

«Принято»

Педагогическим советом
СПДС «Красная Шапочка»
ГБОУ лицея № 16
г.Жигулевска

Протокол № 2
от « 29 » декабря 2020 г.

«Согласовано»

Руководитель
СПДС «Красная Шапочка»

«Согласовано»

Комиссией
Управляющего совета
СПДС «Красная Шапочка»

Протокол № 3
от « 29 » декабря 2020г.

«Принято»

Педагогическим советом
СПДС «Вишенка»
ГБОУ лицея № 16
г.Жигулевска

Протокол № 2
от « 29 » декабря 2020г.

«Согласовано»

Руководитель
СПДС «Вишенка»

«Согласовано»

Комиссией
Управляющего совета
СПДС «Вишенка»

Протокол № 44
от « 29 » декабря 2020г.

«Утверждено»

приказ по ГБОУ лицею № 16
г.Жигулевска
от «29» декабря 2020г.
№246-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода и отчисления обучающихся
(воспитанников)

структурных подразделений
детский сад «Красная Шапочка»» и «детский сад «Вишенка»»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области многопрофильного лицея №16
города Жигулевска городского округа Жигулевск
Самарской области

2020 год

1. Общее положения

1.1. Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) (далее Положение) структурных подразделений «детский сад «Красная Шапочка»» и «детский сад «Вишенка»» (далее по тексту СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея №16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее по тексту ГБОУ), реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями, утвержденными Министерством просвещения 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Уставом ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска.

1.2. Настоящее Положение регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) СПДС.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может производиться внутри СПДС и из СПДС в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее организации).

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри СПДС осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
- при переводе в параллельную группу;
- в комбинированную группу на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- в другую группу на время карантина и на летний период.

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) руководителя СПДС.

2.4. Перевод обучающихся (воспитанников) из СПДС в другие организации осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности СПДС;
- в случае приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- при отказе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) от получения услуги присмотра и ухода.

2.5. Руководитель СПДС обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.6. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.7. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося (воспитанника) в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.8. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.9. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.10. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МФЦ г.о. Жигулевск для определения принимающей организации из числа образовательных организаций;

2.11. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.11.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.11.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода СПДС в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации и вносит изменения в базы АСУ РСО и Е-Услуги.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

- 2.11.3. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г №236, принимающая сторона вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 2.11.4. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из СПДС, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет СПДС о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.
- 2.12. Перевод обучающихся (воспитанников) в случае прекращения деятельности СПДС.
 - 2.12.1. При принятии решения о прекращении деятельности СПДС в соответствующем распорядительном акте директора ГБОУ указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе СПДС, в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта директора ГБОУ о прекращении деятельности СПДС, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.
 - 2.12.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), СПДС обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
 - в случае аннулирования лицензии ГБОУ - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента решения о приостановлении действия лицензии;
 - 2.12.3. СПДС доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из СПДС, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
 - 2.12.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) руководитель СПДС издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания

такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.12.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.

2.12.6. СПДС передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

2.12.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и СПДС, в том числе в случае ликвидации СПДС, аннулирования лицензии ГБОУ на осуществление образовательной деятельности;

3.3. Основанием для отчисления обучающихся (воспитанников) является приказ руководителя СПДС об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СПДС, прекращаются с даты отчисления обучающихся (воспитанников).

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед СПДС.

4. 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в действие с 01 января 2021 года и действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБОУ лица №16г. Жигулевска.