«***Принято***»
Педагогическим советом
ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска
протокол № 4 от « 27 » февраля 2026г.

«***Утверждаю***»
Директор ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска
приказ по ГБОУ лицею № 16 г.Жигулевска
от « 27 » февраля 2026г. № 81-од

«Согласовано»
с Управляющим советом
ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска
протокол от « 27 » февраля 2026г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

C=RU, O=ГБОУ лицей №16 г.Жигулевск, CN=Русских И.В., E=cu_lic16zhg@63edu.ru
009a46b821033a5880
2026.02.28 09:43:34+04'00'

2025 год

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Лицей) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее - дополнительные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 26.10.2023г.);
- Гражданским Кодексом;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 28.04.2023г. № 138-ФЗ;
- Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ;
- Федеральным законом «О войсках национальной статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ;
- Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020г. № 458;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 № 115;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 06.04.2023 № 240;
- приказом Министерства образования Самарской области «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования» от 20.06.2025г. № 389-од
- постановлениями администрации городского округа Жигулевск о закреплении в границах городского округа Жигулевск территорий за образовательными учреждениями;
- распоряжениями Центрального управления Министерства образования Самарской области о закреплении территории городского округа Жигулевск и территории муниципального района Ставропольский за подведомственными государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями для обучения граждан по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

- Уставом Лицея;
- другими нормативными правовыми актами, не противоречащими действующему законодательству.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила действуют до 01 марта 2032г.

2. Правила приема

2.1. Правила приема для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Лицей всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен Лицей в соответствии с распорядительными актами администрации городского округа Жигулевск и Центрального управления министерства образования Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Жигулевск (далее - закрепленная территория), воспитанников структурных подразделений Лицея детских садов «Вишенка», «Красная Шапочка» (далее – СПДС).

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05 сентября текущего года.

В случаях, если Лицей закончил прием всех детей, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 06 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 01 сентября текущего года по 01 марта следующего года.

2.6. До начала приема в Лицее назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.7. До начала приема Лицей размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)

- информацию о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения Центрального управления министерства образования Самарской области о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля.

На информационном стенде в Лицее и на официальном сайте Лицея в сети Интернет дополнительно размещается:

- распоряжение Центрального управления министерства образования Самарской области о закрепленной территории - не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным

программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем Лицея;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого Лицеем.

2.9. Зачисление детей в Лицей во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

2.10. Правила приема для обучения по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Лицеем самостоятельно.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Количество первых классов, комплектуемых в Лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.14. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Центральное управление министерства образования Самарской области, реализующее полномочия Учредителя, вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Порядок рассмотрения указанных обращений определяется Центральным управлением министерства образования Самарской области самостоятельно по согласованию с министерства образования Самарской области.

2.15. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:
- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в Лицее детям военнослужащих по месту жительства их семей.

2.16. В первоочередном порядке также предоставляются места в Лицей по месту жительства

независимо от формы собственности:

2.16.1. детям сотрудника полиции;

2.16.2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.16.3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.16.4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.16.5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.16.6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а именно:

2.16.7. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники, учреждения и органы;

2.16.8. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.16.9. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

2.16.10. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.16.11. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.16.12. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше пунктах 1-5.

2.17. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.18. Ребенок, в том числе усыновленный/удочеренный или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и/или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные/удочеренные, дети, опекунами/попечителями которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны/попечители этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.19. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.20. Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет http://school16.cuso-edu.ru (далее сайт Лицея), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.21. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей

- зарегистрированных на закрепленной территории;
- являющихся воспитанниками СПДС и проживающих на закрепленной территории;
- являющихся воспитанниками СПДС и не проживающих на закрепленной территории;
- родители (законные представители) которых имеют право (льготу) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящих Правил;

начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Директор Лицея издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.22. Для детей,

- не зарегистрированных на закрепленной территории;
- не являющихся воспитанниками СПДС и не проживающих на закрепленной территории,

прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Лицей, закончивший прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.14 Правил, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.23. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Самарской области.

2.24. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.25. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Лицее, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходило промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в п. 2.33 настоящих Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных

организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.26. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.27. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 1).

Прием заявлений ведется в приемной директора Лицея или в специально отведенном помещении.

2.28. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.33 настоящих Правил, подаются родителем (ями) (законным (ными) представителем (ями) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающим, являющимся гражданином Российской Федерации, одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала/сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Самарской области, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные/муниципальные органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение почтовый и/или электронный адрес и в личный кабинет ЕГПУ, при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.29. Родитель(ли) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.34 настоящих Правил, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и/или функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации(при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.34 настоящих Правил, Лицей в течение 5 рабочих дней проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов Лицей возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов Лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Лицей обращается к соответствующим государственным

информационным системам и/или в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

Со дня подтверждения достоверности представленного комплекта документов ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Лицеем в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Лицеем по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицей уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и/или функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и/или функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Содержание данного пункта не распространяется на граждан республики Беларусь.

2.30. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Лицей в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором Лицея.

2.31. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого – медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение № 2).

Для приема родитель(ли) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает(ют) согласие для прохождения тестирования.

2.32. Образец заявления о приеме на обучение размещен Лицеем на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.33. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и/или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Лицее, в где обучаются его полнородные и неполнородные брат и/или сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого – медико - педагогической комиссии (при наличии).

Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении Лицея и/или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.34. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют)

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и/или миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.35. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.33 настоящими Правилами, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.36. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.37. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицее.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ, при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в ЕИС.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий

- индивидуальный номер заявления о приеме на обучение;
- перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.38. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.39. Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в сроки, установленные Порядком приема в Лицей.

2.40. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора Лицея или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в Лицее, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.41. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Основания для отказа в приеме

3.1. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется в соответствии с п.4.9 Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.2. В случае отсутствия мест в Лицее родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Центральное управление министерства образования Самарской области (часть 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), расположенного по адресу г.о.Жигулевск, г.Жигулевск, ул.Интернационалистов, д.7.

3.3. Основаниями для отказа в зачислении так же являются:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.22 настоящих Правил;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документов исправлений;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в Учреждение в ЕИС;
- ребенок посещает образовательную организацию по месту прописки;
- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения Центрального управления министерства образования Самарской области;
- наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности.

3.4. Отказ в зачислении оформляется документально в установленном порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале регистрации приема заявлений и т.п.).

4. Ознакомление с документами, регламентирующими образовательный процесс

4.1. При приеме на обучение Лицей знакомит поступающего и/или его родителей (законных представителей) с

- Уставом Лицея,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- образовательными программами,
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы).

4.2. Ознакомление поступающего и/или его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами (или их копиями) обеспечивается

- размещением их на сайте Лицея;
- предоставлением для ознакомления в приемной директора Лицея.

4.3. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с указанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

Приложение № 1

Регистрационный номер

.....

.....
номер обращения в ЕСИА

Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевска Самарской области

.....
фамилия, имя отчество директора Лицея

.....
фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) полностью
проживающего(ей) по фактическому адресу

.....
индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира

.....
адрес электронной почты
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Прошу зачислить моего ребенка ……
фамилия, имя отчество (при наличии) полностью

……. года рождения,
дата рождения

зарегистрированного по адресу: индекс ……... населенный пункт …….…… улица …….…… дом …. квартира …. и *проживающего по адресу*: индекс ……... населенный пункт …….…… улица …… дом …… квартира ….

в ……. класс государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевска Самарской области с правом на вне/первоочередное предоставления места для ребенка в учреждении (льгота, подтверждается документом)

внеочередное .....
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов, справка с места работы родителя (законного представителя)

первоочередное .....
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов, справка о составе семьи и месте жительства

окончившего/обучающегося ……. класс(а) ……..
наименование образовательного учреждения

…… и изучающего ……. язык.

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

Уведомляю о потребности моего ребенка …….
фамилия, имя отчество (при наличии) полностью

……. в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ее/его с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого - медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (копии прилагаются), а также даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (копия заключения ПМПК и/или копия справки об инвалидности прилагаются).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка ……..

……..... обучение на ……..

фамилия, имя отчество (при наличии) полностью

языке и изучение родного …….. языка и литературного чтения/литературы на родном …….. языке (из числа языков народов Российской Федерации).

- С Уставом ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

  …….. ……. …..…….

  дата подпись расшифровка подписи

- Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ лицей № 16 г.Жигулевска не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска.

  …….. ……. …..…….

  дата подпись расшифровка подписи

- ***Согласен(а)***, чтобы ребенок в школе принимал участие в общественно – полезном труде и самообслуживании.

  …….. ……. …..…….

  дата подпись расшифровка подписи

- ***Принимаю на себя ответственность за безопасный маршрут движения нашего ребенка из школы и в школу.***

  …….. ……. …..…….

  дата подпись расшифровка подпис

- Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью реализации права на общедоступное бесплатное общее образование и выполнение договорных обязательств между мной и государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области многопрофильным лицеем № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области прилагаю к данному заявлению.

Приложения к заявлению:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на ….. лист……. в ……. экз.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка на ….. лист……. в ……. экз.
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территориии на ….. лист……. в ……. экз.
4. Личная карта обучающегося …….
5. Медицинская карта обучающегося……...
6. Табель отметок *текущих за* ……. / итоговых отметок....……..

   период обучения период обучения
7. Полис медицинского страхования ..…….
8. СНИЛС ……
9. Иные сведения и документы …….

   ……...

Дата и время подачи заявления ……...……

Подпись заявителя: ……. ……..…….

подпись заявителя ФИО заявителя

Регистрационный номер

.....

.....
номер обращения в ЕСИА

Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевска Самарской области

И.В.Русских

.....
фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по фактическому адресу

.....
индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира

.....

адрес электронной почты

.....

контактный телефон

.....

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение в порядке перевода

Прошу зачислить моего ребенка ……
фамилия, имя отчество (при наличии) полностью

……. года рождения,
дата рождения

зарегистрированного по адресу: индекс ……... населенный пункт …….…… улица …….…… дом …. квартира …. и *проживающего по адресу*: индекс ……... населенный пункт …….…… улица …… дом …… квартира ….

в порядке перевода из СПДС ……..…….. в **1 класс**
«Вишенка» / «Красная Шапочка»

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области многопрофильного лицея № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевска Самарской области с правом на вне/первоочередное предоставления места для ребенка в учреждении (льгота, подтверждается документом)

внеочередное .....
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов, справка с места работы родителя (законного представителя)

первоочередное .....
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов, справка о составе семьи и месте жительства

Я согласен(а), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

Уведомляю о потребности моего ребенка ……
фамилия, имя отчество (при наличии) полностью

……. в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ее/его с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого - медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (копии прилагаются), а также даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (копия заключения ПМПК и/или копия справки об инвалидности прилагаются).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка ……..

……..... обучение на ……..

фамилия, имя отчество (при наличии) полностью

языке и изучение родного …….. языка и литературного чтения/литературы на родном …….. языке (из числа языков народов Российской Федерации).

- С Уставом ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

  …….. ……. …..…….
  дата подпись расшифровка подписи

- Я проинформирован(а) о том, что ГБОУ лицей № 16 г.Жигулевска не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ лицея № 16 г.Жигулевска.

  …….. ……. …..…….
  дата подпись расшифровка подписи

- ***Согласен/согласна***, чтобы ребенок в лицее принимал участие в общественно – полезном труде и самообслуживании.

  …….. ……. …..…….
  дата подпись расшифровка подписи

- ***Принимаю на себя ответственность за безопасный маршрут движения нашего ребенка из лицея и в лицей.***

  …….. ……. …..…….
  дата подпись расшифровка подписи

- Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью реализации права на общедоступное бесплатное общее образование и выполнение договорных обязательств между мной и государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области многопрофильным лицеем № 16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области прилагаю к данному заявлению.

Приложения к заявлению:

10. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на ….. лист……. в ……. экз.
11. Копия свидетельства о рождении ребенка на ….. лист……. в ……. экз.
12. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территориии на ….. лист……. в ……. экз.
13. Полис медицинского страхования ..…….
14. СНИЛС ……
15. Иные сведения и документы …….
    ……...

Дата и время подачи заявления ……...……

Подпись заявителя: ……. ……..…….
подпись заявителя ФИО заявителя

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ

законного представителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста, на обработку персональных данных обучающегося

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ

я, …….,
ФИО заявителя полностью

документ, удостоверяющий личность …… серия ……. № …….
паспорт гражданина РФ или иное

выдан …….
наименование органа выдавшего документ, код подразделения

дата выдачи «……» ……..….. …….. г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс …….., город ……, улица ……..., дом ……, кв. ……, контактный телефон ……, даю согласие на обработку государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области многопрофильным лицеем №16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – ГБОУ лицей №16), расположенным по адресу: 445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округа Жигулевск, город Жигулевск, ул. Ленина, д. 1 персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таковых, с передачей по общим сетям связи, в том числе Интернет, (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка ……
ФИО полностью

……

дата рождения ……..…., место рождения……..……
число, месяц, год

…….

данные свидетельства о рождении ребенка серия ..…… номер…….……..……

данные документа, удостоверяющего личность ребенка …….
паспорт гражданина РФ или иное

серия ……. № ……. выдан …….
наименование органа выдавшего документ, код подразделения

……..……..

дата выдачи «……» ……..….. …….. г., зарегистрированный по адресу: индекс ……, город ……, улица …….., дом ……, кв. ……, по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное общее образование и выполнение договорных обязательств между мной и ГБОУ лицеем № 16 г.Жигулевска следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество ребенка и родителя (законного представителя);
2. гражданство ребенка;
3. дата и место рождения ребенка;
4. сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка (наименование документа, серия, номер, кем выдано и когда);
5. адрес места жительства ребенка;
6. сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка (наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения);
7. сведения об основном документе, удостоверяющем личность родителей (законных представителей) (тип документа, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
8. документ, подтверждающий родство родителя (законного представителя);
9. документ, подтверждающий право законного представителя на пребывание в Российской Федерации;
10. адрес места жительства родителя (законного представителя);

11. контактная информация (почта (с указанием индекса), номер домашнего и/или мобильного телефона, e- mail);
12. документы, подтверждающие наличие права на льготное, преимущественное устройство в ГБОУ лицей № 16 г.Жигулевска;
13. результаты психолого-медико-педагогиской комиссии (по желанию родителя (законного представителя));
14. место работы, должность, адрес работы родителей (законных представителей);
15. иные сведения и документы;
16. фотографии ребенка (по желанию родителя (законного представителя)).

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях передачи данных

- в информационную систему министерства образования Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области;
- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и на период обучения моего ребенка в ГБОУ лицее № 16 г.Жигулевска.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положением Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что ГБОУ лицей № 16 г.Жигулевска имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

Дата и время подачи заявления ……..……

Подпись заявителя: ……. ……..…….

подпись заявителя ФИО заявителя