

«Принято»

Общим собранием
работников
СПДС «Красная Шапочка»
ГБОУ лицея № 16
Протокол № 12
от « 28 » декабря 2020 г.

«Принято»

Общим собранием
работников
СПДС «Вишенка»
ГБОУ лицея № 16
Протокол № 37
от « 28 » декабря 2020г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ лицея № 16
приказ по ГБОУ лицеею № 16
от «29» декабря2020г. №246 -од

«Согласовано»

Руководитель СПДС
«Красная Шапочка»

«Согласовано»

Руководитель
СПДС «Вишенка»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию

структурных подразделений
«детский сад “Красная Шапочка”» и «детский сад “Вишенка”»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
многопрофильного лицея №16
города Жигулевска городского округа Жигулевск
Самарской области

2020 год

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи структурным подразделениям детским садам «Вишенка» и «Красная Шапочка» (далее - СПДС) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников СПДС и представителя общественности (член родительского комитета или комиссии Управляющего совета). Общее количество членов Совета по питанию 8 - 9 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является руководитель СПДС. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель СПДС,
- старший воспитатель,
- заведующий хозяйством,
- повар,
- воспитатель СПДС,
- помощник воспитателя,
- представители родительского комитета.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора ГБОУ лицея №16 г.Жигулевска сроком на 3 года.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в СПДС.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в СПДС.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в СПДС.

3.4. Координация деятельности СПДС и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет по питанию организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в СПДС и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Совет по питанию осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб - 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10 и 20-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в СПДС, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию СПДС обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию СПДС имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в СПДС;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в СПДС.