«***Согласовано***»
Общим собранием работников
ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска
протокол № 2 от « 30 » декабря 2022г.

«***Утверждено***»
Директор ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска
приказ по ГБОУ лицею № 16 г.Жигулевска
от « 30 » декабря 2022г. № 356-од

«***Согласовано***»
Председатель профсоюзного комитета
протокол заседания профсоюзного
комитета № 2 от « 30 » ноября 2022г.

СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,

направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
многопрофильного лицея № 16
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

ЭП

C=RU, O=ГБОУ лицей № 16 г.Жигулевска, CN=И.В.Русских, E=school16_zhg@samara.edu.ru
009a46b821033a5880
2023.01.09 09:59:45+04'00'

2022 год

1. Общие положения

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее - Стандарты) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, включая структурные подразделения «детский сад “Вишенка”» и «детский сад “Красная Шапочка”» (далее – Лицей), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех сотрудников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты разработаны в соответствии с

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. №273-ФЗ и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 08.11.2013г.
- Письмом Минздравсоцразвития России «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений» от 20 сентября 2010 года № 7666-17;
- норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российского образования.

1.3. Стандарты представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Лицея, и призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Лицея.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционных Стандартов, являются работники Лицея, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Цели и задачи

2.1. Введение Стандартов, то есть установление для деятельности Лицея единой системы запретов, ограничений и дозволений, направлено на обеспечение предупреждения коррупции и обеспечивают добросовестную работу и поведение сотрудников в Лицее.

2.2. Целью настоящих Стандартов является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Лицее.

2.3. Задачами Стандартов и процедур являются:

- информирование сотрудников Лицея о нормативно - правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Лицее;
- обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Лицее.

3. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») по

- предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям/бездействию, а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Дача взятки - незаконное вручение, передача материальных ценностей или предоставление выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий/бездействия, входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, или за способствование должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий/бездействия другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взяткодателю или представляемым им лицам, а равно за незаконные действия/бездействие должностного лица по службе.

Взяточничество - это обещанные, принимаемые, требуемая или получаемая должностным лицом имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя.

Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное способствование взяткодателю и/или взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Вымогательство взятки - требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина, либо поставить его в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий/бездействие в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Служебный подлог - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы

исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Халатность - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. Принципы стандартов и процедур

4.1. Основу Стандартов составляют принципы добросовестности и прозрачности.

4.2. Принцип добросовестности обеспечивает соблюдение требований закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых Лицеем.

4.3. Принцип прозрачности обеспечивает доступность информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах Лицея. Вся деятельность Лицея осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

5. Законность и противодействие коррупции

5.1. Приоритетом Лицея является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т.д., которые служат основой для осуществления уставной деятельности Лицея, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

5.2. Требования о недопустимости нарушения закона предъявляется на всех уровнях деятельности Лицея. Каждый сотрудник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

6. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

6.1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Лицея.

6.2. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Лицее осуществляет контроль за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям между сотрудниками Лицея и третьими лицами.

7. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

7.1. Важнейшей мерой по противодействию коррупции в Лицее является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, которые являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Лицея.

7.2. Соблюдение этических правил и норм не регламентируют частную жизнь сотрудника, не ограничивают его права и свободы, а определяют нравственную сторону его трудовой деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

7.3. Отношения, возникающие в процессе выполнения возложенных на Лицей функций, основываются на открытости, признании взаимных интересов исоблюдения требований закона.

8. Требования к взаимодействию с контрагентами

8.1. Основным направлением деятельности Лицея, повышающим эффективность в противодействии коррупции является обеспечение добросовестности, открытости,

добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

8.2. Лицей осуществляет деятельность по заключению договоров/контрактов различных направлений с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. Данный вид деятельности осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Отношения с потребителями услуг, оказываемых Лицеем

9.1. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное повышение качества услуг, предоставляемых Лицеем, являются главными приоритетами Лицея в отношениях с потребителями услуг.

9.2. Деятельность Лицея направлена на обеспечение реализации предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования г.о.Жигулевск, полномочий по предоставлению дополнительного образования.

9.3. В отношениях с потребителями услуг не допускается

- использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей с целью получения незаконной выгоды;
- проявление в Лицее любых форм коррупции и нарушений требований действующего законодательства и правовых актов о противодействии коррупции в Российской Федерации;
- обеспечение любого рода привилегий, вручение подарков или иных подношений с целью понуждения сотрудников Лицея, к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий;

9.4. Если сотрудника Учреждения принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора Лицея, а в случае его отсутствия заместителя директора Лицея для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к установленной законом ответственности.

10. Мошенническая деятельность

10.1. В Российской Федерации гарантируется единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности (ст.8 Конституции Российской Федерации). Мошенничество представляет непосредственную угрозу для реализации конституционных положений.

10.2. Сотрудникам Лицея призвано не допускать противозаконную мошенническую деятельность, в любых ее проявлениях. Данный вид деятельности преследуется уголовным законодательством Российской Федерации.

10.3. Уголовным законодательством мошенничество, определено, как хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

10.4. Мошенническая деятельность так же предполагает действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

11. Деятельность с использованием методов принуждения

11.1. Сотрудникам Лицея призвано не допускать причинения ущерба или вреда, а равно угрозу причинения ущерба или вреда, прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

11.2. Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или угрозы к причинению телесных повреждений, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

12. Деятельность на основе сговора

12.1. Сговор это форма соучастия, в которой участвуют лица, заранее договорившиеся о совместном совершении преступления (часть 2 статьи 35 УК РФ).

12.2. Отличительной чертой этой формы соучастия является наличие предварительного сговора, которое обусловливает наличие у соучастников согласования о предстоящем преступлении.

12.3. Сотрудникам Лицея призвано не допускать противозаконной деятельности на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели или преступного результата, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

13. Обструкционная деятельность

13.1. Сотрудникам Лицея не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, необходимых для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого в Лицее.

13.2. Сотрудникам Лицея не допускается осуществление деятельности с использованием методов принуждения и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

14. Обращение с подарками

14.1. Обращение с подарками основано на следующих принципах: законности, ответственности, уместности.

14.2. Предоставление или получение подарка допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо обязательств или действий.

14.3. Предоставление или получение подарка не должно вынуждать сотрудников тем или иным образом скрывать данный факт от директора и других сотрудников Лицея. 14.4.Общие требования к обращению с подарками: Подарки/выгоды это любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением своей деятельности в Лицее. Сотрудникам Лицея строго запрещается принимать подарки/выгоды, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на выполнение сотрудниками их деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств. Дозволяется принимать подарки, имеющие исключительно символическое значение. В Лицее запрещается принимать следующие виды подарков/выгод, предоставление которых прямо или косвенно связано с исполнением уставных видов деятельности Лицея:

- наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства, на счета сотрудников Лицея или их родственников;
- предоставляемые сотрудникам Лицея или их родственникам беспроцентные займы или займы с заниженным размером процентов;

- предоставляемые сотрудникам Лицея или их родственникам завышенных, явно несоразмерных действительной стоимости выплат за работы/услуги, выполняемые сотрудником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, сотрудник обязан сообщить об этом директору Лицея, а в случае его отсутствия заместителю директора Лицея и следовать его указаниям.

14.4. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер юридической ответственности, включая увольнение сотрудника. Сотрудник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

15. Недопущение конфликта интересов

15.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных/служебных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

15.2. Под личной заинтересованностью должностного лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных/служебных обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных/служебных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

15.3. Выявление конфликта интересов в деятельности Лицея и его сотрудников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда сотрудник Лицея уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Применение Лицеем своевременных мер тем или иным образом способствуют предотвратить правонарушения и избежать причинения вреда.

15.4. Конфликт интересов может привести к нарушению конфиденциальной информации, операциям с использованием конфиденциальной информации, обманным действиям и ненадлежащему использованию собственности, материальных ценностей Лицея. Когда конфликт интересов способствует получению или возможности получения неправомерной выгоды, то возникает угроза коррупции и взяточничества.

15.5. В деятельности Лицея учитываются интересы каждого сотрудника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. Лицей стремится не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы сотрудника противоречат интересам Лицея.

15.6. Во избежание конфликта интересов, сотрудники Лицея обязаны руководствоваться следующим порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Лицее:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомлять директора Лицея о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами, установленными кодексом этики и служебного поведения сотрудников Лицея.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных/служебных обязанностей в установленном порядке, и/или в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной

которого является сотрудник Лицея, осуществляются путем отвода или самоотвода такого сотрудника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Непринятие сотрудником Лицея, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение должностного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. При выполнении должностных обязанностей сотрудник Лицея вправе использовать имущество Лицея, в том числе оборудование, исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

16. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения

16.1. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения сотрудника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения сотрудника Лицея к дисциплинарной ответственности.

16.2. Согласно статьи 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение сотрудника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9,10 части 1 статьи 81 ТК РФ, пунктом 1 статьи 336 ТК РФ, а также пунктами 7 или 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены сотрудником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения сотрудником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной сотруднику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого сотрудника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- принятия необоснованного решения директором Лицея, руководителями структурных подразделений, их заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Лицея (пункт 9 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения директором Лицея, руководителями структурных подразделений, их заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части 1 статьи 81 ТК РФ).

16.3. За совершение коррупционных правонарушений сотрудники Лицея несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.4. Сотрудник Лицея, совершивший коррупционное правонарушение, может быть привлечен к уголовной ответственности. По решению суда виновный в совершении уголовно-наказуемого деяния может быть осужден и лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы (статья 290 часть 4, статья 291, статья 291.1, часть 2 статьи 292 УК РФ). В случае ложного обвинения в коррупции или иных противоправных действиях, сотрудник Лицея имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

17. Конфиденциальность

17.1. Сотрудникам Лицея запрещается сообщать, распространять, копировать и передавать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, а также сведения, полученные ими при осуществлении должностных обязанностей, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты Лицеем.

17.2. Сотрудники Лицея обязаны сохранять конфиденциальность информации, указанной в пункте 17.1 и использовать ее только в разрешенных целях. Передача информации внутри Лицея осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами и локальными актами Лицея.

17.3. Сотрудники Лицея, получившие доступ к информации, указанной в пункте 17.1 настоящих Стандартов и процедур несут ответственность за ее распространение и разглашение третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.