

«Принято»

Педагогическим советом
ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска
протокол № 1 от « 29 » августа 2025г.

«Утверждено»

Директор ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска
приказ по ГБОУ лицейю № 16 г.Жигулевска
от « 29 » августа 2025г. № 210-од

«Согласовано»

с Управляющим советом ГБОУ лицея № 16
г.Жигулевска

Протокол от « 29 » августа 2025г.

Председатель Управляющего совета

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
многопрофильного лицея № 16
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской
области**

2025 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о психологической службе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Лицей) определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы в системе образования, ее цели и задачи, содержание деятельности.
- 1.2. Психологическая служба (далее - ПС) является компонентом целостной Системы образовательной деятельности. Под психологической службой понимается деятельность педагога - психолога образовательного учреждения с участием группы специалистов. Работа ПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. Деятельность ПС по отношению ко всем участникам образовательного процесса (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.
- 1.3. Работа ПС регламентируется нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами образовательного учреждения:
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Конституция Российской Федерации.
 - Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»);
 - Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.2003г. №28-51-513/16);
 - Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.1999г. №636);
 - Положение о деятельности психолого-педагогического консилиума (ППК) Лицея;
 - Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019г. №Р-93;
 - Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017г.);
 - Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020г. №Р- 193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»);
 - Методические рекомендации по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях - 2020;
 - Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
 - Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России;
 - Устав ГБОУ лицея №16 г.Жигулевска;
 - Должностные инструкции сотрудников ПС.

2. Цели и задачи психологической службы

- 2.1. Цель ПС - психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся, создание социальных и психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства Лицея.
- 2.2. Задачи ПС:
 - выявление и учет обучающихся, нуждающихся в сопровождении специалистов ПС;

- определение конкретных видов и форм сопровождения обучающихся, нуждающихся в поддержке специалистов ПС;
- оказание специалистами ПС комплексной поддержки нуждающимся обучающимся на основании запросов участников образовательного процесса;
- содействие созданию доброжелательной среды, эмоционального, психологического комфорта в Лицее;
- обеспечение межведомственного взаимодействия по оказанию помощи обучающимся и их семьям;
- проведение социальной и психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- участие специалистов ПС в работе психолого-педагогического консилиума (далее - ППК);
- содействие развитию психологической компетентности участников образовательного процесса;
- содействие совершенствованию качества освоения обучающимися образовательной программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа Лицея в целом.

3. Функции психологической службы

3.1. Социально-педагогическая:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды;
- использование имеющего арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности обучающихся;
- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
- организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса;
- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся;
- изучение и анализ морально-психологического фона в учебном учреждении, социально-психологических условий развития обучающегося с целью выявления воздействия на личность обучающегося и разработка необходимых мер оптимизации.

3.2. Психолого-педагогическая:

- содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия;
- содействие полноценному и личностному развитию обучающихся;
- подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения;
- оказание сопровождения обучающимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности;
- участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности обучающихся в моменты инновационных изменений работы Лицея;
- профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах;
- обучение педагогов Лицея и родителей (законных представителей) обучающихся развивающему конструктивному общению с обучающимися;

- содействие формированию психологической компетентности педагогов Лицея и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления и виды деятельности психологической службы

4.1. Основные направления деятельности ПС.

4.1.1. Практическое направление:

- организация и проведение в соответствии с целями и задачами ПС психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной, профилактической, просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов.

4.1.2. Прикладное направление:

- создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров;
- разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.

4.1.3. Научно-исследовательское направление:

- разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционно-развивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

4.2. Виды деятельности ПС.

4.2.1. Социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение:

- приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям.

4.2.2. Социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика:

- сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

4.2.3. Консультирование:

- индивидуальное;
- групповое;
- семейное.

4.2.4. Диагностическая работа:

- выявление особенностей психического и социального развития обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

4.2.5. Коррекционно-развивающая деятельность:

- составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

4.2.6. Межведомственное взаимодействие:

- осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

4.2.7. Проектная и экспертная деятельность:

- участие специалистов ПС в работе консилиумов, комиссий;
- участие в работе по созданию проектов и программ в Лицее.

4.2.8. Информационная деятельность:

- предоставление информации работе СП службы Учредителю;
- распространение передового опыта работы ПС в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия;
- освещение работы ПС на сайте Лицея.

5. Состав психологической службы

5.1. В состав ПС (по согласованию) входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;

- педагог-психолог.

5.2 Состав ПС утверждается приказом директора Лицея в начале учебного года.

6. Обязанности и права сотрудников психологической службы

6.1. Сотрудники ПС обязаны:

- участвовать в работе региональных семинаров, конференций, проводимых вышестоящими организациями, постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Лицея;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы;
- информировать администрацию и педагогический коллектив Лицея о задачах, содержании и результатах проводимой ими работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации.

6.2. Сотрудники ПС имеют право:

- принимать участие в педагогических советах, ППК, консилиумах, группах медиации;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические, социально-педагогические исследования;
- требовать от должностных лиц Лицея предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы;
- публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на сайте лицея, в электронной среде профессиональных сообществ;
- вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий;
- обращаться в случае необходимости через администрацию Лицея с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей);
- участвовать в руководстве социально-педагогической, психологической и психолого-психологической практикой (практической подготовкой) студентов колледжей, вузов;
- в своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.

7. Документация психологической службы

7.1. В перечень основных документов, используемых специалистами ПС в работе, могут входить (по согласованию с руководителем Лицея):

- приказ о создании ПС;
- Положение о ПС;
- план работы ПС;
- журнал учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);
- аналитический годовой отчет ПС;
- планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности специалистов ПС);
- график работы отдельных специалистов ПС;
- методические рекомендации для участников образовательного процесса.

8. Ответственность сотрудников и организация деятельности психологической службы

- 8.1. Сотрудники ПС несут персональную ответственность за:
- точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;
 - адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе ПС;
 - ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
 - обоснованность выдаваемых рекомендаций, вырабатываемых решений, за правильность заключений.
- 8.2. Сотрудники ПС несут ответственность:
- за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации ПС;
 - разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
 - в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- 8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка Лицея, законных распоряжений директора Лицея и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты ПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 8.4. За виновное причинение Лицею или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (специалисты ПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

9. Организация деятельности психологической службы

- 9.1. Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Лицея.
- 9.2. Руководство деятельностью ПС службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 9.3. Специалисты ПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом. Итоги работы специалисты ПС отражают в аналитическом годовом отчете.
- 9.4. Специалисты ПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.
- 9.5. Специалисты ПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.
- 9.6. Сотрудники ПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.
- 9.7. В решении всех проблем ПС руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!».
- 9.8. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты ПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о ПС является локальным нормативным актом Лицея, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Лицея.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.