


«Принято»

Педагогическим советом
ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска
протокол № 3 от « 29 » декабря 2020г.

«Согласовано»


с Управляющим советом ГБОУ лицея №16
г.Жигулевска
протокол № 35 от 28.12.2020г.

Председатель Управляющего совета

 О.А.Полина

«Утверждаю»

Директор ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска

 И.В.Русских
приказ по ГБОУ лицееу № 16 г.Жигулевска
от « 29 » декабря 2020г. № 246-од



ПОЛОЖЕНИЕ

*о зачете результатов,
полученных обучающимися в других организациях*
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
многопрофильного лицея № 16
города Жигулевска городского округа Жигулевск
Самарской области

2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Лицей) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в Лицее.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» № 845/369 от 30 июня 2020г.
- 1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов/курсов соответствующей отметки (оценки), полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
- 1.4. Зачет результатов освоения учебных предметов/курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым Лицеем.
- 1.5. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2. Порядок и условия зачета результатов

- 2.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования.
- 2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов/курсов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:
 - по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
 - изучавших учебные предметы/курсы в сторонних организациях по собственной инициативе.
- 2.3. Для зачета результатов освоения учебных предметов/курсов родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора Лицея заявление, в котором обязательно указываются:
 - фамилия, имя, отчество заявителя или Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя;
 - наименование дисциплины (предметов);
 - класс/классы, год/годы изучения;
 - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
 - объем дисциплин/предметов в учебном плане;
 - форма/формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - отметка/отметки обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
 - дата;

- подпись.
- 2.4. К заявлению прилагаются заверенные подписью руководителя и печатью сторонней организации документы, содержащие следующую информацию:
- наименование учебного предмета/курса;
 - класс/классы, год/годы изучения;
 - объем часов, отведенных на изучение предмета в учебном плане сторонней организации;
 - форма/формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - отметка/отметки по результатам итогового или промежуточного контроля.
- 2.5. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.
- 2.6. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.
- 2.7. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:
- лично в Лицей;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством электронной почты Лицея или с использованием функционала официального сайта Лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.
- 2.8. Освоение обучающимся, получающим образование на очной форме обучения, учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. При очно-заочной, заочной формах обучения, данный пункт регламентируется иными локальными актами Лицея.
- 2.9. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов/курсов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
- эти учебные предметы/курсы входят в учебные планы Лицея;
 - их наименования полностью совпадают с наименованиями учебных предметов в учебном плане Лицея;
 - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Лицея;
 - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
 - эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации, а также посредством сопоставления соответствия/несоответствия планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы) в Лицее, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
- 2.10. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными и/или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.
- 2.11. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части учебного предмета/курса образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Лицее, и результатов пройденного обучения, определенных

освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

- 2.12. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе не позднее пяти рабочих дней со дня принятия заявления.
- 2.13. Обоснованные выводы заместителя по учебно – воспитательной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.
- 2.14. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» – по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» – по учебному предмету «Музыка».
- 2.15. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно - переводное тестирование, нормативы и разряды).
- 2.16. В случае
 - несовпадения
 - наименования учебного предмета/курса;
 - планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам/курсам, полученными в другой организации, более чем на 5%;
 - недостаточного объема часов более чем на 20%решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом Лицея.
- 2.17. С целью установления соответствия Лицей проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:
 - несовпадения системы оценивания Лицея с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;
 - невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета/курса с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы Лицея.
- 2.18. Оценивание проводит комиссия, созданная педагогическим советом Лицея, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета.
- 2.19. Комиссия вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой Лицея по соответствующему учебному предмету/курсу.
- 2.20. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.
- 2.21. По результатам рассмотрения заявления, представленных документов и результатов оценивания администрация Лицея принимает одно из следующих решений:

- 2.21.1. Зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой (оценкой).
- 2.21.2. Зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой отметкой (оценкой).
- 2.21.3. Не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения. Установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

О принятом решении заявитель информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

- 2.22. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора Лицея не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о зачете результатов.
- 2.23. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае Лицей проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренными образовательной программой и локальными нормативными актами Лицея.
- 2.24. Заявление обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.
- 2.25. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.