

«Утверждаю»

Директор ГБОУ лицея № 16 г. Жигулевска



..... И.В.Русских

приказ по ГБОУ лицейю № 16 г. Жигулевска
от « 21 » мая 2018 г. № 167-од

СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,
*направленные на обеспечение добросовестной работы
и поведения работников*

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
многопрофильного лицея № 16
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области**

2018 год

1. Общие положения

- 1.1. Стандарты и процедуры (далее – стандарты), направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, включая структурные подразделения «детский сад “Вишенка”» и «детский сад “Красная Шапочка”» (далее – Лицей), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех сотрудников этические требования, являясь практическим руководством к действию.
- 1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Лицея.
- 1.3. Стандарты устанавливаются на основании
 - Конституции РФ;
 - Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов;
 - норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российского образования.

2. Ценности

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

- 2.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.
- 2.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность Лицея осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.
- 2.3. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей сотрудников является сознательное следование интересам общества:
 - соблюдение высоких этических стандартов поведения;
 - поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
 - следование лучшим практикам корпоративного управления;
 - создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
 - следование принципу добросовестной конкуренции;
 - следование принципу социальной ответственности;
 - соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
 - соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

3. Законность и противодействие коррупции

- 3.1. Приоритетом в деятельности Лицея является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, региональных, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.
- 3.2. Для сотрудников Лицея недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях нашей деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой,

- административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.
- 3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Лицея является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Лицея. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.
 - 3.4. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Лицее уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.
 - 3.5. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые Лицеом, являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися и родителями (законными представителями). Деятельность Лицея направлена на реализацию основных задач дополнительного образования:
 - сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 3.6. В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг Лицея с целью получения иной незаконной выгоды.
 - 3.7. Не допускать в Лицее любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.
 - 3.8. Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.
 - 3.9. В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора Лицея для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.
 - 3.10. Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.
 - 3.11. Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда, прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.
 - 3.12. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.
 - 3.13. Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

4. Обращение с подарками

Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

4.1. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

Подарки (выгоды) определяются как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Лицеем своей деятельности.

4.2. Работникам Лицея строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

4.3. В Лицее запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Лицеем договоров и осуществлением им иной деятельности:

- деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников Лицея или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;
- в случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему директору Лицея и следовать его указаниям;
- любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Во избежание конфликта интересов, работники Лицея должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить директора Лицея о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;
- выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Лицее;
- работник вправе использовать имущество Лицея (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам Лицея запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Лицеем.

6.2. Передача информации внутри Лицея осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.