

«Принято»

Педагогическим советом СПДС «Вишенка»  
ГБОУ лицея № 16  
Протокол № ..... 2  
от «29» декабря 2020г.

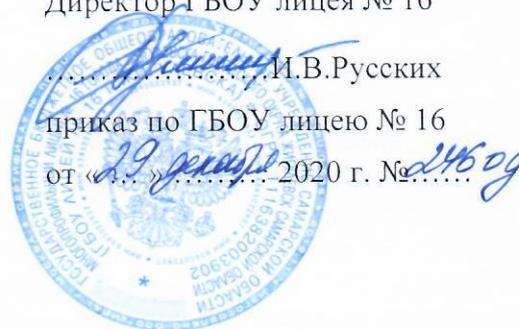
«Утверждаю»

Директор ГБОУ лицея № 16

..... И.В.Русских

приказ по ГБОУ лицее № 16

от «29» декабря 2020 г. № 246 од



«Согласовано»

Руководитель  
СПДС «Вишенка»  
..... Е.Г.Реброва

## ПОЛОЖЕНИЕ

*о группе кратковременного пребывания  
структурного подразделения «детский сад “Вишенка”»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области многопрофильного лицея №16  
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области.*

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность группы (групп) кратковременного пребывания детей (далее – ГКП) в структурном подразделении «детский сад «детский сад “Вишенка”» (далее по тексту СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея №16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее по тексту ГБОУ).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Конституцией РФ;
  - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 08.12.2020 г;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2020 г N 59599);
  - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 об утверждении «Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-рекомендательными материалами, допущенными Министерством просвещения РФ;
  - Уставом ГБОУ лицея №16.
- 1.3. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Закона РФ «Об образовании» (ст.18 п.5), Типового положения о дошкольном образовательном учреждении (п.21), приказа ДНО № 64 -од от 14.12.2000 г. «Об утверждении Порядка организации и функционирования образовательных учреждений Самарской области с группами кратковременного пребывания детей дошкольного возраста» и регулирует деятельность образовательного учреждения по созданию группы кратковременного пребывания воспитанников (в дальнейшем ГКП), реализующей программы дошкольного пребывания.
- 1.4. ГКП создается с целью повышения охвата детей дошкольным образованием и оказания методической, диагностической и коррекционной помощи семье в воспитании и обучении детей; удовлетворения запросов родителей в развитии индивидуальных способностей детей; раннего выявления интересов ребенка; оказания помощи в воспитании ослабленных, часто болеющих детей, с трудом адаптирующихся в коллективе.
- 1.5. ГКП является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает при кратковременном пребывании, но систематическом посещении реализацию прав ребенка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие, а также эмоционально-личностное, познавательное, художественное развитие воспитанников, формирование коммуникативных навыков в процессе занятий, общения и игр со сверстниками.
- 1.6. Основные функции ГКП:
- Охрана жизни и здоровья детей;
  - Коррекция физического и психического развития и здоровья детей;
  - Обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
  - Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
  - Координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады;
  - Дидактическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
  - Приобщение родителей (законных представителей) к воспитанию и развитию детей, выработке у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку;
- 1.7. Контроль за деятельностью работы ГКП осуществляет руководитель СПДС.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГКП

- 2.1. ГКП создается ГБОУ, оформляется приказом, с указанием режима работы, количества детей в них.
- 2.2. ГКП размещается в помещении, оборудованном и оформленном с учетом разновозрастного состава детей в виде игровой комнаты, отвечающей педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.
- 2.3. В одном помещении могут функционировать ГКП в две, три смены при условии санитарной обработки (сквозное проветривание, влажная уборка) и перерыв между сменами в 30-40 минут.
- 2.4. Для открытия ГКП необходимы:
- штатное расписание;
  - образовательная программа;

- режим работы и распорядок организации жизнедеятельности детей;
  - заявления родителей (законных представителей);
  - список детей.
- 2.5. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляется в ГКП штатным медицинским персоналом ОУ, который наряду с администрацией несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы.
- 2.6. ГКП работает 5 дней в неделю, выходные – суббота, воскресенье, в пределах от 2 до 6 часов с одноразовым, двухразовым питанием, без предоставления питания по желанию родителей (законных представителей).
- 2.7. Режим и кратность питания устанавливаются по договору с родителями.
- 2.8. Режим работы ГКП, возраст детей, условия их содержания и длительность пребывания детей определяются образовательным учреждением самостоятельно по результатам изучения социального заказа населения.
- 2.9. Разрешается кратковременное пребывание детей в общих группах детского сада при условии их недоукомплектованности или низкой посещаемости детей.
- 2.10. Деятельность ГКП может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения в случае экономической нецелесообразности содержания, отсутствии потребности у населения.

### 3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГКП.

- 3.1. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим Положением.
- 3.2. Количество и виды групп определяются в зависимости от потребностей населения.
- 3.3. Наполняемость ГКП устанавливается в зависимости от возраста и категории детей с отклонениями в развитии.
- 3.4. В ГКП могут быть приняты дети с отклонениями в умственном и физическом развитии при наличии условий для коррекции и реабилитации.
- 3.5. При зачислении ребенка в ГКП руководитель СПДС руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.
- 3.6. Зачисление детей в ГКП осуществляется на основе:
- заявления родителей (законных представителей);
  - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка
  - копии свидетельства о рождении ребенка
  - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя)
- 3.7. Прием детей в ГКП может осуществляться в течение года по мере поступления заявлений от родителей при наличии свободных мест.
- 3.8. Комплектование ГКП проводится руководителем СПДС по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ГКП.

- 4.1. Общее руководство и контроль организации коррекционно-педагогической работы осуществляется руководителем СПДС, который несет персональную ответственность в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовыми договорами и Уставом ГБОУ.
- 4.2. Руководитель СПДС:
- обеспечивает своевременное комплектование ГКП;
  - совместно с коллективом детского сада создаёт климат психологического комфорта;
  - формирует предметно-развивающую среду, другие необходимые условия для функционирования ГКП;

- взаимодействует с органами здравоохранения, другими учреждениями, осуществляющими поддержку и медицинское сопровождение деятельности ГКП ГБОУ.

4.3. Руководитель СПДС подотчетен в своей деятельности директору ГБОУ.

## 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ.

- 5.1. Финансирование ГКП производится в соответствии с нормативом на одного воспитанника, установленным для данного образовательного учреждения.
- 5.2. Дети, посещающие ГКП, учитываются в списочном составе СПДС в количестве, зависящем от времени их пребывания.
- 5.3. В расчеты родительской платы за содержание ребенка в ГКП берутся все затраты на текущее содержание с учетом количества часов пребывания ребенка.
- 5.4. Родительская плата за содержание ребенка ГКП взимается в соответствии с нормативными требованиями и действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Льготы по оплате за содержание детей в ГКП устанавливаются на основании законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

- 6.1. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется основной общеобразовательной программой образовательной программой дошкольного образования, с учетом кратковременного режима работы.
- 6.2. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.
- 6.3. Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется учебным планом и расписанием организованной образовательной деятельности, утверждаемых руководителем СПДС.
- 6.4. СПДС самостоятельно составляет расписание занятий и соответствующий график работы персонала.
- 6.5. СПДС самостоятельно в выборе программ дошкольного образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, и предоставлении дополнительных платных образовательных услуг за рамками основной деятельности с учетом возможностей и потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).
- 6.6. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.
- 6.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
- 6.8. Диагностика и коррекция развития детей осуществляется штатными педагогами, в том числе психологом, логопедом, дефектологом и другими специалистами СПДС.
- 6.9. К педагогическим работникам ГКП предъявляются требования в соответствии с их квалификационной характеристикой.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО, МЕДИКО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО И ПСИХОЛОГО-КОРРЕКЦИОННОГО ПРОЦЕССА.

- 7.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.
- 7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребенка ГКП определяется законодательством Российской Федерации, уставом ГБОУ, в котором открыта ГКП, родительским договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.
- 7.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом ГБОУ и договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
- 7.4. При приеме детей в Группы руководитель СПДС обязан ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией, Уставом ГБОУ и локальными актами СПДС, регламентирующими организацию образовательной деятельности.
- 7.5. Взимание платы с родителей (законных представителей) воспитанников производится в установленном порядке с учётом времени пребывания воспитанников в СПДС.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее положение действует до принятия нового.

