

«Принято»

Педагогическим советом  
ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска  
протокол № 2 от « 28 » ноября 2019г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска  
..... И.В.Русских  
приказ по ГБОУ лицеею № 16 г.Жигулевска  
от « 28 » ноября 2019 г. № 342-од



## **ПОЛОЖЕНИЕ** *о родительском комитете*

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области  
многопрофильного лицея № 16  
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской  
области**

2019 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Родительский комитет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Лицей) является коллегиальным органом управления Лицеом и действует в соответствии с Уставом Лицея.
- 1.2. Родительский комитет Лицея является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Лицея, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский комитет Лицея создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.
- 1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе Лицея как орган общественного самоуправления класса.

## **2. Основные задачи родительского комитета**

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
  - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - защита законных прав и интересов обучающихся;
  - организация и проведение общешкольных мероприятий;
  - сотрудничество с органами управления Лицея, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
  - участие в укреплении материально - технической базы Лицея.

## **3. Порядок формирования и состав родительского комитета**

- 3.1. Родительский комитет Лицея избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса, но не менее трех человек. Члены классного родительского комитета из своего состава избирают председателя и секретаря.
- 3.3. В состав родительского комитета Лицея входит один представитель родителей (законных представителей) от каждого родительского комитета классов. На первом заседании общешкольного родительского комитета избирается его председатель. Председатель родительского комитета работает на общественных началах.
- 3.4. В состав родительского комитета Лицея обязательно входит представитель администрации Лицея с правом решающего голоса.
- 3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Лицея могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Лицея в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.6. Родительские комитеты Лицея и классов избираются сроком на один год.

## **4. Полномочия родительского комитета, его права и ответственность**

- 4.1. Родительский комитет Лицея в соответствии с Уставом Лицея имеет следующие полномочия:
  - содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
  - координирует деятельность классных родительских комитетов;
  - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Родительский комитет Лицея может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Лицея, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет Лицея имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Лицея;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета Лицея для исполнения своих функций;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

- 4.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.
- 4.6. В своей деятельности Комитет руководствуется настоящим Положением.

### **5. Порядок работы родительского комитета**

- 5.1. Родительский комитет Лицея собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Лицея.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует две трети численного состава членов родительского комитета.
- 5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Лицея, он же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.6. Решения родительского комитета Лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Лицея.
- 5.7. Администрация Лицея в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.
- 5.8. Родительский комитет Лицея отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед общешкольным собранием родителей.
- 5.9. В случае несогласия директора Лицея с решением родительского комитета спорный вопрос разрешается Центральным управлением Министерства образования и науки Самарской области, Администрацией города Жигулевска.

### **6. Документация родительского комитета**

- 6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета и секретарем, ведущим протокол.
- 6.2. Документация родительского комитета Лицея постоянно хранится в делах учреждения.