

«Принято»

Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 16
Протокол № 1 от « 02 » 09 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 16
с углубленным изучением отдельных предметов
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

I. Общие положения

- 1.1. Учебно-методический совет (далее УМС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 16 с углубленным изучением отдельных предметов города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее Школа) является постоянно действующим совещательным органом управления образовательным процессом в Школе, созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по важнейшим вопросам методического обеспечения образовательного процесса. Главной целью работы УМС является поиск путей повышения эффективности образовательного процесса, совершенствования методического и профессионального мастерства, для решения уставных целей и задач в Школе.
- 1.2. УМС координирует усилия различных служб, подразделений Школы, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива.
- 1.3. В своей деятельности УМС руководствуется
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства РФ, Правительства Самарской области;
 - нормативными актами Министерства образования РФ, министерства образования и науки Самарской области по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно - исследовательской деятельности;
 - Уставом Школы, локальными правовыми актами Школы, настоящим Положением.
- 1.4. УМС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы Школы на текущий год.

II. Задачи и основные направления деятельности

- 2.1. УМС создается для решения следующих задач, возложенных на образовательное учреждение:

- анализ и экспертиза учебных планов, образовательных программ, учебно – методических комплексов;
- разработка предложений о стратегии методической деятельности, формирование приоритетных направлений в ее развитии;
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы Школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно - методических и дидактических материалов;
- организация опытно - поисковой, инновационной и проектно - исследовательской деятельности в Школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно - методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально - технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Школы;
- подготовка и экспертиза материалов при прохождении процедуры аттестации педагогических работников Школы;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными и научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно - методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем, разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

1.1. Функции УМС:

- аналитическая, предусматривающая необходимость изучения и обобщения опыта учебно-методической работы Школы;
- организационная, связанная с развитием методической деятельности школьных методических объединений;
- координационная, осуществляющая взаимодействие всех методических объединений Школы в решении общих задач.

1.2. Основные направления деятельности УМС:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Школы, отдельных её участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов Школы - Устава, программы развития, образовательных программ;
- организует экспертизу диагностических материалов и результатов мониторинга качества образования в Школе;

- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития Школы;
- анализирует состояние и результативность работы методической службы;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Школы в целом;
- обеспечивает сбор, анализ и создание банка данных по инновационным технологиям и методикам, реализуемым в Школе;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- контролирует ход и результаты исследовательских проектов, осуществляемых в Школе;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в Школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата Школы;
- вносит предложения по созданию временных творческих групп (ВТГ);
- инициирует и осуществляет комплексные исследования в Школе;
- проводит экспертизы выбранных педагогами учебно-методических комплексов и принятие решения об их внедрении в образовательный процесс;
- утверждает модифицированные и авторские программы по учебным предметам;
- вносит предложения и участвует в выборе и организации работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- участвует в разработке и утверждает положения о проведении конкурсов, олимпиад среди учащихся, соревнований по предметам;
- вносит рекомендации по организации работы с одаренными детьми;
- обсуждает темы научно - исследовательских работ учащихся, темы экзаменационных рефератов.

1.3. Основные направления работы УМС реализуются через деятельность методических объединений, творческих групп.

II. Состав учебно-методического совета и организация деятельности

2.1. В состав УМС входят:

- директор Школы;
- заместители директора;
- руководители методических объединений учителей - предметников и классных руководителей.

2.2. В составе УМС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности

- проектно - исследовательской,
- инновационной,
- диагностикой,
- по разработке содержания и т. п.,

в состав которых могут входить опытные учителя - предметники высшей квалификационной категории, творчески работающие учителя.

- 2.3. Председателем УМС является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу. УМС из своего состава избирает секретаря.
- 2.4. Деятельность УМС определяется ежегодным планом работы, который составляется председателем и утверждается на последнем заседании УМС в текущем учебном году, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании педагогического совета Школы.
- 2.5. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в четверть и являются правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа членов совета.
- 2.6. Решения УМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 2.7. Все члены УМС обладают правом решающего голоса в равной мере, за исключением случаев равенства голосов, поданных за и против, когда голос Председателя УМС становится решающим.
- 2.8. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются должностные лица, ответственные за эти направления.
- 2.9. В своей деятельности УМС подотчётен педагогическому коллективу Школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.
- 2.10. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе.
- 2.11. Решения УМС являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава совета и принимаются простым большинством голосов.
- 2.12. На заседании УМС ведется протокол, который подписывается его председателем и секретарем.
- 2.13. Решения УМС, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех членов педагогического коллектива и являются обязательными для всех методических объединений учителей.
- 2.14. Для решения поставленных задач, проведения экспертиз, разработки необходимых документов при УМС создаются рабочие органы, комиссии, рабочие группы, действующие под руководством одного из членов УМС.

III. Права учебно - методического совета

- 3.1. Методический совет имеет право:
 - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Школе;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно - поисковой, экспериментальной, научно - методической и проектно - исследовательской деятельности;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 3.2. Члены УМС имеют право:
 - выносить на обсуждение УМС различные вопросы учебно-методической работы;
 - получать информацию и документацию, необходимые для изучения постановки учебно-методической работы и/или выполнения задания УМС.
- 3.3. Члены УМС обязаны:

- посещать все заседания совета и активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- в установленные сроки выполнять поручения УМС.

IV. Контроль за деятельностью учебно - методического совета

В своей деятельности УМС подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Школы (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы, внутришкольного контроля, мониторинга качества образования.