

«Принято»

Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 16  
Протокол № 1 от « 02 » ..... 09 ..... 2013 г.  
И.В.Русских

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № 16



приказ по ГБОУ СОШ № 16

от « 02 » ..... 09 ..... 2013 г.

№ .....

## ПОЛОЖЕНИЕ о профильном обучении

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы № 16  
с углубленным изучением отдельных предметов  
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»;
  - постановлением Правительства Самарской области от 19.05.2004г. № 24 «О концепции компетентностно - ориентированного образования в Самарской области»;
  - «Основными принципами реализации Концепции профильного обучения на старшей ступени образования на территории Самарской области» (приложение к письму Департамента образования и науки Администрации Самарской области от 13.08.2003г. №2014);
  - Постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011г. № 684 «Об организации с 1 января 2012 года профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях в Самарской области»;
  - Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №16 с углубленным изучением отдельных предметов города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса и определяет порядок реализации профильного обучения на старшей ступени обучения в Школе.

### 2. Цели и задачи профильного обучения.

- 2.1. Целью профильного обучения является обеспечение специализированной подготовки обучающихся, ориентированной на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии, и социализацию школьников с учетом реальных потребностей рынка труда; предоставление учащимся возможности спроектировать свое будущее и сформировать необходимые ресурсы для осуществления осознанного профессионального выбора.
- 2.2. Профильный класс (группа) – одна из форм организации учебно-воспитательного процесса, решающая следующие задачи:
- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям

обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории средствами создания гибкой системы профилей;
- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов программы полного общего образования;
- расширение возможностей социализации школьников с учетом реальных потребностей рынка труда, обеспечение преемственности между предпрофильным и профильным обучением в рамках общего образования, общим и профессиональным образованием за счет кооперации школы с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования.

## **1. Организация профильного обучения и порядок приема обучающихся в профильные классы.**

1.1. Профильное обучение организуется в школе на III ступени обучения, с учетом желания выпускников основной школы, родителей (законных представителей) на основе общей специализации путем создания классов (групп) по различным профилям обучения и предполагает расширенное и углубленное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.2. Профильное обучение может быть выстроено как индивидуальная образовательная траектория учащегося на основе его выбора из предложенной образовательным учреждением номенклатуры при условии изучения образовательных предметов, как минимум, на базовом уровне.

Под индивидуальной образовательной траекторией понимается содержание образования и уровни его освоения, включающие определенный государством обязательный минимум и определенные учащимся для достижения лично значимых образовательных результатов в рамках учебного плана Школы. Индивидуальная образовательная траектория является профилем обучения конкретного учащегося.

Индивидуальная образовательная траектория фиксируется в индивидуальном учебном плане учащегося (далее – ИУП).

1.3. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся для изучения предметов федерального и регионального компонентов и элективных курсов с ориентацией на определенную специализацию (не более 25 человек). Основой для распределения учащихся по учебным группам является совокупность индивидуальных учебных планов (ИУП) старшеклассников.

Количество профильных групп и характер профилей определяется администрацией Школы на основании изучения образовательных запросов учащихся, их родителей и имеющегося бюджетного финансирования.

1.4. В профильных классах (группах) реализуются общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования по базовым общеобразовательным предметам, программы профильного обучения и дополнительные образовательные программы элективных курсов.

1.5. Деятельность профильных классов (групп) строится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением, Уставом школы, а также договорами о сотрудничестве с предприятиями, организациями и учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования.

1.6. Школа с профильными классами (группами) несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) и органами управления образованием:

- за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;
  - за адекватность применяемых методов, форм и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 1.7. Руководство профильными группами осуществляют классные руководители.
- 1.8. В 10 профильный класс принимаются граждане РФ, имеющие основное общее образование и не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня сложности.
- 1.9. Количество мест, на которые будет осуществляться набор в 10 класс на новый учебный год, определяется решением административного совета Школы не позднее 1 марта текущего учебного года. Комплектование профильного класса должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной основе.
- 1.10. Прием в профильный класс проводится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к изучению отдельных предметов, образовательных областей или направлений, а также на основании предоставления следующих документов:
- заявления ученика на имя директора Школы с указанием учебных (образовательных) интересов;
  - аттестата об основном общем образовании;
  - портфолио, включая выписку из протоколов итоговой государственной аттестации;
  - медицинской карты ребенка с результатами медосмотра текущего года.
- 1.11. Гражданину не может быть отказано в поступлении в 10 профильный класс при наличии свободных мест. В 11 профильный класс прием осуществляется только при наличии свободных мест.
- 1.12. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства. Выпускники второй ступени обучения Школы принимаются в 10 профильный класс на общих основаниях.
- 1.13. Преимущественным правом зачисления в 10 профильный класс пользуются:
- выпускники 9 классов, получившие аттестат особого образца;
  - победители городских, окружных, региональных и федеральных олимпиад и конференций;
  - обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (в соответствии с выбранным профилем).
- 1.14. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9 классов осуществляется на основании рейтинга, включая портфолио учащегося.
- 1.15. По усмотрению администрации Школы может быть организовано личное собеседование с поступающими для разрешения спорных или не предусмотренных данным Положением ситуаций.
- 1.16. При поступлении в профильный класс учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах и получить консультацию по механизму формирования ИУП. Консультирование по формированию ИУП осуществляется тьюторами из числа педагогических работников.
- 1.17. Администрация Школы несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих со всеми необходимыми документами.

- 1.18. Зачисление в профильный класс Школы оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.
- 1.19. Поступающий в 10 профильный класс по результатам комплектования профильных классов имеет право подать письменную апелляцию о несогласии с результатами зачисления. Апелляции рассматриваются конфликтной комиссией Школы или органами управления образованием.
- 1.20. Обучающиеся профильных классов (групп), не выполняющие программные требования, могут быть переведены в класс общеобразовательной подготовки (при их наличии в школе).

## **2. Образовательный процесс.**

- 2.1. Образовательный процесс в профильных классах (группах) осуществляется в соответствии с учебным планом, разработанным Школой на основе базисного учебного плана с учетом запроса и выбора обучающихся и анализа ресурсов Школы и регламентируется расписанием учебных занятий. В отношении учащегося учебный план представляет собой номенклатуру для выбора.
- 2.2. Включенные в учебный план Школы предметы федерального компонента – обязательные предметы (русский язык, иностранный язык, литература, математика, естествознание, история, обществознание, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности) и обязательные предметы по выбору (география, информатика и ИКТ), а также предметы, выделенные из состава интегрированных дисциплин: право, экономика, обществоведение (вместо интегрированного курса обществознания), физика, химия, биология (вместо интегрированного курса естествознания) – могут предлагаться учащимся для изучения на базовом или профильном уровне.
- 2.3. Программа базового уровня освоения предмета предполагает освоение учащимся минимума содержания, определенного государственными стандартами, за учебное время, определенное Базисным учебным планом на освоение предмета на базовом уровне.
- 2.4. Программа профильного уровня освоения предмета предполагает увеличение объема содержания образования и времени на его освоение по сравнению с базовым уровнем. Профильная программа может быть нацелена на получение прикладных знаний, умений и навыков, необходимых для понимания тех сфер деятельности, в которых применяется данная дисциплина, или обеспечивать формирование дополнительных по сравнению с базовым уровнем предметных (академических) знаний, умений и навыков безотносительно к областям их применения.
- 2.5. Каждый учащийся на старшей ступени обучения составляет свой индивидуальный учебный план на основе учебного плана Школы, ИУП согласуется с родителями (законными представителями) и утверждается директором Школы.
- 2.6. Утвержденный ИУП ученика обязателен к исполнению для всех участников образовательного процесса.
- 2.7. В ИУП учащегося включаются:
  - 2.7.1. **в обязательном порядке**
    - каждый обязательный предмет федерального компонента на одном из предложенных уровней изучения (базовом, расширенном или углубленном);
    - модуль курса регионального компонента «Основы проектирования» объемом 1 час (в неделю);
    - элективные курсы в объеме не менее 4 часов (в неделю),
  - 2.7.2. **по желанию учащегося**

- обязательные предметы по выбору федерального компонента на одном из предложенных уровней изучения (базовом, расширенном и углубленном);
- учащийся может включить в свой ИУП еще 2 часа (в неделю) элективных курсов, если они предложены Школой в статусе программы дополнительного образования и организованы во второй половине дня.

2.8. Школа предлагает обучающимся список всех предметов учебного плана на различных уровнях изучения (базовом, расширенном и углубленном). Каждый обучающийся обязан выбрать из предложенного списка предметы федерального и регионального компонентов обязательные и необязательные для изучения на интересующем его уровне с общим количеством учебных часов не менее 32 часов (в неделю).

Каждый обучающийся может также выбрать из числа предложенных школой не менее 4-х элективных курсов (курсов по выбору) на каждое полугодие учебного года с общим количеством учебных часов не более 6 часов в неделю.

Элективные курсы представляются Школой избыточным списком. Элективные курсы являются тематическими и краткосрочными (17-51 часов). Элективные курсы не входят в число обязательных для выбора предметов.

Элективные курсы могут иметь следующее предназначение:

- социальные практики (профессиональные пробы);
- предпрофессиональная подготовка;
- пропедевтика вузовских дисциплин;
- углубление отдельных тем обязательных предметов федерального компонента и обязательных предметов по выбору;
- расширение границ углубляемых дисциплин из числа обязательных предметов федерального компонента и обязательных предметов по выбору;
- общеразвивающие тренинги;
- удовлетворение познавательных интересов.

2.9. Аудиторная учебная нагрузка учащихся 10-11 классов не должна превышать предельно допустимых объемов при 6-дневной учебной неделе – 37 часов.

2.10. Учащийся может изменить решение о направленности и уровне освоения обязательных предметов и обязательных предметов по выбору или о перечне обязательных предметов по выбору, включенных в ИУП. Изменения в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору могут быть внесены в ИУП в следующие сроки:

- первая неделя II полугодия 10-го класса;
- первая неделя I полугодия 11-го класса.

2.11. Изменения могут быть внесены ИУП только при соблюдении следующих условий:

- при сохранении общей нагрузки по предметам федерального компонента в объеме 30 часов;
- при отсутствии у учащегося академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается;
- при наличии мест, в соответствии с определенной в пп. 3.3 максимальной наполняемости группы, в группе, изучающей программу, которую учащийся планирует внести в свой учебный план;
- после консультации с педагогом-консультантом, осуществляющим сопровождение формирования и корректировки индивидуальной образовательной траектории.

2.12. Учащийся несет ответственность за самостоятельное освоение содержания образования, выходящего за пределы программы, осваиваемой им ранее.

2.12.1. Учащийся демонстрирует освоение содержания образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее, на момент изменения ИУП

- самостоятельно сдал зачеты по ликвидации пробелов в знаниях по выбранным предметам (если они есть);
- имеет рекомендации учителя, преподающего выбранный предмет на более высоком уровне.

2.12.2. Администрация Школы предоставляет учащемуся возможность получить 4 индивидуальных или групповых консультации (при наличии финансирования) по программе, вновь включенной им в свой ИУП, у учителя, ведущего уроки по этой программе, для обеспечения самостоятельного освоения части программы, которую группа уже прошла.

2.12.3. Учащийся ликвидирует отставание самостоятельно, с использованием платных услуг репетитора, другими возможными способами. Школа в этом случае не несет ответственности за конечный результат.

2.13. Изменение ИУП происходит на основе

- заявления учащегося;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

2.14. Измененный ИУП утверждается директором Школы.

2.15. Содержание образования в школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ курсов, дисциплин с учетом профиля обучения.

2.16. Критерии оценки и уровень обученности по каждой учебной программе должны быть прозрачными для обучающегося.

2.17. Основными формами организации учебных занятий наряду с традиционными являются лекции, семинары, практикумы, работа над проектами и другие виды учебной деятельности, в том числе организация исследовательской работы школьников с использованием современных педагогических технологий, методов и средств обучения.

2.18. Порядок проведения промежуточной аттестации в профильных классах (группах) определяется педагогическим советом школы и закрепляется в соответствующем локальном акте.

2.19. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, нормативными актами министерства образования и науки Самарской области.

2.20. Выпускникам профильных классов общеобразовательных учреждений после прохождения государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о среднем общем образовании с указанием всех изученных базовых, профильных и элективных курсов.

### **3. Организация учебного процесса.**

3.1. Обучение в профильной школе строится на основе классно-урочного и поточно-группового расписания.

3.2. Каждый учащийся получает от администрации информацию о том, к какому классу и какой группе он приписан для освоения каждого предмета и курса.

3.3. Администрация обеспечивает постоянный доступ всем участникам образовательного процесса к расписанию и спискам групп.

3.4. Понятия «продолжительность учебного дня» и «предельно допустимая нагрузка» применяются к ИУП и индивидуальному расписанию учащегося.

- 3.5. Индивидуальное расписание может включать время на самоподготовку. Время на самоподготовку не может превышать 2 часов в неделю, при этом не может быть больше 1 часа в день. Время на самоподготовку не учитывается при определении предельно допустимой нагрузки учащегося.
- 3.6. На время самоподготовки, включенное в индивидуальное расписание, учащийся обеспечивается рабочим местом в читальном зале библиотеки, медиатеке и не может покидать пределы Школы.

#### **4. Кадровое и финансовое обеспечение.**

- 4.1. Управление профильным обучением осуществляется в соответствии с Уставом школы.
- 4.2. Непосредственную ответственность за организацию и контроль деятельности профильных классов (групп) несет один из заместителей директора школы по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом по школе.
- 4.3. К преподаванию в профильных классах привлекаются наиболее опытные педагоги, имеющие квалификационную категорию. В случае необходимости и при наличии средств на договорной основе для организации образовательного процесса могут быть приглашены преподаватели вузов, учреждений среднего специального профессионального образования, другие специалисты.
- 4.4. С целью сопровождения процесса определения и корректировки учащимися индивидуальных образовательных траекторий на старшей ступени обучения организуется педагогическое сопровождение, в рамках которого учащийся посещает обязательные консультации в соответствии с дополнительно сообщенным администрацией расписанием:
- в период начала и окончания обучения в 10-ом классе;
  - в период выбора предметов для прохождения итоговой аттестации в 11-м классе;
  - в случае принятия им решения об изменении ИУП в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору;
  - по направлению администрации.
- Учащийся может получить внеплановую консультацию по собственной инициативе по предварительной договоренности с консультантом, представителем администрации.
- 4.5. Финансирование осуществляется за счет бюджетных средств.
- 4.6. Оплата труда производится в соответствии с действующими в настоящий момент условиями оплаты труда, Постановлениями правительства о системе оплаты труда, методиками и инструкциями.
- 4.7. В зависимости от наполняемости групп установить следующий коэффициент оплаты учебного часа
- |                           |     |
|---------------------------|-----|
| ▪ от 3 до 6 человек –     | 4   |
| ▪ от 7 до 8 человек –     | 3   |
| ▪ от 9 до 12 человек –    | 2   |
| ▪ от 13 до 18 человек –   | 1,5 |
| ▪ от 19 человек и более – | 1   |
- 4.8. Преподаватели, ведущие профильные дисциплины, могут получать надбавки и доплаты в пределах выделенных бюджетных средств за счет специального фонда оплаты труда и его стимулирующей части.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

- 5.1. Администрация Школы обязана:
- предоставить каждому учащемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с запросами учащихся и ресурсами, которыми обеспечена Школа;

- предоставлять информацию, необходимую для принятия решения по ИУП;
  - обеспечить условия для освоения учащимися согласованного ИУП;
  - обеспечить учащимся педагогическое сопровождение формирования и корректировки ИУП.
- 5.2. Администрация Школы имеет право направить учащегося на внеплановую консультацию в рамках педагогического сопровождения профильного обучения.
- 5.3. Учащийся старшей ступени Школы обязан:
- составить проект ИУП и согласовать его с администрацией Школы в установленные сроки;
  - ликвидировать академические задолженности при изменении состава ИУП;
  - предоставлять информацию о мотивах выбора содержания образования консультанту.
- 5.4. Учащийся старшей ступени Школы имеет право:
- формировать собственный ИУП;
  - своевременно получать от администрации Школы информацию, необходимую для составления ИУП;
  - на не более чем 2 консультации в рамках педагогического сопровождения при изменении ИУП.
- 5.5. Прочие права и обязанности администрации и учащихся, а также права и обязанности других участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами Школы.