

«Принято»

Управляющим советом ГБОУ СОШ № 16

Председатель Управляющего совета

Маханек И.Г.Маханек

Протокол № 7 от « 30 » августа 2013 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № 16

И.В.Русских

приказ по ГБОУ СОШ № 16

от « 02 » сентября 2013 г. № 197-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета средств добровольных пожертвований

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 16
с углубленным изучением отдельных предметов
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета средств добровольных пожертвований (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 16 с углубленным изучением отдельных предметов города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Школа) является локальным нормативным актом и регулирует

- порядок привлечения, расходования и учета средств добровольных пожертвований физических и/или юридических лиц.
- возможности, порядок и условия внесения физическими и/или юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов,
- механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»,
- Уставом Школы.

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и городского округа Жигулевск.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и/или юридических лиц Школе являются

- добровольные взносы родителей, физических лиц;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) или на льготных условиях передаче имущества, в том числе денежных средств, выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и/или юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на

- реализацию концепции развития Школы;
- реализацию образовательных программ Школы;
- улучшение материально-технического обеспечения Школы;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в Школе;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- ремонтно-строительные работы в Школе;
- приобретение книг, учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- приобретение материалов для уроков технологии, различных наглядных пособий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается Управляющим советом Школы с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения заинтересованных лиц путем её размещения на официальном сайте школы либо иным способом. Администрация Школы, Управляющий совет, родительская общественность вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и/или юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе.
- 3.2. Физические и/или юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими и/или юридическими лицами, то Школа в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
- 3.3. Пожертвования физических и/или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.
- 3.4. Запрещается принуждение со стороны работников Школы к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 3.5. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Школы.
- 3.6. Руководитель Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и/или юридическими лицами Школе в виде
 - передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, и/или объектов интеллектуальной собственности,
 - наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
 - выполнения работ (безвозмездная помощь),
 - предоставления услуг.
 Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей территории, ведении кружков, секций, оказании помощи в проведении оформительских и других работ, мероприятий.
- 4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими и/или юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с

физическим лицом по желанию гражданина.

- 4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчетный счет Школы через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платежном поручении может быть указано целевое назначение взноса.
- 4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора и акта приема – передачи имущества. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.
- 4.5. Бухгалтерский учет внебюджетных средств и добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации
 - Приказом Минфина России № 174-н от 16.12.2010г. «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»,
 - Приказом Минфина России № 157-н от 01.12.2010г. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
- 4.6. Главным распорядителем добровольных пожертвований является директор Школы, наделенный правом утверждения Планов финансово – хозяйственной деятельности (ФХД) и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных Планах ФХД доходов и расходов, иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств.
- 4.7. Расчеты по доходам, полученным Школой в виде дарения/пожертвований, отражаются на счете 2 205 81 000 «Расчеты с плательщиками прочих доходов» в соответствии с Инструкцией № 174н.

В целях налогообложения прибыли Школа ведет отдельный учет доходов и расходов полученных/произведенных в рамках целевых поступлений. Сумма денежных средств, полученных учреждением по договору пожертвования и используемых в указанных жертвователем целях, не облагается налогом на прибыль.

При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Школы через кассу почтового отделения, банки Российской Федерации.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона о бухгалтерском учете.

Сумма добровольного пожертвования должна быть отражена в Плане ФХД Школы как в доходной, так и в расходной части.

Поступившие от жертвователя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе Школы.

Бухгалтерский учет поступлений и выбытия добровольных пожертвований ведется в ж/о №2 «Журнал операций с безналичными денежными средствами», ж/о №5 «Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам», ж/о №4 «Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками», ж/о №7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов». При необходимости распечатывается карточка учета средств и расчетов.

- 4.8. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для школы работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 4.9. При оказании безвозмездной помощи между Школой и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по

окончанию работ (оказанию услуг) директором Школы и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Полномочия Управляющего совета Школы

- 5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Управляющего совета Школы относится
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
 - определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
 - осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды школы.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

- 6.1. Школа обязана на родительских собраниях в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах школы и/или на официальном сайте школы.
- 6.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим советом Школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета школы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Наличие в Школе внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и/или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Управляющим советом Школы и утверждаются директором Школы.
- 7.4. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 7.5. Приложения к настоящему Положению:
- Приложение № 1 - Форма договора добровольного пожертвования;
 - Приложение № 2 - Форма договора пожертвования денежных средств Школе на определенные цели;
 - Приложение № 3 - Форма акта приема-передачи к договору добровольного пожертвования;
 - Приложение № 4 Форма договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг);
 - Приложение № 5 Форма акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).