

«Принято»

Педагогическим советом
ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска
протокол № 3 от « 28 » января 2020г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска
приказ по ГБОУ лицееу № 16 г.Жигулевска
от « 28 » января 2020г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
многопрофильного лицея № 16
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской
области**

2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Лицей) регламентирует деятельность методического объединения классных руководителей, которое является структурным подразделением внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующим научно-методическую и организационную работу классных руководителей.
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом, утверждается директором Лицея. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются в том же порядке.
- 1.3. Деятельность методического объединения осуществляется в соответствии с
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Уставом Лицея;
 - настоящим положением.

2. Задачи и функции методического объединения классных руководителей

- 2.1. Главными задачами методического объединения являются
 - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
 - обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
 - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
 - координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
 - изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- 2.2. Для реализации поставленных задач методическое объединение осуществляет следующие функции:
 - координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие;
 - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся;
 - разрабатывает методики оценки качества образования, систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития воспитательной системы в Лицее;
 - организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
 - обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей;
 - проводит мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества и эффективности воспитательного процесса;
 - анализирует состояние и результативность системы воспитательной работы в Лицее, отдельных классах и параллелях;
 - оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией Лицея о поощрении лучших классных руководителей.

3. Права методического объединения классных руководителей

- 3.1. Методическое объединение классных руководителей имеет право:
 - запрашивать у администрации Лицея информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- вносить предложения в органы управления Лицеем по вопросам, непосредственно связанным с его деятельностью.

4. Организация деятельности методического объединения классных руководителей

- 4.1. Постоянными членами методического объединения в обязательном порядке являются классные руководители 1 - 11 классов. В методическое объединение могут входить заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе.
- 4.2. Методическое объединение избирает из своего состава руководителя и секретаря сроком на 1 год, которые работают на общественных началах. Руководитель методического объединения является членом учебно - методического совета.
- 4.3. Заседания методического объединения созываются его руководителем по утвержденному плану (не менее 4 раз в учебный год).

5. Документация методического объединения классных руководителей

- 5.1. Ход заседания методического объединения и принятые решения протоколируются. Протоколы подписываются руководителем и секретарем.
- 5.2. Протоколы хранятся у руководителя методического объединения и передаются им по истечении срока полномочий.