

«Принято»

Общим собранием трудового коллектива
ГБОУ СОШ № 16
Протокол № 1. от «24» января 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 16
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – «Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Школы (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- законодательными и нормативными актами Правительства Самарской области;
- постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами министерства образования и науки Самарской области, Центрального управления министерства образования и науки Самарской области;
- постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами Администрации г.о.Жигулевск;
- договором с Учредителем, Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Школой;
- определение основных направлений (программы) развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы за счет рационального использования бюджетных средств, средств полученных от собственной деятельности и из иных источников;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам труда работников Школы;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда в Школе.

II. Компетенции Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Согласовывает
 - школьный компонент государственного стандарта общего образования и профили обучения на старшей ступени общего образования (по представлению директора Школы после одобрения педагогическим советом Школы);
 - основные направления воспитательно-образовательной деятельности, программу развития Школы (концепции, стратегии и тактики, отдельные проекты), предложенные администрацией Школы;
 - режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий (по представлению директора Школы после одобрения педагогическим советом Школы), осуществляет контроль за его исполнением со стороны администрации и педагогов Школы;
 - перечень видов платных образовательных услуг, разработанный совместно с администрацией Школы, осуществляет контроль за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Школой, не определены Учредителем);
 - Положение о материальном стимулировании работников Школы, критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Школы, и осуществляет контроль за их использованием вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат персоналу Школы;
 - значения критериев оценки эффективности (качества) работы Директора Школы, руководителей структурных подразделений, достигнутых за контрольный период;
 - выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению администрации Школы после одобрения педагогическим советом Школы (при необходимости).
- 2.2. Осуществляет контроль за соблюдением
 - администрацией и педагогами Школы требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
 - условий безопасного, принимает меры к их улучшению;
 - здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению
- 2.3. Принимает решение
 - о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся Школы в период учебных занятий;
 - об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава.
- 2.4. Рассматривает
 - вопросы по обеспечению социальной защиты участников образовательного процесса и работников Школы;
 - по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников
 - жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Школы
- 2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.
- 2.6. Заслушивает и утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы, ежегодно представляет Учредителю в лице Центрального управления министерства образования и науки Самарской области и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе.
- 2.8. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации Школы в качестве наблюдателей.

- 2.9. Представляет совместно с директором интересы Школы по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2.10. По вопросам, для которых настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.
- 2.11. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.
- 2.12. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.
- 2.13. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 2.14. Решение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Школы, Совет делегирует Комиссиям Управляющего совета по структурным подразделениям
 - детского сада № 9 «Вишенка» (СПДС № 9 «Вишенка»);
 - детского сада № 22 «Жемчужинка» (СПДС № 22 «Жемчужинка»);
 - детского сада № 21 «Красная Шапочка» (СПДС № 21 «Красная Шапочка»);
 - детского сада № 6 «Солнышко» (СПДС № 6 «Солнышко»)Деятельность комиссии, ее полномочия и состав регламентируются соответствующими локальными актами структурных подразделений.

III. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 16 членов с использованием процедур выборов по Школе, назначения и кооптации из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.
- 3.2. Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители Учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого - либо из обучающихся, детей (воспитанников).
- 3.3. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.
- 3.4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников).
- 3.5. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).
- 3.6. В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования.
- 3.7. В состав Совета Школы входят:
 - директор Школы;
 - представители педагогического коллектива – 3 человека;
 - представители родителей, законных представителей обучающихся- 6 человек;
 - представители обучающихся – 2 человека;
 - председатели Комиссий Управляющего совета структурных подразделений – 4 человека.

- 3.8. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающие – представители обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования Школы.
Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.
Представители Учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся Школы, воспитанников структурных подразделений.
- 3.9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.
- 3.10. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.
- 3.11. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования (всего два человека) с правом совещательного голоса.
- 3.12. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или общими собраниями обучающихся в каждой параллели.
- 3.13. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.
- 3.14. Директор Школы входит в состав Совета по должности.
- 3.15. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членом Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.16. При выбытии из Совета выборных членом в двухнедельный срок проводятся довыборы членом Совета.
- 3.17. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членом Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.
- 3.18. На первом заседании Совета назначается секретарь Совета, не являющийся членом Совета, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.
- 3.19. Избирается председатель, заместитель председателя.
- 3.20. Директор Школы, представитель Учредителя, заместитель директора школы, обучающиеся не могут быть избраны Председателем Совета.
- 3.21. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 3.22. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.
- 3.23. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

IV. Организация работы Совета

- 4.1. Совет собирается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию-заявлению членом Совета, подписанному не менее чем одной трети списочного состава Совета.
Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы, доводятся до сведения членом Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.
- 4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членом.
По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членом Совета, присутствующих на заседании.

- 4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.
- 4.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2.
- 4.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
 - время и место проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 4.7. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

V. Комиссии Совета

- 5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.
- 5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

VI. Права и ответственность члена Совета

- 6.1. Член Совета имеет право:
 - 6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
 - 6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
 - 6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.
 - 6.1.4. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
 - 6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

- 6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.
В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.
- 6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении работника Школы, избранного членом Совета;
 - в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, являющегося членом Совета;
 - в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.