

«Принято»

Педагогическим советом  
ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска  
протокол № 2 от « 28 » ноября 2019г.

«Утверждаю»



Директор ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска  
..... И.В.Русских

приказ по ГБОУ лицеею № 16 г.Жигулевска  
от « 28 » ноября 2019 г. № 342-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### *о педагогическом совете*

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области  
многопрофильного лицея № 16  
города Жигулевска городского округа Жигулевск  
Самарской области**

2019 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Лицей) регламентирует полномочия, порядок формирования, функционирования и организацию деятельности Педагогического совета Лицея (далее по тексту – Педсовет).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
  - Уставом Лицея.
- 1.3. Педсовет - постоянно действующий коллегиальный орган управления в Лицее, объединяющий педагогических работников Лицея, действует в целях выполнения принципа коллегиального управления, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников.
- 1.4. Полномочия по вопросам образовательной деятельности структурных подразделений Педсовет делегирует педагогическим советам структурных подразделений детских садов «Вишенка» и «Красная Шапочка», деятельность которых регламентируется Положением о Педагогическом совете структурных подразделений «детский сад "Вишенка"» и «детский сад "Красная Шапочка"».
- 1.5. Деятельность Педсовета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, законами и иными нормативными актами в сфере образования Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск, Уставом Лицея, настоящим Положением.
- 1.6. Решения Педсовета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Лицея, в необходимых случаях для реализации решения Педсовета издается приказ по Лицею.
- 1.7. Педсовет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Лицея, имеет бессрочный срок полномочий.

## **2. Основные задачи и функции педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педсовета являются:
  - реализация государственной политики в сфере образования и ориентация деятельности педагогического коллектива Лицея на совершенствование образовательной деятельности;
  - управление развитием образовательной деятельности Лицея;
  - внедрение в практику педагогических работников Лицея достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности;
  - решение процедурных вопросов, связанных с аттестацией учащихся.
- 2.2. Для реализации поставленных задач Педсовет осуществляет следующие функции:
  - обсуждение, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, образовательных технологий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
  - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
  - разработка содержания работы по общей методической теме Лицея; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- координация деятельности педагогического коллектива Лицея, направленной на совершенствование образовательной деятельности: освоение новых педагогических технологий, повышение квалификации, внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие решений о формах и сроках проведения в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- решение процедурных вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принятие решения о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования или самообразования на основании заявления родителей (законных представителей);
- принятие решения об отчислении обучающихся из контингента учащихся Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного воздействия;

### **3. Компетенции педагогического совета**

Педсовет Лицея:

#### **3.1. Определяет**

- стратегию развития Лицея, приоритетные направления образовательной деятельности;
- содержание и организацию образовательного процесса
  - учебного плана, годового календарного учебного графика;
  - выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - пути дифференциации учебного процесса;
  - необходимость обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
  - при необходимости содержание, формы и сроки аттестации учащихся, приступивших к обучению в Лицее в течение учебного года;
  - пути совершенствования воспитательной работы.

#### **3.2. Обсуждает и принимает** локальные акты Лицея, регламентирующие образовательный процесс, вносит в них необходимые изменения и дополнения.

#### **3.3. Осуществляет**

- работу по организации методической работы в Лицее, развитию системы повышения квалификации педагогических работников и их творческих инициатив;
- информационно - аналитическую работу на основе достижений психолого - педагогической науки и практики образования;
- социальную защиту учащихся, соблюдение их прав;
- функции общественного контроля за соблюдением и выполнением Устава и других локальных актов Лицея, регламентирующих образовательный процесс;
- контроль за выполнением ранее принятых решений;
- текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования.

#### **3.4. Рассматривает**

- информацию и отчеты работников Лицея, доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно - гигиенического режима Лицея, об организации охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Лицея;

- вопросы, связанные с организацией выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- вопросы о направлении учащихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные (муниципальные) центры коррекционно - развивающего и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей программе;
- вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-воспитательном процессе

### **3.5. Утверждает**

- цели и задачи, стоящие перед коллективом, обсуждает и утверждает план их реализации, требует от всех членов педагогического коллектива единства реализации целей и задач деятельности;
- планы развития и работы Лицея;
- компонентов содержания образования, профилей обучения;
- правила использования сети Интернет.

### **3.6. Принимает решение о**

- проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения, утверждает экзамены по выбору учащихся и форму их проведения;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении щадящего режима прохождения итоговой аттестации;
- переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- выдаче выпускникам девятых и одиннадцатых классов соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении Грамотами, Почвальными листами или медалями;
- форме получения им образования (семейное образование, самообразование) на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- поощрении и наказании учащихся Лицея в пределах своей компетенции;
- предоставлении права обучающимся, достигшим 15 лет, уйти из Лицея до получения ими основного общего образования;
- исключении обучающихся, достигших 15 лет, за неоднократные и грубые нарушения Устава Лицея, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Лицея. Данное решение незамедлительно доводится до сведения
  - родителей (законных представителей) обучающегося,
  - комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации городского округа Жигулевск;
  - Центрального управления министерства образования и науки Самарской области;
- поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников Лицея.

### **3.7. Представляет**

- совместно с директором интересы Лицея в государственных/муниципальных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных/муниципальных и общественных органах интересы учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

3.8. Делегирует Представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.

3.9. Заслушивает отчеты директора о расходовании выделенных денежных средств.

## **4. Состав педагогического совета**

4.1. Членами Педсовета Лицея являются все педагогические работники Лицея.

4.2. В состав расширенного Педсовета при рассмотрении стратегических вопросов могут входить: Председатель Управляющего совета Лицея, председатель родительского комитета Лицея, Президент школьной демократической республики Аркадия или представители

Ученического совета.

- 4.3. В необходимых случаях на заседание Педсовета могут быть приглашены представители Учредителя, представители органов местного самоуправления городского округа Жигулевск и органов государственной власти Самарской области, общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем, родители (законные представители), специалисты различного профиля в качестве консультантов.
- 4.4. Необходимость приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

## **5. Права педагогического совета**

В соответствии со своими компетенциями, установленными настоящим Положением, Педсовет имеет право:

### **5.1. Обращаться**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Лицея и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждения и организации.

### **5.2. Приглашать на свои заседания**

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

### **5.3. Разрабатывать**

- локальные акты, регламентирующие образовательный процесс, вносить в них дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения, критерии и показатели качества образования и труда педагогических работников;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.

### **5.4. Обсуждать**

- планы работы Лицея, методических объединений учителей;
- информацию и отчеты работников Лицея;
- сообщения о состоянии санитарно - гигиенического режима Лицея и здоровья учащихся;
- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график Лицея;
- создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.

### **5.5. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Лицея;
- по социальной поддержке работников Лицея;
- по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.

### **5.6. Утверждать:**

- план работы Педсовета;
- план работы Лицея, ее образовательную программу и программу развития.

### **5.7. Рекомендовать**

- членов педагогического коллектива к награждению грамотами, отраслевыми наградами;
- к публикации разработки работников Лицея;
- повышение квалификации работникам Лицея;
- представителей Лицея и материалы по результатам работы Лицея для участия в конкурсах.

## **6. Ответственность педагогического совета**

Педсовет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Лицея;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательного процесса;

- бездействие при рассмотрении обращений.

## **7. Организация работы педагогического совета**

- 7.1. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея.
- 7.2. Председателем Педсовета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:
  - ведет заседания Педсовета;
  - организует делопроизводство Педсовета;
  - обязан приостановить выполнение решения Педсовета или наложить вето на решение Педсовета в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Лицея и другим локальным нормативно - правовым актам Лицея.
- 7.3. Педсовет Лицея собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с задачами, определенными планом работы Лицея. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея.
- 7.4. Решение Педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов, если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.
- 7.5. Решение Педсовета об исключении учащегося из Лицея принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.
- 7.6. Процедура голосования определяется Педсоветом.
- 7.7. Организацию работы по выполнению решений Педсовета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.
- 7.8. Директор Лицея
  - в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения Центрального управления министерства образования и науки Самарской области, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;
  - обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно - правовым актам Лицея.
- 7.9. Подготовка заседания Педсовета осуществляется постоянными и временными общественно - профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.
- 7.10. Для ведения делопроизводства Педсовет из своего постоянного состава избирает секретаря совета на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах. Секретарю Педсовета за выполнение обязанностей по ведению делопроизводства может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Лицея.
- 7.11. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

## **8. Делопроизводство педагогического совета**

- 8.1. Заседания и решения Педсовета протоколируются, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Секретарь Педсовета оформляет печатный вариант протокола в течение трех дней, который подписывается председателем и секретарем Педсовета.
- 8.2. Нумерация протоколов Педсовета ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, выпуск учащихся оформляется списочным составом.
- 8.3. В конце учебного года книга протоколов Педсовета прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Лицея и подписывается директором, хранится в делах Лицея и передается по акту.
- 8.4. Книга протоколов Педсовета передается на постоянное хранение в архив Лицея.