

«Принято»

Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 16
Протокол № 3 от « 10 » 01 2014 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № 16

..... И.В.Русских

приказ по ГБОУ СОШ № 16

от « 14 » 01 2014 г. № 44-09



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по учебному предмету, курсу

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 16
с углубленным изучением отдельных предметов
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу разработано в соответствии с
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п. 3.6 статьи 28;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
 - требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (далее ФКГОС);
 - Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 16 с углубленным изучением отдельных предметов города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее ГБОУ СОШ № 16).
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее Рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС и ФКГОС в условиях ГБОУ СОШ № 16, основывающийся на примерной или авторской программе по предмету, курсу с учетом особенностей школы.
- 1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы ГБОУ СОШ № 16, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ГБОУ СОШ № 16.
- 1.5. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ГБОУ СОШ № 16.
- 1.6. Задачи Рабочей программы:
- сформировать представление о практической реализации ФГОС и ФКГОС при изучении конкретного предмета, курса;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.1. Функции Рабочей программы:

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения учебного плана в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- нормирующая - определяет содержание образования по учебному предмету, курсу, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности (базовый, расширенный или углубленный уровень), обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу, реализует принцип интегративного подхода в содержании образования, включает модули регионального предметного содержания;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения, создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся, обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.2. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ГБОУ СОШ № 16 в рамках реализации основной образовательной программы, относятся

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, предпрофильных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных и индивидуально – групповых занятий;
- программы дополнительного образования.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается индивидуально учителем (группой учителей) по определенному предмету, курсу на весь период, предназначенный для изучения данного предмета, курса. Программа курса внеурочной деятельности может быть рассчитана на срок от 1 до 4 лет. Рабочая программа может быть единой для всех работающих в ГБОУ СОШ №16 учителей определенного предмета, курса или индивидуальной.

2.3. **Рабочие программы составляются на ступень обучения.**

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС или ФКГОС;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы школы соответствующей ступени обучения;
- программе формирования универсальных учебных действий основной образовательной программы школы соответствующей ступени обучения;
- примерной программе по учебному предмету, курсу, утвержденной Министерством образования и науки РФ, или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- базисному учебному плану общеобразовательных учреждений;

- требованиям к оснащению образовательного процесса.
- 2.5. Рабочие программы по учебным предметам, курсам составляются на основе:
- авторских программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно – методического комплекта, включенного в федеральный перечень;
 - примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне;
 - примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно – методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);
 - учебной литературы, если примерная и авторская программы и соответствующий комплект отсутствуют (для рабочих программ по факультативным, элективным курсам, курсам по выбору и курсам по организации внеурочной деятельности). В данном случае Рабочая программа составляется учителем самостоятельно, и в дальнейшем, после прохождения апробации в течение двух лет, наличия внешней рецензии и опубликования в профильном (предметном) издании (журнале/газете) может считаться авторской.
- 2.6. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования на каждый учебный год.**
- 2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету, курсу распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом, расширенном или углубленном уровнях.

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению Рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса имеет следующую структуру:
- титульный лист;
 - пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
 - общая характеристика учебного предмета, курса;
 - описание места учебного предмета, курса в учебном плане ГБОУ СОШ № 16;
 - прогнозируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - содержание учебного предмета, курса;
 - календарно-тематическое планирование;
 - требования к уровню подготовки учащихся по предмету, курсу;
 - описание учебно – методического и материально – технического обеспечения образовательного процесса;
 - контроль и оценивание предметных результатов;
 - приложения к Рабочей программе (при необходимости).
- 3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<p>см. Приложение 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - гриф утверждения и согласования программы; - название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа; - указание классов, где реализуется программа; - сроки реализации программы; - фамилия, имя и отчество разработчика(ов) программы – учителя(ей), реализующего учебный предмет, курс; - год разработки программы.
Пояснительная записка (на ступень)	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, на основе которых разработана Рабочая программа; - на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа (издательство, год издания); - кому адресована программа: тип, вид учебного учреждения и определение класса обучающихся; - цели и задачи данной программы на конкретный период обучения в области формирования системы знаний (конкретизируются с учетом специфики учебного предмета, курса) для ступени обучения; - изменения, внесенные в примерную (авторскую) программу (изменение сроков или времени изучения разделов, тем и т.п.) и их обоснование, если количество изменений достигает более 20%, то требуется согласование и внешняя рецензия; - используемый учебно – методический комплект в соответствии с Основной образовательной программой школы; - дополнительная литература для учителя и обучающихся; - перечень ЦОРов и ЭОРов; - перечень обучающих справочно - информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, Интернет ресурсов, используемых в образовательном процессе.
Общая характеристика учебного предмета, курса (на ступень)	<ul style="list-style-type: none"> - структура и специфика предмета, курса; - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения; - приоритетные виды и формы контроля; - логические связи данного предмета с другими учебными предметами, курсами учебного плана класса, ступени обучения, школы.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на ступень)	<p>см. Приложение 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - к какой образовательной области относится; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель; - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий, проектов, исследований и т.д. по классам.

<p>Прогнозируемые результаты освоения учебного предмета, курса (на ступень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе; - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням; - требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме должны совпадать с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса); - требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
<p>Содержание учебного курса (на класс)</p>	<p>см. Приложение 3 Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.</p>
<p>Календарно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)</p>	<p>см. Приложение 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки проведения; - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - особые формы проведения урока; - материально-техническое обеспечение урока; - средства обучения: учебно - лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;
<p>Контроль предметных результатов</p>	<p>В данный пункт Рабочей программы может быть включен</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень вопросов для итогового контроля по изучаемой дисциплине; - формы контроля; - контрольно-измерительные материалы; - основной инструментарий для оценивания результатов.
<p>Приложения к программе (на класс)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др.

3.3. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4. Сроки и порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы

- 4.1. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры
 - обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения учителей – предметников данного предмета, курса (при его наличии);
 - анализ (экспертиза) программы заместителем директора по учебно - воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану школы, требованиям ФГОС/ФКГОС, наличия учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Допускается проведение экспертизы Рабочей программы с привлечением внешних экспертов;
 - утверждение Рабочей программы директором школы, директор школы вправе провести дополнительную экспертизу Рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС/ФКГОС.
- 4.2. Решение школьного методического объединения учителей - предметников оформляется протоколом.
- 4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.
- 4.4. Утвержденный экземпляр Рабочей программы находится у учителя, электронный вариант сдается заместителю директора по учебно – воспитательной работе.
- 4.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов, курсов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 4.6. Рабочие программы могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в Рабочие программы могут быть следующие обстоятельства
 - изменение количества часов учебного плана, отводимых на изучение предмета;
 - изменение федерального государственного образовательного стандарта;
 - переход на другую систему обучения.
- 4.7. Решение о внесении изменений в Рабочие программы принимает директор школы по ходатайству школьного методического объединения учителей – предметников или заместителя директора школы по учебно – воспитательной работе.
- 4.8. Календарно – тематическое планирование изучения конкретного предмета, курса, разрабатываемое учителем на основе Рабочей программы, с указанием конкретных сроков изучения программного материала представляется на утверждение директору школы ежегодно до начала учебного года до 1 сентября.
- 4.9. Администрация школы осуществляет систематический контроль реализации Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ и календарно – тематического планирования в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.10. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 16
с углубленным изучением отдельных предметов города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

«Утверждаю»

к использованию в ГБОУ СОШ № 16

Директор ГБОУ СОШ № 16

..... И.В.Русских

«.....»г.

«Рекомендую»

к утверждению

Заместитель директора ГБОУ СОШ № 16

..... Л.В.Кортаева

«.....»г.

«Рассмотрено»

на заседании МО учителей

.....

протокол № от «...»г.

Руководитель МО

.....

подпись

ФИО

Рабочая программа
учебного предмета «.....»
для классов

Сроки реализации программы – лет

Разработчики программы: (ФИО разработчиков)

Год разработки программы –

Место учебного предмета в учебном плане

Школьный учебный план предусматривает изучение предмета «.....» в рамках предметной области «.....» в следующем объеме:

Класс	количество		
	учебных недель	часов в год	часов в неделю

Количество часов, отводимых на освоение практической части программы (указываются необходимые классы, используемые виды и формы работ)

Виды практических работ и контроля	5 класс	6 класс			
Итого часов					

Содержание учебного курса класса

Распределение учебного времени, отведенного на изучение отдельных разделов курса

№ п/п	Тема раздела	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Вид контроля
1.				

Календарно - тематическое планирование

№ п/п	Сроки	Тема урока	Количество часов	Особая форма проведения урока	Материально – техническое обеспечение урока	
					оборудование	функции
1.	Например, сентябрь 1 неделя					

*Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета.