

«Принято»

Общим собранием
работников
СПДС «Красная
Шапочка»
ГБОУ лицея № 16
Протокол № ... *12*
от « *28* » *декабря* 2020 г.

«Принято»

Общим собранием
работников
СПДС «Вишенка»
ГБОУ лицея № 16
Протокол № *37*
от « *28* » *декабря* 2020 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ лицея № 16
И.В.Русских
приказ по ГБОУ лицейю № 16
от « *29* » *декабря* 2020 г.
№ *225-09*



«Согласовано»

Руководитель СПДС
«Красная Шапочка»
Г.В.Петрова
..... Г.В.Петрова

«Согласовано»

Руководитель
СПДС «Вишенка»
Е.Г.Реброва
..... Е.Г.Реброва

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертном совете

структурных подразделений

*«детский сад “Красная Шапочка”» и «детский сад “Вишенка”»,
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области многопрофильного лицея №16
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области.*

1. Общие положения.

- 1.1. Данное положение разработано для структурных подразделениях «детский сад “Красная Шапочка”» и «детский сад “Вишенка”» (далее по тексту СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея №16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее по тексту ГБОУ).
- 1.2. Экспертный совет создается в СПДС для проверки достоверности представленных работником в самоанализе сведений, позволяющих оценить его результативность и качество работы (эффективность труда).
- 1.3. Решения Экспертного совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются основанием для начисления выплат стимулирующего характера.
- 1.4. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации,
 - Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012с изменениями от 08.12.2020 г;
 - Положением «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования», утверждённым Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 с изменениями с изменениями на 19 декабря 2019 года.

- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области №486 от 05.07.2017 г «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы.
- О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области №262-од от 03.07.2017 г
- другими законодательными и нормативными актами РФ,
- Уставом ГБОУ многопрофильного лицея № 16.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Экспертного совета.

- 2.1. Экспертный совет СПДС проводит экспертизу представленных работниками листов оценивания (самоанализа) и направляет руководителю СПДС соответствующий протокол заседания экспертного совета для согласования на заседании комиссии Управляющего совета.
- 2.2. Экспертный совет проводит экспертизу листов оценивания сотрудников 1 раза в год:
 в срок до 30 августа работник представляет председателю экспертного совета СПДС самоанализ деятельности – Лист оценивания эффективности (качества) работы работника СПДС
 в срок до 31 августа Экспертный совет СПДС проводит экспертизу представленных работниками листов оценивания (самоанализа) и направляет руководителю СПДС соответствующий протокол заседания Экспертного совета;
- 2.3. Экспертный совет проводит внеплановые заседания в тех случаях, когда в период между датами установления стимулирующей выплаты у работника возникает право на их получение (достижение стажа работы в СПДС – 6 месяцев, окончание срока действия дисциплинарного взыскания, выход из декретного отпуска).

3. Состав Экспертного совета.

- 3.1. Состав экспертного совета определяется путем выборов на общем собрании работников в количестве 11 человек (по 5 представителей от каждого корпуса и руководитель)
- 3.2. В состав экспертного совета входит старший воспитатель, председатель профсоюзной организации СПДС.
- 3.3. Председателем экспертного совета является старший воспитатель.
- 3.4. Представители, избранные в Экспертный совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Делопроизводство.

- 4.1. Заседания Экспертного совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются всеми членами Экспертного совета и хранятся в течение 3 лет.
- 4.2. Листы оценивания (самоанализа) сотрудников, после проведенной экспертизы подписываются всеми членами Экспертного совета и руководителем СПДС.