

«Принято»

Педагогическим советом
ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска
протокол № 3 от « 29 » декабря 2020г.

«Утверждено»

Директор ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска
приказ по ГБОУ лицеею № 16 г.Жигулевска
от «29 » декабря 2020 г. № 246-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
многопрофильного лицея № 16
города Жигулевска городского округа Жигулевск
Самарской области**

2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Лицей) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, регламентирует процедуру и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Лицее, а так же порядок и условия перевода учащихся из Лицея в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.
- 1.2. Перевод и отчисление граждан в Лицее осуществляется в соответствии с
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Федеральным законом «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1;
 - Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1 (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ;
 - Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
 - Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 № 444;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020г. № 458;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями)
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г. № 28;
 - Уставом Лицея;
 - локальными актами Лицея, регламентирующими правила приема.
- 1.3. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода или отчисления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Лицея по вопросам организации электронного документооборота.

2. Перевод обучающихся в другой класс параллели

- 2.1. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса в Лицее, в том числе для обеспечения

равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей Лицея, в нижеизложенном порядке при условии обязательного соблюдения санитарно - гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе, в который переводится обучающийся и в том классе, в котором он обучался.

Перевод учащегося из одного класса в другой не зависит от периода (времени) учебного года.

- 2.2. Перевод учащегося осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) с обоснованием причин перевода при наличии свободных мест в классе (количество обучающихся в классе меньше расчетного контингента).
- 2.3. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.
- 2.4. Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных документов:
 - личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
 - решение Педагогического совета;
 - решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - рекомендация психолога – медико - педагогической комиссии;
 - судебное решение.Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.
- 2.5. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - год рождения обучающегося;
 - класс обучения;
 - класс, в который заявлен перевод;
 - дата перевода.
- 2.6. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором Лицея. Решение с обоснованием доводится до родителей в трехдневный срок.
- 2.7. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при непрохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения или в случае, указанном в п. 2.10 настоящего Положения.

Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора Лицея, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.8. Директор Лицея издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в день принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.
- 2.9. Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании данного приказа лично.
- 2.10. Обучающийся считается переведенным в другой класс с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он обучался ранее.
- 2.11. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, на заявлении делается соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.
- 2.12. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по

нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс.

- 2.13. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.
- 2.14. Перевод учащихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.4 производится на основании приказа директора образовательного учреждения без фиксации в алфавитной книге.

3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

- 3.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению администрации Лицея.
- 3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Лицеем самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.
- 3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.
- 3.4. Решение администрации о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за пять дней до издания приказа о переводе.
- 3.5. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов оформляется соответствующим приказом директора Лицея.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

- 4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, переводятся в следующий класс условно.
- 4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Лицея.
- 4.3. Директор Лицея издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение трех дней с указанием фамилий, имен обучающихся и оснований для перевода, оснований для условного перевода.
- 4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в течение текущего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 4.5. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, письменно уведомляются о наличии академической задолженности, сроках и формах ее ликвидации, графике дополнительных консультаций с обучающимися в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Лицея.
Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.6. Лицей создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и

обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 4.7. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности обучающегося в установленные сроки.
- 4.8. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Лицея в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.
При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.
При отрицательном результате аттестации обучающийся имеет право на повторную, но не более двух раз, аттестацию.
- 4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право подать апелляцию в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений после вынесения решения о возможности перевода обучающегося в класс предшествующей параллели или в следующий класс.

5. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 5.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Лицея государственной аккредитации полностью или по образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии Лицея на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 5.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы управления образования для определения принимающей организации из числа государственных образовательных организаций;
 - обращаются в Лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- 5.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - класс и профиль обучения (при наличии);
 - наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

- 5.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 5.5. Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью директора Лицея.
- 5.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея не допускается.
- 5.7. Указанные в п.5.5. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Лицея и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 5.8. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в Лицее вместе с заявлениями о переводе обучающегося в другую образовательную организацию.
- 5.9. При принятии решения о прекращении деятельности Лицея в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.10. О предстоящем переводе Лицей в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Лицея, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.
- 5.11. После получения соответствующих письменных согласий Лицей издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 5.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 5.13. Лицей передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

6. Отчисление обучающихся

- 6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Лицея
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования;
 - досрочно по основаниям, установленным абзацами 3 и 4 пункта 5.1. настоящего Положения.
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков неисполнение или нарушение Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, невыполнения учебного плана, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также его нормальное функционирование.

- 6.3. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185.
- 6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 6.5. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Центральное управление министерства образования и науки Самарской области. Центральное управление министерства образования и науки Самарской области, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 6.6. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 6.7. Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 6.9. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение № 1) и сопровождается получением подтверждения о приеме данных обучающихся из иного образовательного учреждения.
- 6.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Лицеем.
- 6.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является издание приказа по Лицею об отчислении обучающегося.
- 6.12. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Лицею об отчислении обучающегося.
- 6.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.
- 6.14. При досрочном прекращении образовательных отношений, Лицей после издания приказа об

отчисления обучающегося выдает:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося;
- справку об обучении (ведомость четвертных/полугодовых и текущих оценок или выписку из электронного журнала, заверенную директором Лицея, подписью классного руководителя и печатью Лицея).

6.15. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 2).

6.16. Сведения об отчислении учащегося после издания соответствующего приказа заносятся в систему АСУ РСО (Сетевой Город Образование - комплексная информационная система).

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Восстановление обучающегося в Лицей, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на свободные места в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Лицея.

7.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из Лицея, имеют право на восстановление в Лицее.

7.3. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Лицея, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

Регистрационный номер _____

Директору _____ государственного _____ бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского
округа Жигулевска Самарской области

номер личного дела обучающегося _____

_____ фамилия, имя отчество директора Лицея

_____ фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) полностью
проживающего(ей) по фактическому адресу

_____ индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира

_____ адрес электронной почты

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
_____ фамилия, имя отчество (при наличии) полностью
_____ года рождения,
_____ дата и год рождения
ученика(цу) _____ класса в связи с (указать причину выбытия)
переездом в _____
_____ название региона, населенного пункта, адреса переезда
поступлением в _____
_____ наименование принимающей образовательной организации

Обязуюсь в течение пяти дней после издания распорядительного акта о зачислении моего ребенка в принимающую образовательную организацию предоставить уведомление с указанием его номера и даты.

_____ дата подачи заявления _____ подпись родителя (законного представителя) _____ ФИО

СПРАВКА

об обучении (периоде обучения) в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные общего образования
начального/основного/среднего

Данная справка выдана
полностью фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения место рождения

в том, что он обучался в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области многопрофильном лицее № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, расположенном по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, улица Ленина, д.1

в учебном году в классе и получил по учебным предметам следующие отметки

№ п/п	наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом Лицея	годовая отметка за последний год обучения	итоговая отметка	отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1				

Директор ГБОУ лицея № 16
подпись ФИО

Дата выдачи «.....» 20.....г. регистрационный №

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные среднего общего образования на имя
фамилия, имя, отчество (при наличии)

получена
подпись и расшифровка подписи совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося