

«Принято»

Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 16  
Протокол № 1, от « 19 » *сентября* 2012 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

*о школьном медицентре*

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы № 16

города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

### I. Общие положения

- 1.1. В своей деятельности школьный медицентр руководствуется Законом «Об образовании», документами и нормативными актами Министерства образования РФ, министерства образования и науки Самарской области, Центрального управления министерства образования и науки Самарской области и другими соответствующими документами.
- 1.2. Школьный медицентр создаётся при учреждении и является её структурным подразделением.
- 1.3. В медицентре определены отдельные рабочие зоны:
  - 1.3.1. *Компьютерная зона* - это помещения, где учащиеся могут самостоятельно получить информацию по коррекции и обобщению знаний, используя фонд компьютерных программ. Учителя и сотрудники медицентра имеют возможность проводить занятия с учащимися на базе медицентра, пользоваться каталогами и информационными образовательными базами данных, обмениваться информацией по электронной почте, использовать ресурсы сети Интернет.  
Оборудование: компьютерные классы с периферией (интерактивные доски, проекционное оборудование, принтеры, модемы, сканеры, носители информации, медиатека, каталоги и информационные базы данных), кабинет географии, кабинет биологии.
  - 1.3.2. *Методическая зона* - рабочая зона, где имеется помещение для групповой и индивидуальной работы с методической информацией. Это банк передового педагогического опыта, методические программы, варианты учебников.  
Оборудование: девять компьютеров с подключением к сети Интернет, модемы мобильного Интернета, периферия (принтеры, носители информации, информационные базы данных).
  - 1.3.3. *Библиотека* имеет помещения для читального зала, хранения фонда книг, учебников, периодики педагогических программных средств, компьютерных программ и видео, аудио, визуальных средств.  
Оборудование: три компьютера с периферией (принтера, CD-накопители, носители информации, каталоги, информационные базы данных), фонд книг, учебников.
  - 1.3.4. *Медиаклассы* - это помещения, где могут проводиться уроки с компьютерной поддержкой, внеклассные мероприятия, лекции, семинары, мастер-классы для педагогов и родителей.  
Оборудование: мобильный компьютерный класс с проекционным оборудованием.Все объекты подключены к единой локальной сети и имеют выход в Интернет.
- 1.4. Медицентр создан для
  - оказания помощи учителям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования;

- внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы;
  - создания школьного банка данных педагогической информации;
  - создания, развертывания и обслуживания модемной связи школы с учреждениями образования.
- 1.5. Медиациентр создает условия для реализации самостоятельности учащихся в обучении, активизации их познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на коммуникации.
- 1.6. Медиациентр накапливает, систематизирует педагогическую, методическую, дидактическую информацию по предметам, отдельным разделам и темам программы.

## **II. Задачи школьного медиациентра**

Задачами лицейского медиациентра являются:

- 2.1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.
- 2.2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
- 2.3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей и пр.).
- 2.4. Осуществление взаимодействия с информационными центрами с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.
- 2.5. Оказание услуг для удовлетворения запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, обучающихся) по предоставлению информации о достижениях психолога - педагогической науки, новых педагогических и информационных технологий.
- 2.6. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных электронных источников.
- 2.7. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей в образовательных проектах (дистанционных, Интернет – проектах, телекоммуникационных, видеопроектах, журналистских и пр.).

## **III. Направления деятельности школьного медиациентра**

- 3.1. Создание банка педагогической информации как основы единой школьной информационной сети.
- 3.2. Разработка программного и методического обеспечения.
- 3.3. Создание информационно - педагогических модулей на различных носителях.
- 3.4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из медиациентра и других информационных источников.
- 3.5. Создание условий для учителя в изучении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотра и отбора средств обучения, взаимодействия с педагогами других городов, стран, используя электронную почту сетевые проекты Интернета.
- 3.6. Оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе медиациентра с использованием различных информационных средств обучения и цифровых образовательных ресурсов.
- 3.7. Создание методических описаний обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
- 3.8. Подготовка информации на базе медиациентра для проведения культурно-просветительской работы с обучающимися и их родителями (лектории, педагогический всеобуч, правовое, экономическое, эстетическое воспитание и др.).
- 3.9. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, прослушивания и просмотра фото, магнитных и видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями.

3.10. Проведение на базе медицентра тестирования, диагностических исследований учащихся и психологических тренингов совместно в рамках школьного мониторинга качества образования в том числе с привлечением специалистов психологических служб.

#### **IV. Организация и управление**

- 4.1. Основное условие открытия медицентра - это наличие первоначального фонда, стабильного источника финансирования, а также соответствующих санитарным нормам помещений и оборудования.
- 4.2. Структура и штаты медицентра, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом школы и школьными локальными актами.
- 4.3. Руководство медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет ответственный за информатизацию в школе. Директор школы утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе медицентра. Руководитель медицентра несет ответственность за все стороны деятельности медицентра, является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического совета школы.
- 4.4. Компьютерную зону курирует учитель информатики, методическую зону – заместители директора по УВР, библиотечную зону - библиотекарь, медиакласс – члены рабочей группы по информатизации - руководители школьных методических объединений.
- 4.5. График работы медицентра устанавливается в соответствии с расписанием работы, а также правилами внутреннего распорядка. Один час рабочего дня выделяется на выполнение внутренней работы. Один раз в месяц в медицентре проводится санитарный день, в который медицентр не обслуживает пользователей.
- 4.6. Администрация школы обеспечивает повышение квалификации работников медицентра, создает условия для их самообразования и профессионального образования.
- 4.7. Руководитель медицентра осуществляет взаимодействие с организациями различных ведомств с целью эффективного использования имеющихся информационных ресурсов.
- 4.8. Руководитель медицентра систематически информирует пользователей о деятельности медицентра и его оснащении.

#### **V. Права, обязанности и ответственность**

- 5.1. Медицентр имеет право:
  - самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении;
  - разрабатывать правила пользования медицентром и другую регламентирующую документацию;
  - участвовать в управлении школой;
  - на поддержку со стороны администрации школы в деле организации повышения квалификации, создания необходимых условий для самообразования, а также для обеспечения участия в работе методических объединений, совещаний и семинаров по вопросам информационной работы;
  - на дополнительную оплату труда, предусмотренную законодательством.
- 5.2. Работник медицентра несет ответственность за:
  - выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
  - сохранность библиотечных, информационных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **VI. Финансирование школьного медицентра**

- 6.1. Финансирование медицентра осуществляется из средств школьного бюджета.
- 6.2. Сотрудники медицентра являются штатными сотрудниками школы или выполняют обязанности сотрудников медицентра по совместительству.
- 6.3. Медицентр осуществляет приобретение необходимого оборудования на средства бюджета и областных субвенций.