

«Принято»

Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 16  
Протокол № 4 от « 14 » декабря 2016 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № 16

..... И.В.Русских

приказ по ГБОУ СОШ № 16

от « 21 » декабря 2016 г. № 299-09



### Правила приема

*на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования*

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы № 16  
с углубленным изучением отдельных предметов  
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области**

#### 1. Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 16 с углубленным изучением отдельных предметов города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее ГБОУ СОШ № 16) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Конституцией Российской Федерации (п.п.1, 2 статьи 43);
  - Семейным кодексом Российской Федерации;
  - Гражданским Кодексом (статья 20);
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
  - Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1 (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
  - Законом РФ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
  - Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014г. № 32;
  - Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»
  - Постановлениями администрации городского округа Жигулевск о закреплении в границах городского округа Жигулевск территорий за образовательными учреждениями;

- Распоряжениями Центрального управления Министерства образования и науки Самарской области о закреплении территории городского округа Жигулевск и территории муниципального района Ставропольский за подведомственными государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями для обучения граждан по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- Устава ГБОУ СОШ № 16, изменений и дополнений в Устав;
- другими нормативными правовыми актами, не противоречащими действующему законодательству.

1.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБОУ СОШ № 16 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета городского округа Жигулевск осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема в ГБОУ СОШ № 16.

## **2. Правила приема**

- 2.1. Правила приема для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ГБОУ СОШ № 16 в соответствии с распорядительными актами администрации городского округа Жигулевск и Центрального управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Жигулевск (далее - закрепленная территория), воспитанников структурных подразделений ГБОУ СОШ № 16 детских садов «Вишенка», «Красная Шапочка». Правила приема для обучения по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.
- 2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством.
- 2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.
- 2.4. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.  
 Прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, может осуществляться только при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья и оценки соответствия ребенка требованиям к обучению (сведения о готовности ребенка к обучению в школе по состоянию здоровья/отсутствию или наличию противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе), заявления родителей (законных представителей) ребенка, содержащем объяснение причин начала обучения ребенка в общеобразовательной организации до достижения им возраста шести лет и шести месяцев и согласованным с Центральным управлением министерства образования и науки Самарской области, реализующим полномочия Учредителя.  
 При приеме в 1 класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, родители (законные представители) предоставляют справку из ПМПК и заявление с объяснением причин несвоевременного определения ребенка в школу.
- 2.5. ГБОУ СОШ № 16 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс

размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет [school16-zigulevsk@yandex.ru](mailto:school16-zigulevsk@yandex.ru) (далее сайт ГБОУ СОШ № 16), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.6. ГБОУ СОШ № 16 осуществляет прием в первый класс, начиная

- не позднее 1 февраля по 30 июня
  - для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории;
  - для граждан, являющихся воспитанниками структурных подразделений детских садов ГБОУ СОШ № 16 (далее СПДС) и проживающих на закрепленной территории;
  - для граждан являющихся воспитанниками СПДС и не проживающих на закрепленной территории;
  - для граждан, родители (законные представители) которых имеют право (льготу) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации законодательством;
- с 01 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября года
  - для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории;
  - для граждан не являющихся воспитанниками СПДС и не проживающих на закрепленной территории.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей ГБОУ СОШ № 16 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. Прием граждан в ГБОУ СОШ № 16 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

Прием заявлений ведется в приемной директора ГБОУ СОШ № 16 или в специально отведенном помещении по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). Указанный график утверждается директором и размещается на сайте ГБОУ СОШ № 16 и (или) информационном.

Заявление о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребенка

- дистанционно (в электронном виде) через сайт «Электронные услуги в сфере образования»;
- очно (посредством личного обращения в ГБОУ СОШ № 16).

2.9. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители) заполняют самостоятельно заявление, используя средства доступа в сети Интернет в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования», в том числе в информационной системе министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» - модуль «Е-услуги. Образование» (далее – ЕИС) <http://es.asurso.ru>. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

2.10. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в «Е-услуги. Образование» АСУ РСО родители предоставляют в ГБОУ СОШ № 16 пакет документов для зачисления в первый класс, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

В случае неявки родителей (законных представителей) в Школу для предоставления документов в установленный срок поданное заявление аннулируется.

Электронное заявление аннулируется в АСУ РСО специалистом Школы в срок не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока подачи документов.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на сайте Школы и (или) информационном стенде (Приложение 1).

2.12. При очном способе подачи заявления один из родителей (законных представителей), лично обратившись в Школу, представляет пакет документов.

2.13. Для приема в Школу

- заявление о приеме в Школу;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя,
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют
  - оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
  - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.16. Специалист Школы, ответственный за приём документов

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении (при наличии), представленным документам;
- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что тексты документов написаны разборчиво
  - фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места регистрации (пребывания)

- ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
  - документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- 2.17. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, специалист Школы, ответственный за приём документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.
- 2.18. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.19. Специалист Школы, ответственный за прием документов, регистрирует заявление и документы в Журнале регистрации приема заявлений.
- 2.20. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.
- 2.21. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ЕИС.
- 2.22. Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами ЕИС, исходя из времени регистрации заявлений.
- 2.23. Прием заявлений в Школу без регистрации в ЕИС не допускается.
- 2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью специалиста Школы, ответственного за прием документов.
- 2.25. Принятие решения о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом о зачислении не позднее 7 рабочих дней после приема полного пакета документов.
- 2.26. Специалист Школы, ответственный за прием в первый класс, в день издания распорядительного акта о приеме детей в Школу
- устанавливает в ЕИС статус «Зачислен» для всех заявлений о приеме в Школу, по которым принято решение о приеме в Школу;
  - размещает распорядительный акт Школы о приеме детей на обучение на сайте Школы и (или) информационном стенде с соблюдением норм федерального законодательства в части защиты и распространения персональных данных.
- 2.27. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.28. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на сайте ГБОУ СОШ № 16 и (или) информационном стенде.

### **3. Основания для отказа в приеме**

- 3.1. В приеме в ГБОУ СОШ № 16 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется в соответствии с п. 4.9 Санитарно – эпидемиологических требований к

условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10.

- 3.2. Отказ в зачислении оформляется документально в установленном порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале регистрации приема заявлений и т.п.).
- 3.3. В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ № 16 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области (часть 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), расположенного по адресу г.о.Жигулевск, г.Жигулевск, ул. Интернационалистов, д.7.

#### **4. Ознакомление документами, регламентирующими образовательный процесс**

- 4.1. ГБОУ СОШ № 16 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с
  - Уставом ГБОУ СОШ № 16,
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  - свидетельством о государственной аккредитации,
  - образовательными программами,
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы).
- 4.2. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами (или их копиями) обеспечивается
  - размещением их на сайте ГБОУ СОШ № 16;
  - предоставлением для ознакомления в приемной директора ы.
- 4.3. ГБОУ СОШ № 16 размещает распорядительный акт администрации городского округа Жигулевск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) на сайте ГБОУ СОШ № 16 и (или) на информационном стенде.