

«Принято»

Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 16

Протокол № 1 от « 02 » ..... 09 ..... 2013 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № 16

..... И.В.Русских

приказ по ГБОУ СОШ № 16

от « 02 » ..... 09 ..... 2013 г. № 197-09



## ПОЛОЖЕНИЕ

### *о педагогическом совете*

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы № 16  
с углубленным изучением отдельных предметов  
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (ст.26 «Управление образовательной организацией», п.4) и регламентирует деятельность педагогического совета (далее Педсовет) – постоянно действующего коллегиального органа самоуправления в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 16 с углубленным изучением отдельных предметов города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее Школа), объединяющего педагогических работников Школы, в целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.2. Полномочия по вопросам образовательной деятельности структурных подразделений Педсовет делегирует педагогическим советам структурных подразделений, деятельность которых регламентируется Положением о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 16 с углубленным изучением отдельных предметов города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области структурного подразделения
  - детского сада № 6 «Солнышко» (СПДС № 6 «Солнышко»)
  - детского сада № 9 «Вишенка» (СПДС № 9 «Вишенка»);
  - детского сада № 21 «Красная Шапочка» (СПДС № 21 «Красная Шапочка»);
  - детского сада № 22 «Жемчужинка» (СПДС № 22 «Жемчужинка»).
- 1.3. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.
- 1.4. Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

### **2. Основные функции педагогического совета**

- 2.1. Основными функциями Педсовета являются:

- реализация в школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- координация деятельности педагогического коллектива Школы, направленной на совершенствование образовательной деятельности: освоение новых педагогических технологий, повышение квалификации, внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- решение процедурных вопросов по аттестации учащихся.

## **1. Компетенции педагогического совета**

Педсовет Школы:

### **1.1. Обсуждает**

- стратегию развития образовательного процесса, приоритетные направления образовательной деятельности;
- и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- содержание и организацию образовательного процесса
  - учебного плана, годового календарного учебного графика;
  - выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- пути дифференциации учебного процесса;
- необходимость обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержание, формы и сроки аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- пути совершенствования воспитательной работы.

### **1.2. Обсуждает и принимает** локальные нормативные акты Школы, регламентирующие образовательный процесс, вносит в них необходимые изменения и дополнения.

### **1.3. Осуществляет**

- оценку деятельности образовательного учреждения на основе анализа за прошедший год;
- работу по организации методической работы в школе, развитию системы повышения квалификации педагогических работников и их творческих инициатив;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- социальную защиту учащихся, соблюдение их прав;
- функции общественного контроля за соблюдением и выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- контроль за выполнением ранее принятых решений;
- текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования.

### **1.4. Рассматривает**

- и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных

званий;

- информацию и отчеты работников Школы, доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима школы, об организации охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности школы;
- вопросы, связанные с организацией выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- вопросы о направлении учащихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные (муниципальные) центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей программе;
- вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-воспитательном процессе

#### 1.5. **Утверждает**

- цели и задачи, стоящие перед коллективом, обсуждает и утверждает план их реализации, требует от всех членов педагогического коллектива единства реализации целей и задач деятельности;
- планы развития и работы школы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;
- правила использования сети Интернет.

#### 1.6. **Принимает решение о**

- проведении в текущем календарном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения, утверждает экзамены по выбору учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, освобождения от переводных экзаменов и предоставлении щадящего режима прохождения итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- выдаче выпускникам 9, 11-х классов соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении Грамотами, Похвальными листами или медалями; форме получения им образования (экстернат, семейное образование, самообразование) на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции;
- исключении обучающихся, достигших установленным законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Школы.

#### 1.7. **Представляет**

- совместно с директором школы интересы Школы в государственных (муниципальных) и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересы учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

#### 1.8. Делегирует Представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.

1.9. Заслушивает отчеты директора о расходовании выделенных денежных средств.

## **2. Состав педагогического совета**

2.1. В состав педагогического совета входят директор Школы (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагоги дополнительного образования, логопеды, психологи, библиотекарь.

2.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы приглашаются

- представители Учредителя, муниципальных органов управления
- представители учащихся (члены Совета старшеклассников);
- представители родительской общественности (председатель и члены Управляющего совета, Попечительского совета, председатель общешкольного родительского комитета, председатели классных родительских комитетов), родители обучающихся;
- представители педагогических работников структурных подразделений школы;
- общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
- представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др.

2.3. Необходимость их приглашения на заседание Педсовета определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

## **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. В соответствии со своими компетенциями, установленными настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

### **3.1.1. Заслушивать**

- отчеты о работе директора Школы, его заместителей;
- материалы о результатах проверки органов управления образованием и контрольно – надзорных органов по деятельности Школы;

### **3.1.2. Обращаться**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждения и организации.

### **3.1.3. Приглашать на свои заседания**

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

### **3.1.4. Разрабатывать**

- локальные акты, регламентирующие образовательный процесс, вносить в них дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения, критерии и показатели качества образования и труда педагогических работников;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.

### **3.1.5. Обсуждать**

- планы работы школы, методических объединений учителей;
- информацию и отчеты работников школы;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся;
- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
- создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.

### **3.1.6. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов Школы;
- по социальной поддержке работников учреждения;
- по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.

#### 3.1.7. Утверждать:

- план работы педагогического совета;
- план работы Школы, ее образовательную программу и программу развития.

#### 3.1.8. Рекомендовать

- членов педагогического коллектива к награждению грамотами, отраслевыми наградами;
- к публикации разработки работников Школы;
- повышение квалификации работникам Школы;
- представителей Школы и материалы по результатам работы Школы для участия в конкурсах.

#### 3.2. Педсовет несет ответственность за

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и локальным актам Школы;
- своевременное принятие локальных нормативных актов. Отнесенных к его компетенции;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- выполнение плана работы и реализацию принятых решений, результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

### 4. Организация работы педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 4.2. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:
  - ведет заседания педагогического совета;
  - организует делопроизводство педагогического совета;
  - обязан приостановить выполнение решения педагогического совета или наложить вето на решение педагогического совета в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы и другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 4.3. Педагогический совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с задачами, определенными планом работы школы. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
- 4.4. Решение Педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.
- 4.5. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.
- 4.6. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 4.7. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.
- 4.8. Директор Школы
  - в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает проведение решения в

жизнь и доводит это до сведения Центрального управления министерства образования и науки Самарской области, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;

- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Школы.

- 4.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.
- 4.10. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.
- 4.11. Для ведения делопроизводства председатель Педсовета из постоянного состава избирает секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.
- 4.12. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

## 5. Делопроизводство педагогического совета

- 5.1. Ход заседания и принятые решения педагогического совета протоколируются. Секретарь Педсовета оформляет печатный вариант протокола, который подписывается председателем и секретарем Педсовета. Каждый протокол регистрируется в журнале регистрации протоколов Педсоветов. Журнал ведется по форме:

№ протокола	дата	Повестка дня	Количество страниц	Подписи председателя и секретаря

По итогам года все протоколы Педсоветов нумеруются постранично, прошнуровываются в книгу протоколов, скрепляются печатью Школы и подписываются директором Школы.

- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Перевод учащихся в следующий класс, выпуск учащихся оформляется списочным составом.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту.
- 5.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.