

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
многопрофильный лицей №16 города Жигулевска городского округа Жигулевск
Самарской области

«Утверждено»

к использованию

Директор ГБОУ лицея № 16

г.Жигулевска

приказ № 226-од от 31.08.2022г.

«Согласовано»

Заместитель директора по

учебно-воспитательной работе

ГБОУ лицея №16 г. Жигулевска

«26» августа 2022г.

«Рассмотрено»

на заседании МО учителей

русского языка и литературы

протокол № 1 от 25.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности «Основы журналистики»

для 6-9 классов

Сроки реализации программы – 4 года

Год разработки программы – 2022

Пояснительная записка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Основы журналистики» рассчитана на 4 года обучения для учащихся 6-9 классов и разработана на основе документов:

с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ (ред. от 25.12.2018), Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 №1015 (ред. от 17.07.2015), Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-276 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», письмом Минобрнауки России от 29.05.2018 № МО-16-09-01/535-ту «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», Основная образовательная программа ГБОУ лицея №16 г. Жигулевска, Программа развития ГБОУ лицея №16 г. Жигулевска, Устав ГБОУ лицея №16 г. Жигулевска.

Направленность внеурочной деятельности – общеинтеллектуальная.

Курс способствует расширению кругозора учащихся, реализации дифференцированного обучения, развитию индивидуальных возможностей каждого ребёнка, воспитанию творческой разносторонне развитой личности. Курс направлен не только на совершенствование основных видов речевой деятельности и развитие творческих способностей ребёнка, но и на создание продукта, имеющего значимость для других.

Актуальность программы курса «Основы журналистики» заключается в том, что она способствует формированию у учащихся интереса к окружающему миру, стойкой жизненной позиции, освоению основ новой профессии. Особую значимость данный курс имеет для детей, проявляющих интерес к навыкам работы юного корреспондента, имеющим активную жизненную позицию, тем самым предоставляя обучающимся широкий спектр возможностей для самореализации и формирования ценностного отношения к процессу познания.

Занятия журналистикой развивают нестандартное мышление, способность к творческому восприятию и отражению мира, формируют активную и независимую жизненную позицию. Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться.

Цель: познакомить со сферой массовой коммуникации, с основами журналистского мастерства для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального и мыслительного совершенствования, расширения кругозора, развития владением словом.

Задачи:

Обучающие:

- знакомство с принципами журналистской деятельности;
- изучение основ социологии и журналистики;
- формирование знаний об истории журналистики и этапах ее развития;
- формирование навыков журналистского мастерства и приобретение первичного профессионального опыта.

Воспитывающие:

- формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения;
- привитие культуры общения с миром средств массовой информации;
- пробуждение интереса к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду деятельности;
- формирование потребности в постоянном повышении информированности;
- воспитание любви и уважения к школе.

Развивающая:

- развитие творческих способностей, индивидуального мышления.

Форма проведения занятий

Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей. В программе присутствуют следующие формы работы:

- индивидуальные занятия;
- занятия по звеньям;
- семинары;
- лекции;
- выездные занятия;
- встречи с интересными людьми;
- развивающие тренинги «Берем интервью»;
- выпуск газеты «Парус» с целью применить полученные знания на практике и активного освещения работы школы;
- проведение круглого стола;

В рамках программы обеспечено сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование универсальных учебных действий.

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности «Основы журналистики».

Реализация рабочей программы должна быть направлена на достижение обучающимися следующих *предметных результатов*:

- знание методологии и технологии журналистской деятельности;
- освоение методики работы в различных журналистских жанрах;
- умение работать с текстом, проводить его анализ, синтез, делать выводы и умозаключения;
- оформление материалов с использованием ИКТ-технологий;
- навык публичного выступления, аргументации своей позиции, ответов на вопросы.

Личностные результаты:

- практика публичного выступления;
- готовность и способность к саморазвитию;
- сформированность мотивации к обучению и познанию;
- владение основами умения учиться;
- способность к организации собственной деятельности;
- готовность самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед обществом;
- умение слушать и слышать собеседника;
- умение обосновывать свою позицию, высказывать свое мнение;
- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности.

Метапредметными результатами освоения являются:

- овладение составляющими исследовательской и проектной деятельности, включая умения видеть проблему, ставить вопросы, выдвигать гипотезы, давать определения понятиям, классифицировать, наблюдать, проводить эксперименты, делать выводы и заключения, структурировать материал, объяснять, доказывать, защищать свои идеи;
- умение работать с разными источниками информации: находить необходимую информацию в различных источниках (тексте учебника, научно-популярной литературе, словарях, справочниках, интернет-ресурсах), анализировать и оценивать информацию, преобразовывать информацию из одной формы в другую;

- умение адекватно использовать речевые средства для дискуссии и аргументации своей позиции, сравнивать разные точки зрения, аргументировать свою точку зрения, отстаивать свою позицию.

Результаты внеурочной деятельности:

- *первый уровень результатов* – приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), понимания социальной реальности и повседневной жизни.
- *второй уровень результатов* – формирование позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.
- *третий уровень результатов* – получение школьником опыта самостоятельного социального действия.

Содержание курса

В 1 год обучения:

Краткое введение в историю журналистики (5 часов)

Как и почему возникла журналистика.

Журналистика как профессия. Формирование представлений о профессии журналиста.

Задачи и функции журналистики. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе. Требования к журналисту: компетентность, объективность, соблюдение профессиональных этических норм, глубокое знание в области литературы, философии и др., владение литературным языком.

Авторство и авторское право.

Знакомство с современными подростковыми СМИ.

Жанры журналистики (29 часов)

Мастерская жанров. Как писать материал и что такое «подача» материала. Изобразительно-выразительные средства и стилистические фигуры. Стили русского языка.

Информация (новость). Источники информации для журналиста и способы фиксирования информации. Основные правила работы над новостью. Подготовка новости о школьном событии. Оформление новости.

Интервью. Основные правила работы над интервью. Сбор информации на подготовительном этапе. Подготовка вопросника. Основной этап – работа с интервьюируемым. Обработка результатов и оформление интервью.

Заметка. Структура заметки и основные правила написания. Оформление заметки.

Репортаж. Основные правила работы над репортажем. Подготовка репортажа о событии класса. Оформление репортажа для школьной газеты.

Особенности работы с фотографиями. Роль фотографии в журналистике. Обработка фотографии, подготовка к печати.

Статья. Основные правила работы над статьей. Выбор темы статьи. Сбор и обработка материалов. Оформление статьи.

Публицистический стиль. Очерк. Эссе. Фельетон. Памфлет. Культура речи.

Работа над выпуском школьной газеты. Подбор материалов, выбор фотографий.

Во 2 год обучения:

Организационное занятие (2 часа)

Основные положения журналистики. Разновидности жанров журналистских текстов и их особенности.

Художественно-техническое оформление издания (14 часов)

Макет газеты. Шрифт, заголовок и рамка. Рисунок, карикатура, фотография. Делаем газету. Верстка. Типы и виды школьных газет.

Редакционно-издательская деятельность (18 часов)

Что такое редактирование. Сам себе редактор. Сам себе читатель. Функции и задачи редактора. Основы редакторского мастерства. Microsoft Word – особенности работы с текстом.

Microsoft Word – оформление материалов для школьной газеты. Маркетинговые исследования. Школьный пресс-центр.

В 3 год обучения:

Организационное занятие (3 часа)

О профессии журналиста. Мой любимый журналист. Просмотр телепередач и обсуждение. Система СМИ.

Работа над сочинением (15 часов)

Тема и основная мысль сочинения. Тезисы и конспект, их отличие от плана. Цитирование. Записные книжки писателей. Репортаж. Интервью. Совершенствование написанного. Написание статьи в школьную газету.

Жанры публицистики (заметка, рецензия и др.) (16 часов)

Аннотация. Отзыв как разновидность сочинения. Написание статьи в школьную газету. Путевые заметки. Рассуждение проблемного характера. Рецензия на статью. Рассказ с необычным построением. Юмористический рассказ. Комическая ситуация или смешное недоразумение. Фельетон. Стихотворный фельетон. Ролевая игра «Типология газет. Как создается газета».

В 4 год обучения:

Организационное занятие (2 часа)

Основные правила работы над сочинением. Разнообразие жанров публицистики.

Язык журналистики (15 часов)

Беседа о сущности слова. Понятие «язык» и «речь». Многозначность слова. Слова иноязычного происхождения. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц. Профессиональная лексика. Основные типы построения текста. Сбор информации. Создание статей на основе сформулированной проблемы.

Разновидности профессий в журналистике (17 часов)

Журналист-корреспондент – кто это такой. Знакомство с особенностями работы корреспондента телевидения. Репортер. Отличительные и общие черты между журналистом, репортером и корреспондентом. Редактор. Корректор. Блогер. Райтер. Плюсы и минусы работы в журналистике. Итоговый проект по всему курсу.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Формы организации работы	Количество часов
1	Как и почему возникла журналистика. Журналистика как профессия. Формирование представлений о профессии журналиста. Задачи и функции журналистики	Лекционное занятие	1
2	Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе	Лекционное занятие	1
3	Требования к журналисту: компетентность, объективность, соблюдение профессиональных этических норм, глубокое знание в области литературы, философии и др., владение литературным языком	Практическое занятие Работа в группах	1
4	Авторство и авторское право	Лекционное занятие	1
5	Знакомство с современными подростковыми СМИ	Практическое занятие	1
6	Мастерская жанров. Как писать материал и что такое «подача» материала	Практическое занятие Работа в группах	1

7	Изобразительно-выразительные средства и стилистические фигуры	Лекционное занятие	1
8	Стили русского языка	Лекционное занятие	1
9	Информация (новость). Источники информации для журналиста и способы фиксирования информации	Лекционное занятие	1
10	Основные правила работы над новостью	Практические занятия	2
11	Интервью	Лекционное занятие	1
12	Основные правила работы над интервью	Практические занятия	3
13	Заметка	Лекционное занятие	1
14	Оформление заметки	Практические занятия	2
15	Репортаж	Лекционное занятие	1
16	Основные правила работы над репортажем	Практические занятия	3
17	Фоторепортаж	Лекционное занятие Практические занятия	2
18	Статья	Лекционное занятие	1
19	Основные правила работы над статьей	Практические занятия	2
20	Публицистический стиль. Очерк	Лекционное занятие Сочинение	1
21	Эссе	Сочинение	1
22	Фельетон	Лекционное занятие	1
23	Памфлет	Лекционное занятие	1
24	Культура речи	Турнир «Знатоков культуры речи»	1
25	Работа над выпуском школьной газеты.	Представление проектов	2
26	Основные положения журналистики	Практическое занятие	1
27	Разновидности жанров журналистских текстов и их особенности	Практическое занятие	1
28	Макет газеты	Практическое занятие Работа в группах	2
29	Шрифт, заголовок и рамка	Практическое занятие Работа в группах	4
30	Рисунок, карикатура, фотография	Практическое занятие Работа в группах	3
31	Делаем газету. Верстка	Практическое занятие Работа в группах	3
32	Типы и виды школьных газет	Представление проектов	2
	Что такое редактирование	Практические занятия	2
33	Сам себе редактор. Функции и задачи редактора	Практические занятия	2

34	Сам себе читатель	Представление проектов	2
35	Основы редакторского мастерства	Практические занятия	2
36	Microsoft Word – особенности работы с текстом	Практические занятия	3
37	Microsoft Word – оформление материалов для школьной газеты	Практические занятия	2
38	Маркетинговые исследования	Практические занятия	2
39	Школьный пресс-центр	Лекционное занятие Практические занятия	3
40	О профессии журналиста. Мой любимый журналист	Представление проектов	1
41	Просмотр телепередач и обсуждение	Практические занятия	1
42	Система СМИ	Лекционное занятие	1
43	Тема и основная мысль сочинения	Лекционное занятие Практическое занятие	2
44	Тезисы и конспект, их отличие от плана	Практические занятия	2
45	Цитирование	Практическое занятие	1
46	Записные книжки писателей	Практическое занятие	1
47	Репортаж	Практические занятия	2
48	Интервью	Практические занятия	2
49	Совершенствование написанного	Практические занятия	2
50	Написание статьи в школьную газету.	Практические занятия	3
51	Отзыв как разновидность сочинения	Лекционное занятие	1
52	Написание статьи в школьную газету	Практические занятия	2
53	Путевые заметки	Лекционное занятие	1
54	Рассуждение проблемного характера	Лекционное занятие	1
55	Рецензия на статью	Лекционное занятие Практическое занятие	2
56	Рассказ с необычным построением	Практические занятия	2
57	Юмористический рассказ	Представление проектов	2
58	Комическая ситуация или смешное недоразумение	Практическое занятие	1
59	Фельетон. Стихотворный фельетон	Практическое занятие	1
60	Ролевая игра «Типология газет. Как создается газета»	Ролевая игра	2
61	Основные правила работы над сочинением	Сочинение	1

62	Разнообразие жанров публицистики	Практическое занятие	1
63	Беседа о сущности слова	Лекционное занятие	1
64	Понятие «язык» и «речь»	Лекционное занятие	1
65	Многозначность слова	Лекционное занятие	1
66	Слова иноязычного происхождения	Лекционное занятие	1
67	Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц	Лекционное занятие Практическое занятие	2
68	Профессиональная лексика	Лекционное занятие Практическое занятие	2
69	Основные типы построения текста	Лекционное занятие Практическое занятие	2
70	Сбор информации	Практическое занятие	2
71	Создание статей на основе сформулированной проблемы.	Практическое занятие	3
72	Журналист-корреспондент – кто это такой	Практическое занятие	1
73	Знакомство с особенностями работы корреспондента телевидения	Лекционное занятие Практическое занятие	2
74	Репортер	Лекционное занятие Практическое занятие	2
75	Отличительные и общие черты между журналистом, репортером и корреспондентом	Лекционное занятие	1
76	Редактор	Лекционное занятие Практическое занятие	2
77	Корректор	Лекционное занятие Практическое занятие	2
78	Блогер	Лекционное занятие Практическое занятие	2
79	Райтер	Лекционное занятие Практическое занятие	2
80	Плюсы и минусы работы в журналистике	Лекционное занятие	1
81	Итоговый проект «Я – журналист»	Представление проектов	2