

«Принято»

Педагогическим советом
ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска
протокол № 1 от « 31 » августа 2023г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска
приказ по ГБОУ лицеею № 16 г.Жигулевска
от «31 » августа 2023 г. № 215-од

ПОЛОЖЕНИЕ

«О штате воспитательной работы»

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
многопрофильного лицея № 16
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области**

2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба воспитательной работы (далее – Штаб) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея №16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Лицей).
- 1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно- консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно- государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» Самарской области (далее – Движение) в решении вопросов, связанных с его деятельностью.
- 1.3. В своей деятельности Штаб руководствуется:
- Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
 - Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;
 - Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
 - Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15. 03. 2021 № 143);
 - Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
 - Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;
 - Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование»; а также настоящим Положением.
- 1.4. Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 1.5. Положение о Штабе и его состав утверждаются приказом директора Лицея.

2. Цель и задачи Штаба

- 2.1. Целью деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.
- 2.2. Задачи:
- планировать и организовывать воспитательную работу в Лицею;

- способствовать созданию условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития учащихся;
- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования;
- развивать ученическое самоуправление;
- создать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;
- организовывать профориентационную работу с учащимися;
- организовать работу школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развивать предметно-развивающую среду Лицея и реализацию ее воспитательных возможностей;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- формировать социальный паспорт Лицея; создать целостную систему мониторинга качества воспитания детей; содействовать открытию центров детских инициатив;
- организовать взаимодействие и координацию деятельности с местным отделением Движения;
- обеспечить участие педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) в мероприятиях регионального и местного отделений Движения;
- изучать, обобщать и тиражировать лучшие практики и методики по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и молодежи;
- координировать и проводить мониторинг деятельности первичного отделения Движения;
- обеспечить защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования;
- реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта города и области;
- формировать воспитательный уклад на основе традиционных духовных ценностей; взаимодействие социальных субъектов воспитания – носителей традиций (семья, субъекты локальных сообществ, этнические сообщества традиционные религиозные организации, профессиональные сообщества, культурные и спортивные центры, армия, общественные объединения и пр.);
- содействовать формированию гражданской идентичности детей, подростков и молодежи;
- содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии.
- Также совместно с Советом профилактики Лицея Штаб осуществляет:
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении; вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;

- развитие системы социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок формирования Штаба

- 3.1. Количественный состав Штаба определяет директор Лицея с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава Лицея.
- 3.2. В соответствии с решением директора Лицея в состав Штаба входят:
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 - педагог-психолог.
- По согласованию с директором Лицея в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:
- представитель родительской общественности;
 - лидер ученического самоуправления;
 - руководители общественных объединений Лицея (волонтеры, Юнармия, спортивный клуб, музей, школьный театр);
 - председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
 - социальные партнеры.
- 3.3. Общее руководство Штабом осуществляет директор Лицея.
- 3.4. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора Лицея.
- 3.5. Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.
- 3.6. Председатель Штаба – директор Лицея:
- организует реализацию основных задач Штаба;
 - определяет место и время проведения заседания Штаба;
 - формирует повестку дня заседания Штаба;
 - организует работу Штаба и председательствует на его заседаниях; утверждает повестку дня заседаний Штаба;
 - подписывает протоколы заседаний Штаба;
 - утверждает план работы Штаба.
- 3.7. Заместитель председателя Штаба – заместитель директора по учебно-воспитательной работе в отсутствие председателя Штаба и по его поручению председательствует на заседаниях Штаба и подписывает протоколы заседания Штаба.
- 3.8. Секретарь Штаба – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:
- обеспечивает подготовку плана работы Штаба;
 - составляет повестку дня заседаний Штаба;
 - организует подготовку материалов к заседанию Штаба;
 - организует заседания Штаба с уведомлением его членов, не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания Штаба о месте и времени проведения очередного заседания и его повестке;
 - оформляет протоколы заседаний Штаба;
 - организует обработку и хранение документов Штаба;
 - уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Штаба посредством направления копии протокола заседания Штаба в порядке и сроки, установленные Положением;

3.9. Члены Штаба:

- участвуют в заседаниях лично, делегирование полномочий не допускается; осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;
- вносят предложения в план работы и повестку для заседания Штаба;
- вносят предложения по организации деятельности Штаба, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия;
- участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Штаба; вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Штаба;
- обеспечивают выполнение решений Штаба.

4. Основные направления деятельности Штаба

4.1. Основными направлениями деятельности Штаба являются:

- создание единой системы воспитательной работы Лицея;
- определение приоритетов воспитательной работы Лицея;
- разработка, корректировка рабочей программы воспитания Лицея и разработка календарного плана воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в Лицее;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте Лицея;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Лицее.

5. Основные полномочия членов Штаба

5.1. Директор Лицея:

- организует работу Штаба;
- созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба, привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений;
- председательствует на заседаниях Штаба;
- приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций городского округа Жигулевск, специалистов, ученых;
- организует работу по исполнению решений Штаба;
- информирует муниципальный Штаб о рассмотренных на заседаниях вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций;
- информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба;
- подписывает документы Штаба.
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба;
- организует взаимодействие членов Штаба с Советом профилактики Лицея с комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.;
- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в Лицее;

- осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.
- 5.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
 - обеспечивает информирование и вовлечение учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
 - осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность;
 - организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности;
 - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива Лицея;
 - содействует развитию школьного самоуправления, оказывает методическую, консультативную помощь учащимся, классным руководителям, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
 - ведет/создает сообщества Лицея в социальных сетях, составляет медиаплан школьных мероприятий;
 - организует и координирует работу школьного медиа-центра;
 - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся Лицея (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;
 - осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
 - организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
 - обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
 - участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Лицея;
 - осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и проведению воспитательных событий, а также к деятельности детских общественных объединений.
 - Во взаимодействии с заместителем директора:
 - участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в Лицее, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений;
 - организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и учащихся в проектировании рабочих программ воспитания;
 - применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
 - вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
 - анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, развития культуры общения.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- осуществляет организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирует у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений;
- фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов;
- осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе участвует в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- осуществляет контроль над организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- проводит профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

5.4. Педагог-психолог:

- осуществляет работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказывает методическую помощь специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в Лицее;

- оказывает квалифицированную помощь учащимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
 - консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
 - работает по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
 - осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- 5.5. Представители родительской общественности:
- участвуют в обсуждении стратегии и тактики воспитательного процесса, и составление модели взаимодействия;
 - участвуют в проектировании воспитательного процесса с учетом возможностей общеобразовательной организации, положений рабочей программы воспитания;
 - участвуют (организуют) культурно-образовательные проекты, мероприятия спортивной, туристической, краеведческой, экологической и иных направленностей.
 - Лидер детской общественной организации:
 - участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;
 - оказывает содействие в организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;
 - участвует в разработке и практической реализации детских и молодежных социально значимых проектов;
 - участвует в разработке и реализации культурно-исторического курского школьника в общеобразовательной организации.
- 5.6. Руководители детских общественных объединений (волонтеры, Юнармия, спортивный клуб, музей, школьный театр):
- вовлекают обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, в работу детских объединений;
 - участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.
- 5.7. Председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»:
- оказывает содействие в подготовке и реализации мероприятий в формате «День единых действий»;
 - взаимодействует с органами школьного ученического самоуправления;
 - оказывает содействие в подготовке и проведении смен пришкольного лагеря в каникулярное время;
 - участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания Лицея.
 - Социальные партнеры:
 - участвуют в подготовке и реализации мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся;
 - оказывают содействие во временном трудоустройстве учащихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярное время;
 - участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

6. Организация деятельности Штаба

- 6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.
- 6.2. Клуб должен иметь:
- план работы на учебный год;

- календарный план спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий;
- расписание работы спортивных секций;
- журналы групп занимающихся;
- протоколы соревнований и положения об их проведении;
- отчет о деятельности Клуба.

7. Реорганизация и ликвидация Клуба

- 7.1. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.
- 7.2. Члены Штаба имеют право:
 - принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
 - посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
 - знакомиться с необходимой для работы документацией.
 - выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
 - обращаться в случае необходимости через администрацию Лицея с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
- 7.3. Заседание Штаба правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Штаба. Члены Штаба обязаны принимать личное участие в заседаниях. При невозможности присутствовать на заседании член Штаба заблаговременно информирует об этом председателя.
- 7.4. Штаб работает в соответствии с повесткой, утвержденной на его заседании, проект которой формируется председателем Штаба.
- 7.5. Заседания Штаба созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 7.6. Решение Штаба принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Штаба.
- 7.7. На заседании Штаба ведется протокол.
- 7.8. Решения, протоколы заседаний Штаба подписывает председательствующий на данном заседании. Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.
- 7.9. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.
- 7.10. Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте Лицея.
- 7.11. Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.