

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель СПДС «Вишенка»
общее собрание работников
протокол №3 от «28» августа 2022 г.

Алгоритм

«Организация контроля за питанием в СПДС «Вишенка» ГБОУ лицей №16» на 2022-2023 учебный год

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	медсестра	Ежедневно	Накопительная ведомость	Составление меню
		Руководитель СПДС	1 раз в 10 дней		Анализ, утверждение
		Кладовщик	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ
		Бухгалтер	1 раз в месяц	Накладные	Экономический анализ
2	Качество приготовления пищи	медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции»	Технологические карты
		Руководитель СПДС	Периодически (по циклограмме)	Снятие пробы	Технологические карты
		Старший воспитатель	При отсутствии старшей медсестры руководителя СПДС	Снятие пробы	Технологические карты
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Снятие пробы	Журналы «Бракераж готовой продукции»
	Сроки хранения и своевременного	медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой	Анализ, учет

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
3	использования скоропортящихся продуктов			продукции	
		Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Входного контроля пищевых продуктов»	Анализ, учет
		Руководитель СПДС	Выборочно	Акт проверки	Анализ документации
		Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт проверки	
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	медсестра (повар)	Ежедневно	Журнал «Регистрации температурно-влажностного режима в кладовых (овощная и продуктовая) и холодильном оборудовании»	Проверка, запись в журнале
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Старшая медсестра	При поступлении продуктов	Ежедневно	Журнал «Входной контроль пищевых продуктов и продовольственного сырья»
		Кладовщик			
6	Закладка продуктов в котел	медсестра	Ежедневно	Сотрудники согласно приказа (по графику)	Анализ документации, взвешивание продуктов
		Ответственный за закладку	Ежедневно		
7	Маркировка посуды, оборудования	медсестра	Постоянно	Оперативный контроль, ДРК	Наблюдение
		Руководитель СПДС	1 раз в месяц, при нарушениях	ДРК	Наблюдение, анализ документации
		Старший воспитатель	По мере необходимости	Оперативный контроль	

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
		Завхоз, Кладовщик	При подготовке детского сада к учебному году, при поступлении заявок	Оперативный контроль	Отчет для руководителя
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	медсестра	Ежедневно	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «бракеража готовой продукции»	
		Руководитель СПДС	По циклограмме	Журнал «бракеража готовой продукции», карта оперативного контроля	
		Бухгалтерия	По плану	Акты проверок	Контрольное взвешивание
9	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых	медсестра	Ежедневно	«Журнал санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений пищеблока (журнал визуального производственного контроля пищеблока)»	Наблюдение
			1 раз в месяц	ДРК	Анализ
		Руководитель СПДС	1 раз в неделю	Планерка	Наблюдение, анализ документации
			1 раз в месяц	Документация Старшей м/с	
		завхоз	1 раз в 3 месяца	Журналы	Анализ

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
				Акты проверок	документации, наблюдение, ДРК
			При подготовке к новому учебному году	Отчет для руководителя	Наблюдение
10	Калорийность пищевого рациона	медсестра	Ежедневное заполнение документации	Технол. карта, подсчет энергетической ценности	Анализ, запись в журнале
		Руководитель СПДС	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	медсестра	Ежедневно	«Журнал здоровья»,	Осмотр, запись в журналах
			По мере выхода сотрудников с больничного	«Журнал контроля за состоянием здоровья персонала (допуска к работе)»	
		медсестра	1 раз в квартал	«Журнал регистрации мед. осмотров». Медицинские книжки	Анализ документов. Запись в журнале
		Руководитель СПДС	1 раз в квартал	Журналы. Медицинские книжки	Анализ документации
12	Соблюдение графика режима питания	медсестра, родители, дежурный администратор	Ежедневно	Соблюдение графика выдачи продуктов в группы	Оперативный контроль
13	Программа производственного контроля	медсестра	По плану	Соблюдение «Программы производственного контроля»	Анализ, проверка документации

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
		медсестра	Согласно «Программе производственного контроля»	Проверки санитарного состояния и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима	Акты
14	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	медсестра, кладовщик	При поступлении продуктов	Технические документы, сертификаты качества, счета-фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
		Руководитель	1 раз в месяц (по циклограмме)		
15	Нормативно-правовая база по организации питания	медсестра кладовщик, завхоз	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
16	Использование дезинфекционных средств	медсестра	Ежедневно	Журнал использования дез. средств	Запись, анализ
		Руководитель, завхоз	1 раз в квартал		
17	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	медсестра, руководитель, завхоз	В установленные сроки	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
18	Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	медсестра	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
		Руководитель	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
19	Заявка продуктов питания	кладовщик	Ежедневно	Бланки заказа	Анализ
20	Организация питания в учебно-воспитательном процессе	Руководитель, ст. воспитатель	По циклограмме	Карточки контроля, календарные планы, режимные процессы, дид. игры, диагностические срезы	Наблюдение, анализ результатов
		Старший воспитатель	По циклограмме		
		Воспитатели	По плану	Работа по организации питания	
21	Правила мытья посуды и инвентаря	медсестра	1 раз в неделю		Наблюдение, опрос
		медсестра	Ежедневно	Контроль	Рекомендации
		Повар			
		руководитель	1 раз в месяц		ДРК
		медсестра	Ежедневно		Наблюдение, опрос
22	Правила обработки скорлупы яиц	Повар	Ежедневно		
		медсестра, повар	Согласно меню	Журнал обработки яиц	Запись в журнале