

«Принято»

Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 16
Протокол № 1 от « 02 » 09 2013 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № 16

..... И.В.Русских

приказ по ГБОУ СОШ № 16

от « 02 » 09 2013 г. № 197-09



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 16
с углубленным изучением отдельных предметов
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения классных руководителей, которое является структурным подразделением внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующим научно-методическую и организационную работу классных руководителей.
- 1.2. Положение о методическом объединении классных руководителей принимается педагогическим советом, утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются в том же порядке.
- 1.3. Деятельность методического объединения осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим положением.

II. Задачи и функции методического объединения классных руководителей

- 2.1. Главными задачами методического объединения являются
 - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
 - обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
 - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
 - координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
 - изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- 2.2. Для реализации поставленных задач методическое объединение осуществляет следующие функции:
 - координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие;
 - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся;
 - разрабатывает методики оценки качества образования, систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития воспитательной системы в Школе;

- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей;
- проводит мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества и эффективности воспитательного процесса;
- анализирует состояние и результативность системы воспитательной работы в Школе, в отдельных классах и параллелях;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией Школы о поощрении лучших классных руководителей.

I. Права методического объединения классных руководителей

3.1. Объединение имеет право:

- запрашивать у администрации Школы информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- вносить предложения в органы управления Школой по вопросам, непосредственно связанным с его деятельностью.

II. Организация деятельности методического объединения классных руководителей

- 4.1. Постоянными членами Объединения в обязательном порядке являются классные руководители 1 - 11 классов. В Объединение могут входить заместитель директора по воспитательной работе, организатор внеклассной и внешкольной работы с детьми.
- 4.2. Объединение избирает из своего состава руководителя и секретаря сроком на 1 год, которые работают на общественных началах. Руководитель Объединения является членом учебно - методического совета.
- 4.3. Заседания Объединения созываются его руководителем по утвержденному плану (не менее 4 раз в учебный год).

III. Документация методического объединения классных руководителей

- 5.1. Ход заседания Объединения и принятые решения протоколируются. Протоколы подписываются руководителем и секретарем.
- 5.2. Протоколы хранятся у руководителя Объединения и передаются им по истечении срока полномочий.