

«Принято»

Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 16
Протокол № 1 от « 19 » января 2012 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № 16

..... И.В.Русских

приказ по ГБОУ СОШ № 16

от « 24 » января 2012 г. № 36-од



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 16
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

I. Общие положения

- 1.1. Кабинетная система - это определенным образом организованная учебная деятельность учащихся в учебных кабинетах.
Учебный кабинет - это помещение школы, оборудованное в соответствии с целями и задачами изучения данного учебного предмета и специфики учителя и учащихся, где проводятся занятия по определенному предмету:
 - физике;
 - химии;
 - биологии;
 - географии;
 - информатике и ИКТ;
 - технологии.
- 1.2. В учебном кабинете проводятся уроки, факультативные занятия, внеклассная воспитательная работа с учащимися. Здесь учителя готовятся к урокам, просматривают дидактический материал, технические средства обучения. В кабинетах проходят заседания методических объединений учителей школы, осуществляется систематическое повышение научной и педагогической квалификации учителей.
- 1.3. Приказом директора по школе назначается заведующий кабинетом, который руководствуется в своей деятельности данным Положением.
- 1.4. При создании учебных кабинетов необходимо учитывать следующие требования:
 - научно-педагогические;
 - эстетические;
 - гигиенические;
 - техника безопасности;
 - научная организация труда.
- 1.5. Для создания оптимальных условий необходимо каждый кабинет оснастить:
 - мебелью, досками;
 - комплектом учебно-наглядных пособий и учебного оборудования по данному учебному предмету;
 - комплектом аппаратуры ТСО, соответствующим специфике преподавания данного учебного предмета.

II. Функции кабинета

- 2.1. Кабинетная система обеспечивает такие условия, которые позволяют осуществлять:
 - научность преподавания;
 - тесную связь преподавания с жизнью;
 - наглядность;
 - единство теории и практики;
 - соединения обучения с производственным трудом;

- личностно-ориентированное обучение;
 - повышение воспитывающей функции школы.
- 2.2. Кабинетная система способствует решению следующих задач:
- обеспечение учебного процесса необходимым оборудованием, повышающим эффективность обучения;
 - широкое использование технических средств обучения на уроках и в других формах учебной работы;
 - обеспечение учебным материалом лабораторных, практических и факультативных занятий.
- 2.3. Каждый учебный кабинет должен:
- создать учителю и учащимся оптимальные условия для повышения качества учебно-воспитательного процесса;
 - позволить учителю применять наиболее эффективные методы и приемы работы и во внеклассной работе;
 - способствовать эффективному использованию учебного оборудования и технических средств обучения.

III. Основные требования к оборудованию учебного кабинета в школе

- 3.1. Оборудование кабинета должно соответствовать специфике деятельности учителя и учащихся по овладению программами основной и полной средней школы по данному предмету.
- 3.2. Все оборудование кабинета должно быть простым в обращении, безотказным в работе, экономически доступным школе.
- 3.3. В кабинете необходимо создать оптимальные условия для применения современных методов и использования всех средств обучения.
- 3.4. Все оборудование кабинета должно быть в постоянной готовности к работе и отвечать требованиям школьной гигиены и техники безопасности.
- 3.5. Оборудование учебного кабинета должно максимально способствовать качественному выполнению школьной программы с минимальной затратой времени на организацию и включение в учебный процесс разнообразных средств обучения.
- 3.6. Ведущая роль в создании кабинетов принадлежит учителю. Учитель подбирает общее оборудование кабинета, по каждому предмету комплектует учебные средства обучения, следит за их пополнением, организует хранение, рациональное использование этих средств в учебном процессе, создает картотеку учебного оборудования для изучения каждой темы программы, а также картотеку заданий дидактических материалов для самостоятельных работ учащихся. При необходимости учитель привлекает учащихся к изготовлению недостающих наглядных средств обучения.
- 3.7. В учебных кабинетах необходимо иметь дидактический материал по предмету:
- карточки для самостоятельных и групповых занятий, лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии;
 - набор текстов контрольных работ по темам в нескольких вариантах;
 - карточки индивидуальных занятий для устных и письменных ответов;
 - письменные работы учащихся (отчеты практических работ, рисунки, рефераты, сочинения).
- 3.8. В кабинете все учебные пособия и литература должны быть каталогизированы по разделам:
- Учителю к программам (класс, раздел).
 - Учащимся к программам.
 - Методическая литература.
 - Архив.
- 3.9. Кабинеты химии, физики, биологии и информатики состоят из двух помещений: класса, где проводятся занятия с учащимися, и лабораторной комнаты, где хранятся наглядные пособия и лабораторное оборудование.
- 3.10. Заведующие кабинетами отвечают за сохранность имущества кабинета. При увольнении и других случаях приказом директора назначается комиссия по передаче материальных ценностей другому материально-ответственному лицу.