«***Принято***»

Педагогическим советом
ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска

протокол № 2 от « 28 » ноября 2019г.

«***Утверждаю***»

Директор ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска

приказ по ГБОУ лицею № 16 г.Жигулевска
от « 28 » ноября 2019г. № 342-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

ЭП

C=RU, O=ГБОУ лицей № 16 г.Жигулевска, CN=И.В.Русских, E=school16_zhg@samara.edu.ru
009a46b821033a5880
2022.08.03 11:41:39+04'00'

2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Лицей) определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции, компетенции, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования, состав, порядок организации деятельности.

1.2. Управляющий совет (далее - «Совет») Лицея является коллегиальным органом управления Лицея, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно - общественного характера управления.
Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Лицея, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- законодательными и нормативными актами Правительства Самарской области;
- постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами министерства образования и науки Самарской области, Центрального управления министерства образования и науки Самарской области;
- постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами Администрации г.о.Жигулевск;
- договором с Учредителем, Уставом Лицея, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Лицея.

1.4. Основными задачами Совета являются:
- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Лицеем;
- определение основных направлений/программы развития Лицея, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности Лицея за счет рационального использования бюджетных средств, средств полученных от собственной деятельности и из иных источников;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам труда работников Лицея;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда в Лицее.

2. Компетенции Управляющего совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает
- часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, профили обучения на уровнях основного общего и среднего общего образования (по представлению директора Лицея после одобрения педагогическим советом Лицея);
- основные направления воспитательно - образовательной деятельности, программу развития Лицея (концепции, стратегии и тактики, отдельные проекты), предложенные администрацией Лицея;
- режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий (по представлению директора Лицея после одобрения педагогическим советом Лицея), осуществляет контроль за его исполнением со стороны администрации и педагогов Лицея;

- перечень видов платных образовательных услуг, разработанный совместно с администрацией Лицея, осуществляет контроль за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Лицеем, не определены Учредителем);
- Положение о материальном стимулировании работников Лицея, критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Лицея, и осуществляет контроль за их использованием вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат персоналу Лицея;
- значения критериев оценки эффективности/качества работы директора Лицея, руководителей структурных подразделений, достигнутых за контрольный период;
- выбор учебников из числа рекомендованных/допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению администрации Лицея после одобрения педагогическим советом Лицея (при необходимости).

2.2. Осуществляет контроль за соблюдением
- администрацией и педагогами Лицея требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее, принимает меры к их улучшению.

2.3. Принимает решение
- о введении/отмене единой формы одежды для обучающихся Лицея в период учебных занятий;
- об исключении из Лицея обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава.

2.4. Рассматривает
- вопросы по обеспечению социальной защиты участников образовательного процесса и работников Лицея;
- по представлению директора Лицея бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Лицеем от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия/бездействие работников Лицея.

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея.

2.6. Заслушивает и утверждает отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года.

2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Лицея, ежегодно представляет Учредителю в лице Центрального управления министерства образования и науки Самарской области и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Лицее.

2.8. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Лицея, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации Лицея в качестве наблюдателей.

2.9. Представляет совместно с директором интересы Лицея по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.10. По вопросам, для которых настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

2.11. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.12. Директор Лицея вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

2.13. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Лицея, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

2.14. Решение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Лицея, Совет делегирует Комиссиям Управляющего совета по структурным подразделениям
- детского сада «Вишенка» (СПДС «Вишенка»);
- детского сада «Красная Шапочка» (СПДС «Красная Шапочка»);

Деятельность комиссии, ее полномочия и состав регламентируются соответствующими локальными актами структурных подразделений.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 16 членов с использованием процедур выборов по Лицею, назначения и кооптации из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Лицея.

3.2. Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся должны составлять более половины членов Управляющего совета Лицея. Представители Учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого - либо из обучающихся.

3.3. Каждый уровень образования, реализуемых Лицеем, представляется в Управляющем совете Лицея родителями (законными представителями) обучающихся; доля представителей того или иного уровня общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Лицея.

3.4. В состав Управляющего совета Лицея могут входить члены администрации Лицея и педагогического коллектива, суммарная доля членов администрации Лицея и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Лицея. При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Лицея в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. В состав Управляющего совета Лицея могут входить референтные фигуры местного сообщества (представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

3.6. В состав Управляющего совета Лицея входят обучающиеся уровня среднего общего образования.

3.7. В состав Совета Лицея входят:
- директор Лицея;
- представители педагогического коллектива – 3 человека;
- представители родителей, законных представителей обучающихся - 6 человек;
- представители обучающихся – 2 человека;
- председатели Комиссий Управляющего совета структурных подразделений – 4 человека.

3.8. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающие – представители обучающихся на уровня среднего общего образования Лицея.

Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Лицею, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

Представители Учредителя могут входить в состав Совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого - либо из обучающихся Лицея, воспитанников структурных подразделений.

3.9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Лицее.

3.10. Работники Лицея, дети которых обучаются в Лицее, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

3.11. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования (всего два человека) с правом совещательного голоса.

3.12. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или общими собраниями обучающихся в каждой параллели.
3.13. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Лицея.
3.14. Директор Лицея входит в состав Совета по должности.
3.15. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
3.16. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.
3.17. Директор Лицея в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.
3.18. На первом заседании Совета назначается секретарь Совета, не являющийся членом Совета, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.
3.19. Избирается председатель, заместитель председателя.
3.20. Директор Лицея, представитель Учредителя, заместитель директора Лицея, обучающиеся не могут быть избраны Председателем Совета.
3.21. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
3.22. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.
3.23. Член Совета Лицея может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Совет собирается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию - заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной трети списочного состава Совета.
Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы, доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.
4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.
4.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали/высказались более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.1.3. настоящего Положения.
4.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Лицея и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.7. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Лицея.

5. Комиссии Управляющего совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Лицея, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Управляющего совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета Лицея с правом совещательного голоса.

6.1.4. Представлять Лицей в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Лицея, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Лицея, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Лицея или отчислением/переводом обучающегося, являющегося членом Совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.