

«Принято»

Педагогическим советом
СПДС «Красная Шапочка»
ГБОУ лицея № 16
Протокол № 2
от « 29 » декабря 2020 г.

«Принято»

Педагогическим советом
СПДС «Вишенка»
ГБОУ лицея № 16
Протокол № 2
от « 29 » декабря 2020 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ лицея № 16
М.В.Русских
приказ по ГБОУ лицейю № 16
от « 29 » декабря 2020 г.
№ 56



«Согласовано»

Руководитель СПДС
«Красная Шапочка»
..... Г.В.Петрова

«Согласовано»

Руководитель
СПДС «Вишенка»
..... Е.Г.Реброва

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах пользования инфраструктурой
структурных подразделений
«детский сад “Красная Шапочка”» и «детский сад “Вишенка”»,
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области многопрофильного лицея №16
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты) в структурных подразделениях «детский сад “Красная Шапочка”» и «детский сад “Вишенка”» (далее по тексту СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея №16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее по тексту ГБОУ).
- 1.2. К основным спортивным и социальным объектам СПДС относятся:
- а) объекты спортивного назначения:
 - спортивная площадка;
 - групповые прогулочные площадки.
 - б) объекты лечебно-оздоровительного назначения:
 - медицинский кабинет;
 - процедурный кабинет;
 - изолятор.
 - в) объекты культурного назначения:
 - музыкальный зал;
 - логопедический кабинет;
 - кабинет педагога - психолога;
 - сенсорная комната.
- 1.3. К вспомогательным и социальным объектам учреждения относятся:
- места хранения ценных вещей;

- санузел;
- технические помещения различного назначения.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТИВНОГО И СОЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

- 2.1. Пользование спортивными и социальными объектами СПДС возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.
- 2.2. При пользовании спортивными и социальными объектами воспитанники должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
- 2.3. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- 2.4. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, работник СПДС обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за данный объект, или своему непосредственному руководителю.
- 2.5. Пользование воспитанниками спортивными и социальными объектами СПДС осуществляется:
 - а) во время, отведенное в расписании занятий;
 - б) по специальному расписанию, утвержденному директором СПДС.
- 2.6. Пользование воспитанниками спортивными и социальными объектами СПДС возможно только в присутствии и под руководством педагогических работников СПДС.
- 2.7. Ответственные лица обязаны:
 - лично присутствовать при посещении объекта спорта воспитанниками, при проведении занятий, спортивных мероприятий;
 - осуществлять контроль за соблюдением воспитанниками настоящего Порядка;
- 2.8. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться воспитанники без спортивной одежды и обуви, а также воспитанники после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

- 3.1. Медицинское обслуживание воспитанников в СПДС обеспечивается на основании договора с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Жигулевская городская больница» медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.
- 3.2. СПДС предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников, медицинский и процедурный кабинет и оборудование в нем.
- 3.3. Ответственность за работу и содержание медицинского и процедурного кабинета возлагается на медицинский персонал.

- 3.4. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при обращении воспитанников в сопровождении воспитателя.
- 3.5. Режим работы медицинского и процедурного кабинетов регламентирован утвержденным графиком.
- 3.6. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ.

- 4.1. Задачами объектов культуры Детского сада являются:
 - формирование у воспитанников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
 - приобщение воспитанников к историческому и духовному наследию;
 - организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
 - содействие в организации учебно-воспитательного процесса.
- 4.2. График работы музыкального зала, утверждается директором ГБОУ.
- 4.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на руководителя СПДС и завхоза.
- 4.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения организованной детской деятельности в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, репетиций.
- 4.5. Правила пользования музыкальным оборудованием и музыкальным залом:
 - воспитанники и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением музыкального зала и музыкальным оборудованием для проведения занятий и музыкальных мероприятий- утренников, развлечений, праздников и других мероприятий с разрешения администрации СПДС;
 - педагог, проводящий мероприятие в музыкальном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования;
 - воспитанники и педагоги обязаны бережно относиться к имуществу музыкального зала;
 - воспитанники не имеют права пользоваться музыкальными инструментами без присмотра педагогов.