

«Принято»

Педагогическим советом
ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска
протокол № 1 от « 30 » августа 2019г.

«Утверждено»

Директор ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска
приказ по ГБОУ лицееу № 16 г.Жигулевска
от « 30 » августа 2019г. № 232-од

ПОЛОЖЕНИЕ

***о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся***

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
многопрофильного лицея № 16
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской
области**

2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Лицей) регламентирует систему оценивания, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Лицее, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня) по всем формам обучения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994г. № 51-ФЗ;
 - Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
 - федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (далее – ФКГОС);
 - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015;
 - письмом Министерства образования и науки РФ «О направлении методических материалов ОРКСЭ» от 8.07.2011г. № МД-883/03;
 - Уставом Лицея.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества по направлению «качество образовательных результатов обучающихся» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в
 - обязательном порядке по предметам, курсам, включенным в
 - учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются,
 - индивидуальный учебный план;
 - рамках часов, отведенных учебным планом или индивидуальным учебным планом на соответствующие части образовательной программы.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Лицея.
- 1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:
 - педагогические работники;
 - обучающиеся и их родители (законные представители);
 - коллегиальные органы управления Лицея;
 - экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
 - Учредитель.
- 1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Лицея, отчета о результатах самообследования деятельности и публикуются на ее официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений федерального законодательства о защите персональных данных.

2. Система оценивания

- 2.1. Система оценивания в Лицее направлена на определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), федеральному компоненту государственных образовательных стандартов (ФКГОС) и уровню реализуемых общеобразовательных программ, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основных образовательных программ.
- 2.2. Система оценивания предусматривает связи «учитель - ученик», «родитель – классный руководитель», «администрация - педагогический коллектив» и обеспечивает системный подход к формированию образовательного процесса.
- 2.3. Система оценивания результатов освоения всего объема или части учебного предмета, курса образовательной программы в Лицее включает в себя:
 - текущий контроль успеваемости;
 - промежуточную аттестацию во 2 - 11-х классах.
- 2.4. Оценивание – процесс сопоставления полученных результатов и запланированных целей. Оценка – это мнение, словесная характеристика реально достигнутых результатов обучающегося в учебной деятельности по отношению к планируемым. Отметка – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах от 1 до 5.
- 2.5. Для оценки успешности освоения образовательных программ в Лицее используется пятибалльная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), «1» («очень плохо»). На уровне начального общего образования – четырех балльная система цифровых оценок (отметок), исключается оценка «очень плохо» (отметка «1»).

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся,
 - проводимая педагогическими работниками Лицея в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с реализуемыми рабочими программами учебных предметов, курсов,
 - направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения
 - планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС соответствующего уровня общего образования;
 - требований к уровню подготовки учащихся в соответствии с ФКГОС.
- 3.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:
 - определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах (группах);
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
 - предупреждении неуспеваемости и организации своевременной педагогической помощи обучающимся.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Лицея, за исключением лиц,
 - осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования;
 - обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе; зачисленных в Лицей для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.
- 3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Лицее проводится:
 - поурочно, потемно в формах
 - диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой),

- устной проверки (ответа на вопрос или систему вопросов, развернутого ответа по заданной теме, устного сообщения, декламации стихов, чтения текста, зачета по теме),
 - письменной проверки (контрольной, самостоятельной, лабораторной, практической работ, тестирования, отчета о наблюдениях, диктанта, изложения, сочинения),
 - комбинированной проверки (сочетания письменной и устной форм проверок),
 - защиты проектов, рефератов;
- по учебным периодам (четвертям, полугодиям).

3.5. Периодичность и формы текущего поурочного и потемного контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами Лицея самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням), ФКГОС, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса (группы), содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса.

3.6. Текущий контроль по учебным периодам определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем предметам, курсам учебного плана или индивидуального учебного плана в следующем порядке:

- по четвертям – во 2 - 9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х классах.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 1-х классах осуществляется без балльного оценивания и домашних заданий, допускается только положительная и не различаемая по уровням словесная объяснительная оценка. Основной формой текущего контроля является мониторинг динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, результаты которого фиксируются в Листе индивидуальных достижений обучающегося 1 класса, утвержденном методическим объединением учителей начальных классов Лицея;
- во 2 - 4-ых классах осуществляется в виде отметок по 4-х балльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный балл - 5) и без фиксации образовательных результатов в виде отметок по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики»;
- в 5 - 11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале (минимальный балл – 1, максимальный балл - 5), безотметочно («зачет»/«незачет») по элективным курсам, без фиксации образовательных результатов в виде отметок по индивидуально – групповым занятиям.

3.8. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход.

При пятибалльной системе оценивания устных, письменных, самостоятельных и других видов работ применяются следующие критерии:

отметка «5» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя;
- освоение учебного материала 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами;

отметка «4» ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- освоение учебного материала 75-89%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами;

отметка «3» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
- освоение учебного материала 60-74%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами;

отметка «2» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков;
- освоение учебного материала менее 60%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами;

отметка «1» ставится в случае:

- отказа обучающегося выполнять письменную работу или отвечать устно;
- обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

3.9. При оценивании результатов учебной деятельности учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, технология, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;

К негрубым ошибкам относятся:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка и литературы).

3.10. Педагогический работник обязан

3.10.1. своевременно довести до обучающегося отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, выставить в электронный классный журнал и занести в дневник обучающегося за

- устный ответ в ходе урока;
- письменный ответ к следующему уроку, за исключением отметок за
 - творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах (заносятся в электронный классный журнал в течение недели после проведения);
 - сочинение в 10 – 11 классах по русскому языку и литературе (заносятся в электронный классный журнал в течение 10 дней после проведения);
 - контрольные, диагностические, зачетные работы по математике в 10-11 классах (заносятся в электронный классный журнал в течение недели после проведения);
 - административные контрольные работы по предметам углубленного изучения в 5 – 11 классах (заносятся в электронный классный журнал в течение 5 дней после проведения);
 - диагностические работы по материалам телекоммуникационной системы СтатГрад (заносятся в электронный классный журнал в течение 5 дней после проведения);

3.10.2. провести с обучающимися, выполнившими работы по контролю освоения рабочей программы учебного предмета, курса, которые отражены в тематическом планировании, на «неудовлетворительную» оценку, дополнительные мероприятия до достижения ими положительного результата.

3.11. Текущий поурочный, потемный контроль обучающихся, временно находящихся в санаторно - оздоровительных, медицинских организациях, реабилитационных учреждениях осуществляется в этих организациях и подтверждается соответствующей справкой. Полученные результаты успеваемости вносятся учителями в электронный классный журнал и учитываются при выставлении четвертных или полугодовых отметок.

3.12. В случае отсутствия учащегося на уроке по уважительной причине (заявление родителей (законных представителей), ходатайства служб межведомственного взаимодействия) либо без уважительной причины ответственность за прохождение учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

3.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.14. В случае отсутствия учащегося на работе по контролю освоения рабочей программы учебного предмета, курса, которая отражена в тематическом планировании, работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Отметка за выполненную работу выставляется в графу даты проведения работы в соответствии с календарно – тематическим планированием.

3.15. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за учебный период:

- отметки обучающимся выставляются на основании результатов текущего поурочного, потемного контроля успеваемости

при учебной нагрузке по предмету	за четверть	за полугодие
	при наличии текущих отметок не менее	
1 - 2 часа в неделю	3	5
3 часа в неделю	5	8
4 и более часов в неделю	7	12

- учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план;
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка по окончании учебного периода не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется учителем в индивидуальном порядке, согласованном с администрацией Лицея и родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимся, пропустившим более 1/2 учебного времени без уважительной причины и не имеющим минимального количества отметок вносится запись «н/а» - «не аттестован», что означает не освоение учебной программы по предмету за отчетный период и приравнивается к отметке «2».

3.16. Отметка текущего контроля за учебный период представляет собой средний балл текущих отметок по предмету и выставляется следующим образом

средний балл	отметка (оценка)
2,49 и ниже	«2» (неудовлетворительно)
2,50 – 2,60	«2» (неудовлетворительно) или «3» (удовлетворительно) на усмотрение учителя, учитывая работоспособность и индивидуальные особенности учащегося
2,61 - 3,49	«3» (удовлетворительно)
3,50 – 3,60	«3» (удовлетворительно) или «4» (хорошо) на усмотрение учителя, учитывая работоспособность и индивидуальные особенности учащегося
3,61 - 4,49	«4» (хорошо)
4,50 – 4,60	«4» (хорошо) или «5» (отлично) на усмотрение учителя, учитывая работоспособность и индивидуальные особенности учащегося
4,61 и выше	«5» (отлично)

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это установление в рамках освоения основных образовательных программ общего образования уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой, по итогам учебного года и определение степени освоения обучающимися учебного материала по элективным курсам и курсам предпрофильной подготовки.

4.2. Промежуточную аттестацию в Лицее:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы

- начального общего образования, кроме обучающихся 1-х классов;
- основного общего образования;
- среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
 - в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.
- 4.3. Промежуточная аттестация в Лицее включает в себя
- подведение итогов обучения учащегося по предметам учебного плана за учебный год в целом (далее – годовая отметка);
 - итоговый контроль.
- 4.4. Годовая отметка представляет собой средний балл четвертных/полугодовых отметок по предмету и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Если дробная часть среднего балла составляет 0,5, то округление результата на усмотрение учителя проводится с учетом работоспособности и индивидуальных особенностей учащегося.
- 4.5. Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, имеют право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Срок подведения итогов обучения учащегося за текущий учебный год определяется педагогическим советом Лицея на основании заявления родителей (законных представителей) с документальным подтверждением причин.
- 4.6. На итоговый контроль выносятся не менее двух предметов учебного плана. Итоговый контроль может проводиться в форме:
- итоговой контрольной работы;
 - письменных и устных экзаменов;
 - иных формах, определяемых основными образовательными программами Лицея.
- 4.7. Перечень учебных предметов, выносимых на итоговый контроль и форма проведения определяется решением педагогического совета в соответствии с основными образовательными программами по уровням общего образования и выводами о состоянии обучения по плану мониторинга качества образования не позднее 1 апреля текущего года.
- 4.8. На основании решения педагогического совета Лицея и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:
- освоившие общеобразовательные программы по предметам, курсам учебного плана соответствующего уровня общего образования;
 - имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов), курса(ов).
- 4.9. В отношении обучающихся, осваивающих основные образовательные программы индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования основывается на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.
- 4.10. Обучающиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении предметов учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад и/или научно-практических конференций регионального и федерального уровня) могут быть по решению педагогического совета освобождены от промежуточной аттестации в форме итогового контроля.
- 4.11. Промежуточная аттестация обучающихся в форме итогового контроля проводится:
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Лицея не позднее 14 календарных дней до ее проведения;
 - по контрольно-измерительным материалам, разработанным методическими объединениями учителей Лицея и утвержденным приказом директора Лицея с соблюдением режима конфиденциальности до 1 мая текущего года;
 - аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей:
 - представителя администрации Лицея;
 - учителя – предметника данного класса;
 - ассистента из числа педагогов той же предметной области;
 - организаторов из числа педагогических работников других предметных областей;состав комиссии утверждается приказом директора Лицея.

- 4.12. Иные сроки проведения итогового контроля обучающихся могут быть по заявлению родителей (законных представителей) установлены решением педагогического совета Лицея для следующих категорий учащихся:
- находящихся на длительном лечении и в оздоровительных учреждениях санаторного типа;
 - выезжающих на региональные, российские или международные олимпиады, спортивные соревнования, учебно-тренировочные сборы, конкурсы;
 - выбывающих из Лицея (отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж, другой регион и т.д.).
- 4.13. Обучающиеся, заболевшие в период проведения итогового контроля, могут по согласованию с родителями (законными представителями):
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей ликвидацией академических задолженностей;
 - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком и предназначенные для ликвидации академических задолженностей.
- 4.14. Информация о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) на первой учебной неделе четвертой четверти посредством проведения ученических и родительских собраний, размещения на информационном стенде Лицея, официальном сайте Лицея.
- 4.15. Фиксация результатов итогового контроля осуществляется в виде отметок по 4-х балльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный балл - 5), безотметочно - «зачтено»/«не зачтено» - по элективным курсам и курсам предпрофильной подготовки.
- 4.16. Отметка итогового контроля выставляется следующим образом:

отметка	письменный экзамен, итоговая контрольная работа (если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами)		устный экзамен
	выполнение работы в объеме по предметам		
	гуманитарной направленности	естественно- математической направленности	в ходе ответа продемонстрировано
«2»	0% - 49%	0% - 35%	<ul style="list-style-type: none"> - знание материала на уровне ниже минимальных требований программы; - отсутствие умений работать на уровне воспроизведения; - затруднение при ответе на стандартные вопросы; - наличие нескольких грубых ошибок при изложении материала, не соблюдение культуры устной речи
«3»	50% - 74%	36% - 59%	<ul style="list-style-type: none"> - знание материала на уровне минимальных требований программы; - умение работать на уровне воспроизведения; - затруднение при ответе на видоизмененные вопросы; - наличие грубых ошибок при изложении материала, не соблюдение культуры устной речи

отметка	письменный экзамен, итоговая контрольная работа (если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами)		устный экзамен
	выполнение работы в объеме по предметам		в ходе ответа продемонстрировано
	гуманитарной направленности	естественно- математической направленности	
«4»	75% - 89%	60% - 79%	- знание, понимание программного материала; - умение выделять главное, обобщать, делать выводы, применять полученные знания на практике; - наличие незначительных (негрубых) ошибок при изложении материала, соблюдение культуры устной речи
«5»	90%-100%	80%-100%	- знание, понимание, глубина усвоения программного материала; - умение выделять главное, обобщать, сравнивать, анализировать делать выводы, применять полученные знания в незнакомой ситуации; - отсутствие ошибок и недочетов при изложении материала, соблюдение культуры устной речи

4.17. Итоговая отметка по учебному предмету, вынесенному на итоговый контроль в форме экзамена, представляет собой средний балл четвертных/полугодовых отметок, результатов экзаменов и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Если дробная часть среднего балла составляет 0,5, то округление результата на усмотрение учителя проводится с учетом работоспособности и индивидуальных особенностей учащегося.

Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной оценки по результатам итогового контроля в форме экзаменов.

4.18. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8).

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, решением педагогического совета Лицея переводятся в следующий класс.
- 5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.3. Уважительными причинами признаются:
 - болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 5.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. **обучающиеся обязаны** ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Лицея;

6.1.2. **обучающиеся имеют право:**

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в установленные приказом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академической задолженности.

6.1.3. **Лицей** при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся **обязан:**

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для ликвидации академической задолженности;

6.1.4. **родители** (законные представители) обучающихся **обязаны:**

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности в сроки, установленные приказом директора Лицея;

6.1.5. **родители** (законные представители) обучающихся в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, **имеют право** обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию Лицея.

6.2. Обучающиеся по образовательным программам начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные приказом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут:

- быть оставлены на повторное обучение;
- быть переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в другую образовательную организацию, реализующую такие программы;
- выбрать другую форму обучения;
- выбрать другую образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы общего образования без обеспечения дополнительной (углубленной) подготовки по отдельным предметам.

6.3. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные приказом сроки могут:

- получать образование в других формах;
- выбрать другую образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы общего образования без обеспечения дополнительной (углубленной) подготовки по отдельным предметам.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

- 7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельными графами в классном журнале и электронном журнале АСУ РСО.
- 7.2. Отметки, полученные обучающимися в ходе итогового контроля в форме экзаменов, записываются в протокол, установленного образца, и заносятся в классный журнал и электронный журнал АСУ РСО не позднее двух дней со дня проведения итогового контроля.
- 7.3. Итоговая отметка по учебному предмету, вынесенному на итоговый контроль в форме экзамена, выставляется на предметной странице учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» - классным руководителем до заседания педагогического совета Лицея о переводе обучающихся в следующий класс.
- 7.4. По решению педагогического совета о переводе в следующий класс классным руководителем в классный журнал вносится *«Переведен в ... класс. Протокол №... от ...»/«Переведен условно в ... класс. Протокол №... от ...»*.
- 7.5. Положительные годовые и итоговые отметки по учебным предметам, вынесенным на итоговый контроль в форме экзамена, запись *«Переведен в ... класс»* классным руководителем заносятся в личное дело учащегося после решения педагогического совета о переводе в следующий класс.
- 7.6. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о решении педагогического совета, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала, необходимого для успешного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, не позднее 3 дней со дня проведения педагогического совета.
- 7.7. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого директором Лицея издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе *«Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...»*.
- 7.8. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося - классным руководителем.
- 7.9. Обучающимся по общеобразовательным программам начального и основного общего образования, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения педагогического совета и приказа директора Лицея, в классный журнал предыдущего года вносится запись *«Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. Протокол № ... от...»*.
- 7.10. Письменные работы и протоколы итогового контроля в форме письменного/устного экзамена хранятся в течение одного года.

8. Промежуточная аттестация экстернов

- 8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Лицее.
- 8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Лицея на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке

предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Лицея.

- 8.4. Лицей бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Лицея при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования ресурсов информационно-библиотечного фонда.
- 8.5. Промежуточная аттестация экстерна в Лицее проводится:
 - в соответствии с расписанием, утвержденным директором Лицея не позднее 14 календарных дней до ее проведения;
 - по контрольно-измерительным материалам, разработанным школьными методическими объединениями и утвержденным приказом директора Лицея с соблюдением режима конфиденциальности;
 - аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей:
 - представителя администрации Лицея;
 - учителей – предметников и/или педагогов той же предметной области;состав комиссии утверждается приказом директора Лицея.
- 8.6. Результаты проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 8.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Лицея в установленном законодательством РФ порядке.
- 8.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 8.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6.1.2. настоящего Положения.
- 8.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Лицей в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 8.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Лицея сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса.

Приложение 1

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

ПРОТОКОЛ

итогового контроля в форме устного/письменного экзамена по предмету _____ в _____ классе

Фамилия, имя, отчество представителя администрации _____

Фамилия, имя, отчество учителя-предметника _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Фамилия, имя, отчество организаторов _____

На экзамен явились из _____ допущенных к нему _____ человек

Не явились на экзамен _____ человек _____

(фамилия, инициалы неявившихся)

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя экзаменуемого	Номер билета, варианта	Отметка (оценка) за экзамен	Итоговая отметка (оценка)
1.				
2.				

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 201__ года

Дата внесения отметок в протокол « ____ » _____ 201__ года

Учитель-предметник _____

подпись

ФИО

Ассистент _____

подпись

ФИО

Организаторы _____

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Приложение 2

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

ФИО родителей (законных представителей) обучающегося

Администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын(дочь) _____, ученик(ца) _____ класса, по итогам _____ учебного года имеет академическую задолженность по предмету(ам)/курсу(ам)

На основании решения педагогического совета ГБОУ лицея № 16 г. Жигулевска от _____ 20__ г. протокол № _____ Ваш(а) сын(дочь) переведен(а) условно в _____ класс.

В соответствии со статьей 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о формах, периодичности, порядке его текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

- Ваш(а) сын(дочь), имеющий(ая) академическую задолженность
 - **обязан(а)** ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, в установленные приказом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
 - вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) **не более двух раз**, получить консультации по учебным предметам, курсам;
- обучающиеся по образовательным программам начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные приказом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут:
 - быть оставлены на повторное обучение;
 - быть переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в другую образовательную организацию, реализующую такие программы;
 - выбрать другую форму обучения;
 - выбрать другую образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы общего образования без обеспечения дополнительной (углубленной) подготовки по отдельным предметам.
- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные приказом сроки могут:
 - получать образование в других формах;
 - выбрать другую образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы общего образования без обеспечения дополнительной (углубленной) подготовки по отдельным предметам.

Вы, как **родители** (законные представители) _____ **обязаны:**

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся

**ПЛАН
ликвидации академической задолженности**

Учащегося (йся) _____ класса, _____, _____,
_____ фамилия, имя
имеющего(й) академическую задолженность по _____ по результатам
_____ предмет
_____ учебного года.

Учитель

(Ф.И.О. учителя предметника)

Тема	Перечень заданий для выполнения (указываются конкретные параграфы учебника, что выучить, подготовить для пересказа, какие упражнения и номера задач выполнить и т.п.)	Дата проверки выполнения заданий	Формы контроля	Отметка (оценка)	Подпись учителя

Рекомендация учителя о ликвидации академической задолженности учащегося:

Дата _____

Подпись учителя _____

Примечание: Данный документ сдается заместителю директора по УВР и хранится в течение года

Приложение 4
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
в форме семейного образования/самообразования
за 20_____ - 20_____ учебный год

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) экстерна)

за курс _____ класса в том, что он (она)
в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.
показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу
учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

начального общего образования/основного общего образования
федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний отметка (оценка)	Дата проведения

Директор ГБОУ лицея № 16 _____
подпись ФИО