9 – 11 классах – 30.05.2020г.
5. Провести педагогические советы в следующие сроки:
  - по переводу учащихся 1 – 8, 10 классов 30.05.2019г.;
  - по допуску учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации 30.05.2020г.;
  - о выдаче аттестатов
    - об основном общем образовании учащимся 9 классов;
    - о среднем общем образовании учащимся 11 классовпо окончании государственной итоговой аттестации 2020 года (в соответствии с единым расписанием).
6. Заместителю директора по воспитательной работе Скородумовой Валентине Анатольевне
  - до 30.05.2020г. подготовить план реализации ключевых мероприятий программы воспитания и социализации в онлайн - формате с предоставлением соответствующего педагогического сопровождения онлайн – активности обучающихся;
  - до 30.06.2020г. обеспечить максимальный охват учащихся 1 – 8, 10 классов мероприятиями программы воспитания и социализации в онлайн - формате.
7. Педагогу – психологу Тюгаевой Эльвине Александровне
  - до 20.05.2020г. подготовить план оперативных мер по психолого – педагогической поддержке обучающихся, испытывающих, в условиях вынужденного режима обучения, трудности социально – эмоционального порядка;
  - до 30.06.2020г. обеспечить дистанционное психолого – педагогическое сопровождение учащихся и родителей (законных представителей), держать на особом контроле детей «группы риска».
8. Классным руководителям
  - 30.05.2020г. оформить в электронном журнале класса сведения о посещаемости учащихся, «Сводную ведомость учета успеваемости» в части решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс и довести решение до сведения родителей (законных представителей);
  - оформить личные карты обучающихся в АСУ РСО;
  - оформить личные дела учащихся и сдать секретарю школы Нечоса Ольге Сергеевне до 06.06.2020г.;
  - до 01.06.2020г. довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, включенным в список курсов внеурочной деятельности в рамках летней онлайн-школы, информацию о проведении до 30.06.2020г. занятий в дистанционном формате с целью повышения качества знаний по фактам текущего контроля и промежуточной аттестации;
  - обеспечить онлайн – активность и максимальный охват учащихся класса в мероприятиях программы воспитания и социализации в онлайн – формате в течение июня 2020г.;
  - довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о дистанционном психолого – педагогическом сопровождении учащихся и родителей (законных представителей) в течение июня 2020г. с предоставлением ссылок на мероприятия, размещенных на официальном сайте лицея.
9. Назначить ответственными

- за заполнение аттестатов об основном общем образовании классных руководителей 9 «А» класса – Морунову Веру Юрьевну,
  - 9 «Б» класса – Крюкову Наталью Георгиевну,
  - 9 «В» класса – Панихину Марину Николаевну,
  - за заполнение аттестатов о среднем общем образовании классных руководителей 11 «А» класса – Рябову Светлану Евгеньевну,
  - 11 «Б» класса – Тусинову Ольгу Олеговну.
10. Копылову Елену Павловну, учителя информатики, назначить ответственной за проверку электронных версий аттестатов и их распечатывание.
  11. Контроль за объективностью выставления оценок и правильностью заполнения аттестатов возложить на заместителя директора по учебно – воспитательной работе Коротаяву Ладугу Владиленовну.
  12. Секретарю Нечоса Ольге Сергеевне ознакомить всех членов педагогического коллектива с содержанием настоящего приказа посредством электронной связи.
  13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ лицея № 16



 И.В.Русских