

«Принято»

Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 16
Протокол № 6 от « 17 » апреля 2017 г.



«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № 16

..... И.В.Русских

приказ по ГБОУ СОШ № 16

от « 17 » апреля 2017 г. № 122-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 16
с углубленным изучением отдельных предметов
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней школы № 16 с углубленным изучением отдельных предметов города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Школа) регламентирует систему оценивания, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня) по всем формам обучения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994г. № 51-ФЗ;
 - Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
 - федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственных образовательных стандартов;
 - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015;
 - письмом Министерства образования и науки РФ «О направлении методических материалов ОРКСЭ» от 8.07.2011г. № МД-883/03;
 - Уставом Школы.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными

обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Школы, отчета о результатах самообследования деятельности и публикуются на ее официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Система оценивания

- 2.1. Система оценивания в Школе направлена на определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), федеральному компоненту государственных образовательных стандартов (ФКГОС) и уровню реализуемых общеобразовательных программ, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основных образовательных программ.
- 2.2. Система оценивания предусматривает связи «учитель - ученик», «родитель – классный руководитель», «администрация - педагогический коллектив» и обеспечивает системный подход к формированию образовательного процесса.
- 2.3. Система оценивания знаний в Школе включает в себя:
- текущий контроль успеваемости;
 - промежуточную аттестацию во 2 - 11-х классах.
- 2.4. Оценивание – процесс сопоставления полученных результатов и запланированных целей. Оценка – это мнение, словесная характеристика реально достигнутых результатов обучающегося в учебной деятельности по отношению к планируемому. Отметка – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах от 1 до 5.
- 2.5. Для оценки успешности освоения образовательных программ в Школе используется пятибалльная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), «1» («очень плохо»). В начальной школе – четырех балльная система цифровых оценок (отметок), исключается оценка «очень плохо» (отметка «1»).
- 2.6. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной системе оценивания устных, письменных, самостоятельных и других видов работ применяются следующие критерии:
- отметка «5» ставится в случае:**
- знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объема программного материала;
 - умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
 - отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
 - допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя;
 - освоение учебного материала 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами;
- отметка «4» ставится в случае:**
- знания всего изученного программного материала;
 - умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
 - незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала,

соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

- освоение учебного материала 75-89%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами;

отметка «3» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
- освоение учебного материала 60-74%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами;

отметка «2» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков;
- освоение учебного материала менее 60%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами;

отметка «1» ставится в случае:

- отказа обучающегося выполнять письменную работу или отвечать устно;
- обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

2.7. При оценивании результатов учебной деятельности учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, технология, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;

К негрубым ошибкам относятся:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка и литературы).

2.8. На основе критериев оценивания установлены критерии отметок по предметам и видам работ, описанных в рабочих программах по учебным предметам, рассмотренных на заседаниях предметных методических объединений и утвержденных к использованию.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками Школы в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с реализуемыми рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах (группах);
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости и организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям/полугодиям;
- в форме
 - диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой),
 - устной проверки (ответа на вопрос или систему вопросов, развернутого ответа по заданной теме, устного сообщения, декламации стихов, чтения текста, зачета по теме);
 - письменной проверки (контрольной, самостоятельной, лабораторной, практической работ, тестирования, отчета о наблюдениях, диктанта, изложения, сочинения);
 - комбинированной проверки (сочетания письменной и устной форм проверок);
 - защиты проектов, рефератов.

3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), федерального компонента государственного образовательного стандарта, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин, рассмотренной на заседании методического объединения учителей-предметников и утвержденной директором Школы до 1 сентября текущего года, допускается корректировка количества срезových работ по согласованию с администрацией Школы;
- 3.3.2. по учебным четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана в следующем порядке:
- по четвертям – во 2-9-х классах;
 - по полугодиям – в 10–11-х классах;
- 3.3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок, допускается только положительная и не различаемая по уровням словесная объяснительная оценка;
 - во 2 - 4-ых классах осуществляется в виде отметок по 4-х балльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный балл - 5) и без фиксации образовательных результатов в виде отметок по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики»;
 - в 5 - 11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале (минимальный балл – 1, максимальный балл - 5), безотметочно по факультативным курсам и индивидуально – групповым занятиям.
- 3.4. Педагогический работник обязан
- 3.4.1. своевременно довести до обучающегося отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, выставить в классный журнал и занести в дневник обучающегося за
- устный ответ в ходе урока;
 - письменный ответ к следующему уроку, за исключением отметок за
 - творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах (заносятся в классный журнал в течение недели после проведения);
 - сочинение в 10 – 11 классах по русскому языку и литературе (заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения);
 - контрольные, диагностические, зачетные работы по алгебре и началам анализа (профильный уровень) в 10-11 классах (заносятся в классный журнал в течение недели после проведения);
 - административные контрольные работы по предметам углубленного изучения в 5 – 11 классах (заносятся в классный журнал в течение 5 дней после проведения);
 - пробный экзамен в форме и по материалам ГИА (заносятся в классный журнал в течение 5 дней после проведения);
- 3.4.2. провести с обучающимися, выполнившими срезовые (контрольные) работы на «неудовлетворительную» оценку, дополнительные мероприятия до достижения ими положительного результата;
- 3.4.3. перенести отметки из классного журнала в полном соответствии в электронный журнал АСУ РСО в течение недели.
- 3.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторно - оздоровительных, медицинских организациях, реабилитационных учреждениях осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодических отметок.
- 3.6. В случае отсутствия учащегося на уроке по уважительной причине (заявление родителей (законных представителей), ходатайства служб межведомственного взаимодействия) либо без уважительной причины ответственность за прохождение учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).
- 3.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 3.8. В случае отсутствия учащегося на контрольной (проверочной) работе работа

выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Отметка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки по предмету.

3.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметки обучающимся выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости

при учебной нагрузке по предмету	за четверть	за полугодие
	при наличии текущих отметок не менее	
1 - 2 часа в неделю	3	5
3 часа в неделю	5	8
4 и более часов в неделю	7	12

- учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план;
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка не выставляется, текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимся, пропустившим более 1/2 учебного времени без уважительной причины и не имеющим минимального количества отметок вносится запись «н/а» - «не аттестован», что означает не освоение учебной программы по предмету за отчетный период и приравнивается к отметке «2».

3.10. Отметка текущего контроля за четверть/полугодие представляет собой средний балл текущих отметок по предмету и выставляется следующим образом

средний балл	отметка (оценка)
2,49 и ниже	«2» (неудовлетворительно)
2,50 – 2,60	«2» (неудовлетворительно) или «3» (удовлетворительно) на усмотрение учителя, учитывая работоспособность и индивидуальные особенности учащегося
2,61 - 3,49	«3» (удовлетворительно)
3,50 – 3,60	«3» (удовлетворительно) или «4» (хорошо) на усмотрение учителя, учитывая работоспособность и индивидуальные особенности учащегося
3,61 - 4,49	«4» (хорошо)
4,50 – 4,60	«4» (хорошо) или «5» (отлично) на усмотрение учителя, учитывая работоспособность и индивидуальные особенности учащегося
4,61 и выше	«5» (отлично)

3.11. С целью предоставления учащимся 2 - 11-х классов возможности коррекции результатов за четверть или полугодие и своевременного информирования родителей (законных представителей) предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания четверти/полугодия.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это установление в рамках освоения основных образовательных программ общего образования уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой, по итогам учебного года и определение степени освоения обучающимися учебного материала по элективным курсам и курсам предпрофильной подготовки.

4.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы

- начального общего образования, кроме обучающихся 1-х классов;

- основного общего образования;
 - среднего общего образования
- во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам;
- 4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
 - в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.
- 4.3. Промежуточная аттестация в Школе включает в себя
- подведение итогов обучения учащегося по предметам учебного плана за учебный год в целом (далее – годовая отметка);
 - итоговый контроль.
- 4.4. Годовая отметка представляет собой средний балл четвертных/полугодовых отметок по предмету и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Если дробная часть среднего балла составляет 0,5, то округление результата на усмотрение учителя проводится с учетом работоспособности и индивидуальных особенностей учащегося.
- 4.5. Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, имеют право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Срок подведения итогов обучения учащегося за текущий учебный год определяется педагогическим советом Школы на основании заявления родителей (законных представителей) с документальным подтверждением причин.
- 4.6. На итоговый контроль выносятся не менее двух предметов учебного плана. Итоговый контроль может проводиться в форме:
- итоговой контрольной работы;
 - письменных и устных экзаменов;
 - иных формах, определяемых основными образовательными программами Школы.
- 4.7. Перечень учебных предметов, выносимых на итоговый контроль и форма проведения определяется решением педагогического совета в соответствии с основными образовательными программами по уровням общего образования и выводами о состоянии обучения по плану мониторинга качества образования не позднее 1 апреля текущего года.
- 4.8. На основании решения педагогического совета Школы и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:
- освоившие общеобразовательные программы по предметам, курсам учебного плана соответствующего уровня общего образования;
 - имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов), курса(ов).
- 4.9. В отношении обучающихся, осваивающих основные образовательные программы индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования основывается на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.
- 4.10. Обучающиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении предметов учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад и/или научно-практических конференций регионального и федерального уровня) могут быть по решению педагогического совета освобождены от промежуточной аттестации в форме итогового контроля.
- 4.11. Промежуточная аттестация обучающихся в форме итогового контроля проводится:
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы не позднее 14 календарных дней до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, разработанным школьными методическими объединениями и утвержденным приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности до 1 мая текущего года;
 - аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей:
 - представителя администрации Школы;
 - учителя – предметника данного класса;
 - ассистента из числа педагогов той же предметной области;
 - организаторов из числа педагогических работников других предметных областей;
 состав комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 4.12. Иные сроки проведения итогового контроля обучающихся могут быть по заявлению родителей (законных представителей) установлены решением педагогического совета Школы для следующих категорий учащихся:
- находящихся на длительном лечении и в оздоровительных учреждениях санаторного типа;
 - выезжающих на региональные, российские или международные олимпиады, спортивные соревнования, учебно-тренировочные сборы, конкурсы;
 - выбывающих из Школы (отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж, другой регион и т.д.).
- 4.13. Обучающиеся, заболевшие в период проведения итогового контроля, могут по согласованию с родителями (законными представителями):
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей ликвидацией академических задолженностей;
 - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком и предназначенные для ликвидации академических задолженностей.
- 4.14. Информация о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) на первой учебной неделе четвертой четверти посредством проведения ученических и родительских собраний, размещения на информационном стенде Школы, официальном сайте Школы.
- 4.15. Фиксация результатов итогового контроля осуществляется в виде отметок по 4-х балльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный балл - 5), безотметочно - «зачтено»/«не зачтено» - по элективным курсам и курсам предпрофильной подготовки.
- 4.16. Отметка итогового контроля выставляется следующим образом:

отметка	письменный экзамен, итоговая контрольная работа <i>(если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами)</i>		устный экзамен
	<i>выполнение работы в объеме по предметам</i>		<i>в ходе ответа продемонстрировано</i>
	<i>гуманитарной направленности</i>	<i>естественно- математической направленности</i>	
«2»	0% - 49%	0% - 35%	<ul style="list-style-type: none"> - знание материала на уровне ниже минимальных требований программы; - отсутствие умений работать на уровне воспроизведения; - затруднение при ответе на стандартные вопросы; - наличие нескольких грубых ошибок при изложении материала, не соблюдение культуры устной речи

отметка	письменный экзамен, итоговая контрольная работа (если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами)		устный экзамен
	выполнение работы в объеме по предметам		в ходе ответа продемонстрировано
	гуманитарной направленности	естественно- математической направленности	
«3»	50% - 74%	36% - 59%	<ul style="list-style-type: none"> - знание материала на уровне минимальных требований программы; - умение работать на уровне воспроизведения; - затруднение при ответе на видоизмененные вопросы; - наличие грубых ошибок при изложении материала, не соблюдение культуры устной речи
«4»	75% - 89%	60% - 79%	<ul style="list-style-type: none"> - знание, понимание программного материала; - умение выделять главное, обобщать, делать выводы, применять полученные знания на практике; - наличие незначительных (негрубых) ошибок при изложении материала, соблюдение культуры устной речи
«5»	90%-100%	80%-100%	<ul style="list-style-type: none"> - знание, понимание, глубина усвоения программного материала; - умение выделять главное, обобщать, сравнивать, анализировать делать выводы, применять полученные знания в незнакомой ситуации; - отсутствие ошибок и недочетов при изложении материала, соблюдение культуры устной речи

4.17. Итоговая отметка по учебному предмету, вынесенному на итоговый контроль в форме экзамена, представляет собой средний балл четвертных/полугодовых отметок, результатов экзаменов и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Если дробная часть среднего балла составляет 0,5, то округление результата на усмотрение учителя проводится с учетом работоспособности и индивидуальных особенностей учащегося.

Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной оценки по результатам итогового контроля в форме экзаменов.

4.18. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8).

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- 5.3. Уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 5.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 5.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- 6.1.1. **обучающиеся обязаны** ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы;
- 6.1.2. **обучающиеся имеют право:**
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в установленные приказом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
 - получать консультации по учебным предметам, курсам;
 - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академической задолженности.
- 6.1.3. **Школа** при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся **обязана:**
- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
 - создать комиссию для ликвидации академической задолженности;
- 6.1.4. **родители** (законные представители) обучающихся **обязаны:**
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные приказом директора Школы;
- 6.1.5. **родители** (законные представители) обучающихся в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, **имеют право** обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию Школы.
- 6.2. Обучающиеся по образовательным программам начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные приказом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут:
- быть оставлены на повторное обучение;
 - быть переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в другую образовательную организацию, реализующую такие программы;

- выбрать другую форму обучения;
 - выбрать другую образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы общего образования без обеспечения дополнительной (углубленной) подготовки по отдельным предметам.
- 6.3. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные приказом сроки могут:
- получать образование в других формах;
 - выбрать другую образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы общего образования без обеспечения дополнительной (углубленной) подготовки по отдельным предметам.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

- 7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельными графами в классном журнале и электронном журнале АСУ РСО.
- 7.2. Отметки, полученные обучающимися в ходе итогового контроля в форме экзаменов, записываются в протокол, установленного образца, и заносятся в классный журнал и электронный журнал АСУ РСО не позднее двух дней со дня проведения итогового контроля.
- 7.3. Итоговая отметка по учебному предмету, вынесенному на итоговый контроль в форме экзамена, выставляется на предметной странице учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» - классным руководителем до заседания педагогического совета Школы о переводе обучающихся в следующий класс.
- 7.4. По решению педагогического совета о переводе в следующий класс классным руководителем в классный журнал вносится *«Переведен в ... класс. Протокол №... от ...»/«Переведен условно в ... класс. Протокол №... от ...»*.
- 7.5. Положительные годовые и итоговые отметки по учебным предметам, вынесенным на итоговый контроль в форме экзамена, запись *«Переведен в ... класс»* классным руководителем заносятся в личное дело учащегося после решения педагогического совета о переводе в следующий класс.
- 7.6. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о решении педагогического совета, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала, необходимого для успешного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, не позднее 3 дней со дня проведения педагогического совета.
- 7.7. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого директором Школы издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе *«Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...»*.
- 7.8. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося - классным руководителем.
- 7.9. Обучающимся по общеобразовательным программам начального и основного общего образования, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения педагогического совета и приказа директора Школы, в классный журнал предыдущего года вносится запись *«Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. Протокол № ... от...»*.
- 7.10. Письменные работы и протоколы итогового контроля в форме письменного/устного экзамена хранятся в течение одного года.

8. Промежуточная аттестация экстернов

- 8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.
- 8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.
- 8.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования ресурсов информационно-библиотечного фонда.
- 8.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:
 - в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы не позднее 14 календарных дней до ее проведения;
 - по контрольно-измерительным материалам, разработанным школьными методическими объединениями и утвержденным приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности;
 - аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей:
 - представителя администрации Школы;
 - учителей – предметников и/или педагогов той же предметной области;состав комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 8.6. Результаты проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 8.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.
- 8.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 8.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6.1.2. настоящего Положения.
- 8.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 8.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса.

Приложение 1

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

ПРОТОКОЛ

итогового контроля в форме устного/письменного экзамена по предмету _____ в _____ классе

Фамилия, имя, отчество представителя администрации _____

Фамилия, имя, отчество учителя-предметника _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Фамилия, имя, отчество организаторов _____

На экзамен явились из _____ допущенных к нему _____ человек

Не явились на экзамен _____ человек _____

(фамилия, инициалы неявившихся)

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя экзаменуемого	Номер билета, варианта	Отметка (оценка) за экзамен	Итоговая отметка (оценка)
1.				
2.				

Дата проведения экзамена «____» _____ 201__ года

Дата внесения отметок в протокол «____» _____ 201__ года

Учитель-предметник _____

подпись

ФИО

Ассистент _____

подпись

ФИО

Организаторы _____

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Приложение 2

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

ФИО родителей (законных представителей) обучающегося

Администрация государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 16 с углубленным изучением отдельных предметов города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын(дочь) _____, ученик(ца) _____ класса, по итогам _____ учебного года имеет академическую задолженность по предмету(ам)/курсу(ам)

На основании решения педагогического совета ГБОУ СОШ № 16 от _____ 20__ г. протокол № _____ Ваш(а) сын(дочь) переведен(а) условно в _____ класс.

В соответствии со статьей 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о формах, периодичности, порядке его текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 16 с углубленным изучением отдельных предметов города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

- Ваш(а) сын(дочь), имеющий(ая) академическую задолженность
 - **обязан(а)** ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, в установленные приказом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
 - вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) **не более двух раз**, получить консультации по учебным предметам, курсам;
- обучающиеся по образовательным программам начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные приказом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут:
 - быть оставлены на повторное обучение;
 - быть переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в другую образовательную организацию, реализующую такие программы;
 - выбрать другую форму обучения;
 - выбрать другую образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы общего образования без обеспечения дополнительной (углубленной) подготовки по отдельным предметам.
- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные приказом сроки могут:
 - получать образование в других формах;
 - выбрать другую образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы общего образования без обеспечения дополнительной (углубленной) подготовки по отдельным предметам.

Приложение 3
к Положению о формах,
периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

ПЛАН
ликвидации академической задолженности

Учащегося (йся) _____ класса, _____, _____,
_____ фамилия, имя
имеющего(й) академическую задолженность по _____ по результатам
_____ предмет
_____ учебного года.

Учитель _____
(Ф.И.О. учителя предметника)

Тема	Перечень заданий для выполнения (указываются конкретные параграфы учебника, что выучить, подготовить для пересказа, какие упражнения и номера задач выполнить и т.п.)	Дата проверки выполнения заданий	Формы контроля	Отметка (оценка)	Подпись учителя

Рекомендация учителя о ликвидации академической задолженности учащегося:

Дата _____

Подпись учителя _____

Примечание: Данный документ сдается заместителю директора по УВР и хранится в течение года

Приложение 4

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
в форме семейного образования/самообразования
за 20_____ - 20_____ учебный год

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) экстерна)

за курс _____ класса в том, что он (она)
в период с «___» _____ 201___ г. по «___» _____ 201___ г.
показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу
учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом _____ /
начального общего образования/основного общего образования
федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний отметка (оценка)	Дата проведения

Директор ГБОУ СОШ № 16 _____ ФИО

Заместитель директора по УВР _____ ФИО