

«Принято»

Педагогическим советом
ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска
протокол № 6 от « 15 » июня 2020г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска
приказ по ГБОУ лицейю № 16 г.Жигулевска
от « 15 » июня 2020 г. № 130-од

ПОЛОЖЕНИЕ

***о проведении аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности***

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
многопрофильного лицея № 16
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской
области**

2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, включая структурные подразделения «детский сад “Вишенка”» и «детский сад “Красная Шапочка”» (далее – Лицей) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Лицея.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность» от 7.04.2014г. N 276.
- 1.3. Аттестация педагогических работников Лицея проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.4. Основными задачами аттестации педагогических работников Лицея являются:
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Лицея;
- 1.5. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

- 2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой Лицеом (далее – аттестационная комиссия) и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.
Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
- 2.2. В состав аттестационной комиссии лицея входят работники Лицея, представитель первичной профсоюзной организации лицея, представитель Управляющего Совета Лицея.
- 2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Лицея.
- 2.4. Председатель аттестационной комиссии:
- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
 - проводит заседания аттестационной комиссии;
 - распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
 - рассматривает обращение педагогических работников, связанных с вопросами аттестации;
 - подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
 - дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников;
 - контролирует хранение и учет документов по аттестации.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет регистрацию представлений, дополнительных сведений, представленных самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их представления);
- сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- предоставляет протокол заседания аттестационной комиссии, представления, дополнительные сведения, поданные педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при наличии) директору Лицея;
- составляет на педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, выписку из протокола, содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, о наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, принятом аттестационной комиссией решении и передает ее на хранение в личное дело педагогического работника.

2.7. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3. Права аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия имеет право:

- запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;
- рассматривать случаи, связанные с возможностью назначения на должность педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями к той или иной должности, и давать соответствующие рекомендации администрации Лицея.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

4.2. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием или без педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия в день проведения аттестации по уважительным причинам педагогического работника, изъявившего желание присутствовать на заседании комиссии, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины, аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.3. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.4. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

- 4.5. Решение принимается аттестационной комиссией Лицея в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Лицея, присутствующих на заседании.
- 4.6. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 4.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 4.8. Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Лицея, присутствующими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при наличии) у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.9. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
 - а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Лицее;
 - в) беременные женщины;
 - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, до достижения им возраста трех лет;
 - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

- 4.11. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору Лицея о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Приложение № 1

к Положению о проведении аттестации педагогических работников ГБОУ лица № 16 г. Жигулевска в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В аттестационную комиссию
ГБОУ лица №16 г. Жигулевска

Представление

государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области
многопрофильным лицеем № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск
Самарской области

(Ф.И.О. (полностью) аттестуемого работника)

(наименование должности, по которой аттестуется работник)

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Год, число и месяц рождения _____

Сведения об образовании _____

(высшее, среднее профессиональное и т.д.; какое образовательное учреждение окончил, дата окончания, специальность, квалификация по диплому)

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____, в данной должности _____

Стаж работы в данном учреждении _____

Результаты и достижения в профессиональной деятельности (в соответствии с требованиями квалификационной характеристики) _____

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.д.: _____

Наличие деловых и личностных качеств, предполагающих успешную деятельность: _____

Яркие индивидуальные особенности аттестуемого: _____

Сведения о повышении квалификации: _____

Сведения о результатах предыдущей аттестации _____

Подпись руководителя _____
м.п. (расшифровка подписи)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии
(без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

Ознакомлен(а) _____ телефон аттестуемого: _____
(подпись аттестуемого)

Дата ознакомления _____