«***Принято***»

Педагогическим советом
ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска

протокол № 3 от « 29 » декабря 2020г.

«***Утверждаю***»

Директор ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска

приказ по ГБОУ лицею № 16 г.Жигулевска
от « 29 » декабря 2020г. № 246-од

«Согласовано»

с Управляющим советом ГБОУ лицея №16
г.Жигулевска
протокол № 35 от 28.12.2020г.

Председатель Управляющего совета

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

C=RU, O=ГБОУ лицей № 16 г.Жигулевска,
CN=И.В.Русских,
E=school16_zhg@samara.edu.ru
009a46b821033a5880
2022.08.03 11:49:01+04'00'

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Лицей) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в Лицее.

1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» № 845/369 от 30 июня 2020г.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов/курсов соответствующей отметки (оценки), полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Зачет результатов освоения учебных предметов/курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым Лицеем.

1.5. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2. Порядок и условия зачета результатов

2.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов/курсов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших учебные предметы/курсы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.3. Для зачета результатов освоения учебных предметов/курсов родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора Лицея заявление, в котором обязательно указываются:
- фамилия, имя, отчество заявителя или Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя;
- наименование дисциплины (предметов);
- класс/классы, год/годы изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем дисциплин/предметов в учебном плане;
- форма/формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка/отметки обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;

- подпись.

2.4. К заявлению прилагаются заверенные подписью руководителя и печатью сторонней организации документы, содержащие следующую информацию:
- наименование учебного предмета/курса;
- класс/классы, год/годы изучения;
- объем часов, отведенных на изучение предмета в учебном плане сторонней организации;
- форма/формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка/отметки по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.5. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.6. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.7. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:
- лично в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством электронной почты Лицея или с использованием функционала официального сайта Лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.8. Освоение обучающимся, получающим образование на очной форме обучения, учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. При очно-заочной, заочной формах обучения, данный пункт регламентируется иными локальными актами Лицея.

2.9. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов/курсов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
- эти учебные предметы/курсы входят в учебные планы Лицея;
- их наименования полностью совпадают с наименованиями учебных предметов в учебном плане Лицея;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Лицея;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации, а также посредством сопоставления соответствия/несоответствия планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы) в Лицее, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.10. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными и/или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.11. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части учебного предмета/курса образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Лицее, и результатов пройденного обучения, определенных

освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

2.12. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе не позднее пяти рабочих дней со дня принятия заявления.

2.13. Обоснованные выводы заместителя по учебно – воспитательной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.

2.14. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» – по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» – по учебному предмету «Музыка».

2.15. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно - переводное тестирование, нормативы и разряды).

2.16. В случае

- несовпадения
  - наименования учебного предмета/курса;
  - планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам/курсам, полученными в другой организации, более чем на 5%;
- недостаточного объема часов более чем на 20%

решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом Лицея.

2.17. С целью установления соответствия Лицей проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:

- несовпадения системы оценивания Лицея с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;
- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета/курса с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы Лицея.

2.18. Оценивание проводит комиссия, созданная педагогическим советом Лицея, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета.

2.19. Комиссия вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой Лицея по соответствующему учебному предмету/курсу.

2.20. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

2.21. По результатам рассмотрения заявления, представленных документов и результатов оценивания администрация Лицея принимает одно из следующих решений:

2.21.1. Зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой (оценкой).

2.21.2. Зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой отметкой (оценкой).

2.21.3. Не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения. Установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

О принятом решении заявитель информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.22. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора Лицея не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о зачете результатов.

2.23. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае Лицей проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренными образовательной программой и локальными нормативными актами Лицея.

2.24. Заявление обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

2.25. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.