

«Утверждаю»

Директор ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска  
приказ по ГБОУ лицее № 16 г.Жигулевска  
от « 10 » января 2022 г. № 39-од

«Дорожная карта» реализации многофункциональной модели наставничества в  
ГБОУ лицее №16 г.Жигулевска  
на 2022 – 2023 гг.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (многофункциональной) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»</li><li>2. Изучение Распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 №54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области»</li><li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации многофункциональной модели</li></ol>	январь-май 2022г.	директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

	<p>Подготовка нормативной базы реализации многофункциональной модели наставничества в ГБОУ лицее №16 г.Жигулевска</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение многофункциональной модели наставничества</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</li> <li>4. Назначение кураторов внедрения Многофункциональной модели наставничества (издание приказа)</li> <li>5. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы</li> <li>6. Проведение административного совещания по вопросам реализации многофункциональной модели наставничества</li> </ol>	<p>август-сентябрь 2022г.</p>	<p>директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества («Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик) на основе результатов мониторинга по выявлению предварительных запросов</li> </ol>	<p>октябрь-ноябрь 2022г.</p>	<p>кураторы</p>
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях многофункциональной модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение Педагогического совета «О реализации многофункциональной модели наставничества»</li> <li>2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе многофункционального наставничества, проведение родительских собраний</li> <li>3. Заседание Ученического совета с целью информирования о программе многофункционального наставничества, классные часы</li> <li>4. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией городского округа Жигулевск</li> </ol>		<p>директор, кураторы, заместитель директора по ВР, классные руководители, ответственный за сайт</p>

			5. Создание раздела на официальном сайте ГБОУ лицея №16 г.Жигулевска		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, родители (законные представители)</li> </ol>	октябрь-ноябрь 2022г.	директор, кураторы, педагог-психолог, классные руководители
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ полученных данных</li> <li>2. Формирование базы наставляемых из числа педагогов</li> <li>3. Формирование базы наставляемых из числа обучающихся</li> <li>4. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ лицея №16 г.Жигулевска</li> <li>5. Создание программы наставничества</li> </ol>	октябрь-ноябрь 2022г.	кураторы, педагог-психолог, классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников</li> <li>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> <li>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых</li> </ol>	октябрь-ноябрь 2022г.	кураторы, педагог-психолог, классные руководители

		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся</li> </ol>	октябрь-ноябрь 2022г.	кураторы, педагог-психолог, классные руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</li> <li>2. Собеседование с наставниками</li> <li>3. Приказ о назначении наставников</li> <li>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</li> </ol>	ноябрь 2022г.	кураторы, педагог-психолог
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого</li> <li>2. Исследование уровня психологической совместимости по психотипу, эмоциональному и социальному интеллекту, устойчивости к конфликтам</li> <li>3. Анализ анкет и психологических исследований</li> </ol>	ноябрь-декабрь 2022г.	кураторы, педагог-психолог
		Закрепление наставнических пар групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора ГБОУ лицея №16 г.Жигулевска</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых</li> <li>3. Оказание консультационной помощи в разработке перечня мероприятий по наставничеству по запросу наставников</li> <li>4. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</li> </ol>	ноябрь-декабрь 2022г.	кураторы, педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и</li> </ol>	январь-апрель 2023г.	кураторы, педагог-психолог

			<p>наставляемого</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</p> <p>6. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых</p>		
		<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>1. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников</p>	<p>январь-апрель 2023г.</p>	<p>кураторы, педагог-психолог</p>
7.	Завершение наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение бинарных (интегрированных) уроков наставников и наставляемых</p> <p>2. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>3. Организация итогового мероприятия для представления результатов наставничества</p>	<p>май 2023г.</p>	<p>директор, кураторы, классные руководители</p>
		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на официальном сайте ГБОУ лицея №16 г.Жигулевска</p> <p>3. Формирование долгосрочной базы наставников</p>	<p>май 2023г.</p>	<p>директор, кураторы, педагог-психолог, классные руководители, ответственный за сайт</p>