

«Принято»

Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 16  
Протокол № 6 от « 17 » апреля 2017 г.



«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № 16

..... И.В.Русских

приказ по ГБОУ СОШ № 16

от «17» апреля 2017 г. № 122-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

### *об освобождении от учебных занятий обучающихся*

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы № 16  
с углубленным изучением отдельных предметов  
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области**

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение «Об освобождении от учебных занятий обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 16 с углубленным изучением отдельных предметов города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области» (далее - Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 16 с углубленным изучением отдельных предметов города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Школа) и разработано в целях
- укрепления дисциплины обучающихся,
  - исключения из практики случаев отсутствия на занятиях по неуважительным или недостаточно обоснованным причинам,
  - повышения ответственности родителей (законных представителей) за посещаемость занятий в Школе их детьми;
  - упорядочения процедуры освобождения обучающихся от занятий;
  - предусмотрения путей ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, связанных с отсутствием на уроках по уважительной причине.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (ч. 1 ст. 17; ч. 5,6 ст. 41);
  - Уставом Школы.

### 2. Основания для освобождения обучающихся от учебных занятий

- 2.1. Освобождение обучающихся от учебных занятий может производиться по следующим основаниям:
- 2.1.1. по медицинскому заключению о необходимости санаторно-курортного лечения;
  - 2.1.2. по болезни;
  - 2.1.3. по повестке военкомата;
  - 2.1.4. по ходатайству вышестоящих органов управления;
  - 2.1.5. по повестке судебно-следственных органов;
  - 2.1.6. по ходатайству внешкольных учреждений не зависимо от ведомственной принадлежности (спортивные сборы, гастролы и т.д.);
  - 2.1.7. по другим официальным запросам;
  - 2.1.8. по ходатайству методических объединений, учителей, педагога-психолога, всех категорий заместителей директора, классных руководителей, медицинских работников Школы;
  - 2.1.9. по заявлению родителей с указанием причин.

### **3. Порядок оформления отсутствия учащегося на занятиях по ходатайству**

- 3.1. В случаях, обозначенных в п.п. 2.1.1 – 2.1.7 ходатайство должно быть оформлено на фирменном бланке организации и заверено печатью и подписью руководителя организации.
- 3.2. Наряду с официальным документом в случаях, обозначенных в п.п. 2.1.1. – 2.1.7. обязательно предоставляется заявление родителей, подтверждающее их согласие на освобождение ребенка от учебных занятий.
- 3.3. Ходатайство и заявление родителей учащийся передает классному руководителю, который в свою очередь визирует ходатайство «Возражаю» или «Не возражаю» и передает его в канцелярию Школы для регистрации в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).
- 3.4. Основанием для согласия на отсутствие учащихся на занятиях, за исключением медицинских справок, является отсутствие у обучающегося замечаний по выполнению Правил внутреннего распорядка, Устава Школы, пропусков занятий без уважительных причин в течение одного месяца, предшествующего просьбе об освобождении. Персональная ответственность за достоверность отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка возлагается на классных руководителей.
- 3.5. После визирования документа директором Школы ходатайство поступает для подготовки приказа.
- 3.6. Первый экземпляр приказа подшивается в книгу приказов, второй экземпляр передается классному руководителю с целью информирования учителей, преподающих в классе о причинах отсутствия в классе того или иного обучающегося.

### **4. Порядок оформления родителями отсутствия, учащегося на занятиях по уважительной причине**

- 4.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны извещать классного руководителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
- 4.2. Если семейные обстоятельства требуют отсутствия обучающегося на занятиях более чем один учебный день, родители должны написать заявление установленной формы (Приложение 1) на имя директора Школы с указанием причины и сроков отсутствия их ребенка на учебных занятиях.
- 4.3. На основании заявления издается приказ директора Школы об освобождении обучающегося от занятий на указанный срок.
- 4.4. Первый экземпляр Приказа подшивается в книгу приказов, второй экземпляр передается классному руководителю с целью информирования учителей, преподающих в классе о причинах отсутствия в классе того или иного обучающегося.

### **5. По болезни**

- 5.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в день заболевания известить о болезни ребенка классного руководителя или администрацию Школы.
- 5.2. По окончании болезни обучающийся предоставляет в Школу справку о болезни, выданную медицинским учреждением. В исключительных случаях (краткосрочное течение болезни от 1 -до 2 дней) факт болезни ребенка может быть подтвержден заявлением от родителей (законных представителей).
- 5.3. В случае освобождения обучающегося от занятий физическими упражнениями классный руководитель информирует об этом учителя - предметника.
- 5.4. Наличие медицинской справки об освобождении от занятий физическими упражнениями не освобождает обучающегося от обязанности выполнять режим работы Школы. Ученик должен присутствовать на уроке кроме случаев, когда есть письменное заявление родителей с обоснованной просьбой освободить обучающегося от присутствия в спортивном зале.
- 5.5. Медицинские справки классный руководитель передает школьному медицинскому работнику.

### **6. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине**

- 6.1. В случае пропусков уроков по причинам, указанным в п. 2.1 раздел 2 ответственность за усвоение программного материала обучающимся несут учителя-предметники и классный руководитель. При этом возможны различные формы работы с обучающимся: индивидуальные домашние задания, проведение консультаций, использование дистанционного обучения.
- 6.2. В случае пропусков уроков обучающимся по заявлению родителей (законных представителей) **ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях несут родители (законные представители).**

Приложение 1.

**Образец заявления об отсутствии ребенка в школе**

Директору ГБОУ СОШ № 16

И.В.Русских

от .....,  
ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего(ей) по адресу

.....,

телефон .....

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас освободить от учебных занятий моего(мою) сына(дочь)

.....,  
(фамилия, имя обучающегося)

ученика(цу) ..... класса, по причине .....

.....

(в связи с поездкой в санаторий, по ходатайству организации, по семейным обстоятельствам, и т.д. с приложением подтверждающих документов).

на период с ..... по ..... 20..... года.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, прохождение учебной программы в период его отсутствия в ГБОУ СОШ №16 беру на себя (ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» ст. 44, п. 4 п.п. 1, 2).

.....  
дата

.....  
подпись