

«Принято»

Педагогическим советом
ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска
протокол № 2 от « 06 » ноября 2020г.

«Утверждено»

Директор ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска



..... И.В.Русских

приказ по ГБОУ лицейю № 16 г.Жигулевска
от «06 » ноября 2020 г. № 224-од

ПРАВИЛА

*приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования*

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
многопрофильного лицея № 16
города Жигулевска городского округа Жигулевск
Самарской области**

2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Лицей) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с
- Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Гражданским Кодексом;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1 (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Законом РФ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020г. № 458;
 - Приказом министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» от 16.04.2015 № 126-од;
 - Постановлениями администрации городского округа Жигулевск о закреплении в границах городского округа Жигулевск территорий за образовательными учреждениями;
 - Распоряжениями Центрального управления Министерства образования и науки Самарской области о закреплении территории городского округа Жигулевск и территории муниципального района Ставропольский за подведомственными государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями для обучения граждан по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
 - Уставом Лицея;
 - другими нормативными правовыми актами, не противоречащими действующему законодательству.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области и бюджета городского округа Жигулевск осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема в Лицей.

2. Правила приема

- 2.1. Правила приема для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Лицей всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой

закреплен Лицей в соответствии с распорядительными актами администрации городского округа Жигулевск и Центрального управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Жигулевск (далее - закрепленная территория), воспитанников структурных подразделений Лицея детских садов «Вишенка», «Красная Шапочка» (далее – СПДС).

- 2.2. Лицей размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт администрации городского округа Жигулевск и Центрального управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.3. Правила приема для обучения по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Лицеом самостоятельно.
- 2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством.
- 2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.6. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Центральное управление министерства образования и науки Самарской области, реализующее полномочия Учредителя, вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
Порядок рассмотрения указанных обращений определяется Центральным управлением министерства образования и науки Самарской области самостоятельно по согласованию с министерства образования и науки Самарской области.
- 2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицее детям военнослужащих по месту жительства их семей.
- 2.8. В первоочередном порядке также предоставляются места в Лицее по месту жительства независимо от формы собственности:
 - 2.8.1. детям сотрудника полиции;
 - 2.8.2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 2.8.3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 2.8.4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 2.8.5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших

возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.8.6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а именно:

2.8.7. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники, учреждения и органы);

2.8.8. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.8.9. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

2.8.10. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.8.11. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.8.12. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше пунктах 1-5.

2.9. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Лицее, если их братья и/или сестры обучаются в нем.

2.11. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет <http://school16.cuso-edu.ru> (далее сайт Лицея), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей

- зарегистрированных на закрепленной территории;
- являющихся воспитанниками СПДС и проживающих на закрепленной территории;
- являющихся воспитанниками СПДС и не проживающих на закрепленной территории;
- родители (законные представители) которых имеют право (льготу) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящих Правил;

начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Лицея издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.14. Для детей,

- не зарегистрированных на закрепленной территории;

- не являющихся воспитанниками СПДС и не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Лицей, закончивший прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.14 Правил, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Самарской области.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Прием заявлений ведется в приемной директора Лицея или в специально отведенном помещении.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.22 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея lyceum16-zigulevsk@yandex.ru или электронной информационной системы Лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта Лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала/сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Самарской области, в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования», в том числе в информационной системе министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» - модуль «Е-услуги. Образование» (далее – ЕИС) <http://es.asurso.ru>.

2.19. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные/муниципальные органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

- (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещен Лицеом на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и/или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицее. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий
- индивидуальный номер заявления о приеме на обучение;
 - перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.26. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.27. Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13 настоящих Правил.
- 2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Основания для отказа в приеме

- 3.1. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется в соответствии с п.4.9 Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 3.2. В случае отсутствия мест в Лицее родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области (часть 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), расположенного по адресу г.о.Жигулевск, г.Жигулевск, ул. Интернационалистов, д.7.
- 3.3. Основаниями для отказа в зачислении так же являются:
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.22 настоящих Правил;
 - наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документов исправлений;
 - наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в Учреждение в ЕИС;
 - ребенок посещает образовательную организацию по месту прописки;
 - возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения Центрального управления министерства образования и науки Самарской области;
 - наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности.

- 3.4. Отказ в зачислении оформляется документально в установленном порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале регистрации приема заявлений и т.п.).

4. Ознакомление с документами, регламентирующими образовательный процесс

- 4.1. При приеме на обучение Лицей знакомит поступающего и/или его родителей (законных представителей) с
- Уставом Лицея,
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - свидетельством о государственной аккредитации,
 - образовательными программами,
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы).
- 4.2. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами (или их копиями) обеспечивается
- размещением их на сайте Лицея;
 - предоставлением для ознакомления в приемной директора Лицея.